

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>24005604</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP SAN CLAUDIO</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>LEÓN</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>LEÓN</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2021-2022</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# C.E.I.P. "SAN CLAUDIO"

## León



# PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO

## 2022- 2024

## ÍNDICE

### **A.- PRÓPOSITOS Y METAS**

- A.1. Descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del Plan TIC.
- A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.
- A.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.
- A.4. Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.
- A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

### **B.- DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL**

- B.1. Organización, gestión y liderazgo.
- B.2. Prácticas de enseñanza-aprendizaje
- B.3. Desarrollo profesional
- B.4. Procesos de evaluación
  - Procesos educativos
  - Procesos organizativos
  - Procesos tecnológicos
- B.5. Contenidos y currículos
- B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social
- B.7. Infraestructura
- B.8. Seguridad y confianza digital

### **C.- DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**

- C.1. Objetivos del Plan de acción.
  - Objetivos de la dimensión educativa
  - Objetivos de la dimensión organizativa

- Objetivos de la dimensión tecnológica

C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción

C.3. Tareas de temporalización de elaboración del Plan de acción

C.4. Difusión y dinamización del plan de acción

C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación.

- Área 1: Organización, gestión y liderazgo
- Área 2: Prácticas de enseñanza aprendizaje
- Área 3: Desarrollo profesional
- Área 4: Procesos de evaluación
- Área 5: Contenidos y currículos
- Área 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social
- Área 7: Infraestructura
- Área 8: Seguridad y confianza digital

## D.- EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan

D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan

D.3. Indicadores de evaluación del plan:

- Indicadores de la dimensión educativa
- Indicadores de la dimensión organizativa
- Indicadores de la dimensión tecnológica

D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa

## **E.- PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC**

### **A.- PROPÓSITOS Y METAS**

#### **A.1. Contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del Plan TIC.**

Consideramos que el trabajo con las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje puede aportar a nuestro centro, una ayuda en la consecución de los objetivos y contenidos educativos de nuestro PEC, de las Programaciones Didácticas y de Aula y, más específicamente, de las adaptaciones curriculares del alumnado con necesidades educativas especiales (transitorias o permanentes).

En este Plan se presentan fundamentalmente los objetivos, estrategias, líneas de actuación, evaluación y propuestas de mejora, así como los elementos referidos a la organización.

#### **A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.**

En cuanto al proceso temporal y estratégico, tiempo de aplicación y desarrollo del plan podemos decir que este centro viene desarrollando actuaciones relacionadas con las TIC desde hace muchos años, implicando en sus acciones a todos los sectores educativos: alumnado, profesorado, personal de administración y familias.

#### **A.3. Principios y propósitos que rigen Plan TIC.**

El Plan TIC, como el resto de planes institucionales del centro, persiguen la educación integral del alumnado, respetando las diferencias individuales de cada educando y atendiendo a sus diferentes ritmos de aprendizaje. En este último aspecto las TIC constituyen una inmejorable herramienta que permite a cada niño@ llevar su propio ritmo.

A nivel organizativo el Plan TIC integra las actuaciones necesarias para poder llevar a cabo la organización del centro facilitando las arduas tareas administrativas con programas como “Colegios”, “Stilus”, “Gece” ... Si bien sería deseable una actualización de los mismos acorde con los nuevos tiempos, son imprescindibles para desarrollar la organización del centro y facilitan enormemente dicha tarea.

La actual pandemia ha puesto de manifiesto lo imprescindible que es que, los centros desarrollemos la dimensión tecnológica desde la educación en sus edades más tempranas, puesto que de otra manera se acentuará la brecha digital, acentuando así las diferencias entre el alumnado.

#### **A.4. Objetivos generales del plan TIC.**

##### **Dimensión educativa.**

- Conocer los diferentes elementos que componen las TIC y su manejo.
- Iniciar, profundizar y producir, en función del nivel, documentos con un procesador de textos.
- Dar a conocer las diferentes posibilidades para el tratamiento de imágenes o vídeos.
- Conocer y manejar el correo corporativo.
- Conocer y manejar la plataforma TEAMS acorde con sus posibilidades.
- Conocer y manejar, en función del nivel, el Office 365 y sus posibilidades.
- Manejar los distintos navegadores que nos ofrece el acceso a Internet.
- Reforzar las áreas del currículo a través de programas existentes en la red.
- Hacer un uso adecuado y responsable de las TIC teniendo conocimiento de lo que implica lo contrario.

##### **Dimensión organizativa.**

- Completar la gestión y organización del centro con la implantación de la digitalización en todas sus facetas.

##### **Dimensión tecnológica.**

- Mejorar la dotación existente **TOTALMENTE OBSOLETA, SOBRE TODO LOS EQUIPOS DE RED XXI**, que no ofrecen las prestaciones necesarias actualmente.
- Mejorar el nivel de seguridad de los equipos.
- Utilizar programas e imágenes respetando los derechos de autor.
- Utilizar las redes sociales, la web y los blogs para difundir el buen hacer del centro.
- Consensuar entornos comunicativos, colaborativos y de aprendizaje con toda la comunidad educativa.

#### **A.5. Aplicación y desarrollo del Plan TIC.**

El presente plan se presentará y aprobará en el actual curso escolar 2021/2022 y se revisará y actualizará con una periodicidad bianual.

### **B.- MARCO CONTEXTUAL**

#### **B.1. Organización, gestión y liderazgo.**

El plan TIC está elaborado por el Equipo Directivo y el Equipo TIC del centro y asesorado por los responsables TIC de la Dirección Provincial y, en algunos aspectos por el representante de la empresa de mantenimiento de los equipos informáticos contratado por nuestro centro. Este equipo TIC, además de elaborar el plan, lo actualiza bianualmente incluyendo los nuevos aspectos que sean necesario integrar a demanda de la administración y la comunidad educativa, informando de su actualización al Claustro y Consejo Escolar para su inclusión en el PEC. El responsable TIC se encarga de las numerosas incidencias que a diario surgen con los equipos y las redes y mantiene los equipos actualizados y protegidos en coordinación con el responsable de la empresa contratada para su mantenimiento.

La elaboración del plan se lleva a cabo al principio de curso, teniendo en cuenta las aportaciones de los distintos sectores educativos. El seguimiento y la evaluación se realizan a través de los equipos docentes, la CCP, el Claustro, el Consejo Escolar y las familias y, queda reflejado en los documentos correspondientes: Plan TIC, [Plan de Contingencia](#), [Proyecto Educativo](#), [R.R.I.](#), [Plan de lectura](#), [Plan de atención al alumnado de AACC](#), [Programaciones Didácticas](#), [Plan de Acogida de la comunidad educativa al contexto tecnológico-didáctico del centro](#) , [Plan de Reciclaje](#) y [Memoria fin de curso](#).

Disponemos de dos edificios con líneas telefónicas diferenciadas. La red del centro se establece a través de fibra óptica aportada por Orange. Queremos agradecer desde aquí el esfuerzo que ha hecho la Junta de Castilla y León en mejorar la conectividad de los centros a través del programa “Escuelas Conectadas”, con un funcionamiento bastante aceptable, aunque algunas veces falle la detección de redes. Aun así, la utilización de los medios existentes por parte del alumnado y profesorado es óptima, dentro de las posibilidades existentes, pues se utilizan diariamente los equipos del aula de idiomas y los de uso común para el profesorado (salas de reuniones) y alumnado (aulas).

Este curso y a causa de la pandemia el aula de informática no se puede utilizar para preservar la salud de todo el personal del centro, puesto que no se puede garantizar la desinfección después de cada uso, con la consiguiente dificultad para trabajar la competencia digital con los obsoletos equipamientos de las aulas y contando con un ordenador para 18 – 25 alumn@s.

Los equipos instalados con acceso a aplicaciones y espacios virtuales se encuentran en las aulas de 5º y 6º de Primaria (red XXI) y en los espacios comunes de utilización (aula de informática y aula de idiomas). El centro hizo un esfuerzo **extra** el primer curso Covid dotando con cañones, ordenadores y pantallas de proyección a las cuatro aulas desdobladas, quedando patente la apuesta de nuestra institución por las TIC. Todo esto se ha hecho a cargo del presupuesto del centro.

El responsable TIC del centro se encarga de solventar las numerosas incidencias en equipos e instalaciones si está en su mano o comunicarlas,



además de mantener actualizados los datos del centro a través de la nueva App de Comunicaciones con la Dirección Provincial. Este curso no hay una partida del presupuesto asignada al mantenimiento de los equipos informáticos, ya que la administración ha suprimido el mantenimiento que llevaba ejerciendo varios años de los equipos de Red XXI. Queremos dejar patente en este punto que los responsables TIC de la Dirección Provincial nos apoyan y ayudan siempre en lo que de ell@s dependa.

La gestión administrativa se lleva a cabo en el centro a través de los preceptivos programas indicados por la Junta de Castilla y León y dando prioridad a las herramientas corporativas que nos ofrece el Office 365. Todo lo relativo a los datos personales del alumnado, matriculación, horarios..., se hace con el programa COLEGIOS. En lo relativo al presupuesto, facturas y demás datos económicos quedan recogidos en el GECE. Los datos del alumnado con informe por Necesidades Educativas están recogidos en la ATDI. A través del STILUS, se gestionan las contraseñas para el acceso del alumnado al Portal Educayl, hemos hecho la autoevaluación para optar a la certificación TIC, gestionamos la aplicación de Comedor y Madrugadores, la de Convivencia, se ha hecho recientemente la evaluación del Prácticum y hemos activado el Aula Virtual. Los fondos bibliográficos y la organización para el préstamo al alumnado se llevan a cabo a través del ABIES. Hace dos cursos nuestra institución recibió la certificación “**Leocyl**” al poner en marcha un repositorio virtual de volúmenes para toda la comunidad educativa.

La comunicación con el profesorado y diferentes administraciones se hace a través del correo corporativo. Para comunicarnos con las familias del centro contamos con la plataforma TokApp School que se descarga de manera sencilla y gratuitamente en cualquier dispositivo, facilitando de este modo a las familias que no dispongan de internet y/o un ordenador la comunicación con el centro.

La evaluación y mejora de la integración de las TIC en todos los ámbitos del centro se realiza a través de los órganos colegiados: Equipos de Nivel e Internivel, CCP, Claustro y Consejo Escolar. Las reuniones periódicas realizadas con la directiva del AMPA nos acercan a las inquietudes y demandas respecto al uso y utilización de las TIC por parte de las familias.

## B.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

La escuela es una realidad sensible a los cambios culturales. La sociedad y su oferta sociolaboral cambia vertiginosamente. El alumnado debe estar preparado para el futuro con un carácter global que le permita especializarse en un área y a la vez adaptarse a otros ámbitos profesionales en programas de nueva especialización. Un alumnado creativo y con capacidad para enfrentar rápidamente los cambios que se avecinan tendrá más oportunidades para el éxito.

El uso de las TIC puede y debe ser utilizado como recurso didáctico que actualice y mejore la metodología de nuestra práctica docente.


Las familias, el profesorado y el alumnado del Centro tenemos la oportunidad de utilizar estos medios para el proceso de enseñanza-aprendizaje, como recurso didáctico de las áreas, y para tareas de programación y evaluación por parte del profesorado.

En suma, las TIC son en sí un objeto de aprendizaje que hoy día demanda la sociedad para “casi todo” y pueden servir, a su vez, como instrumento para aprender contenidos escolares de las diferentes áreas del currículo. Nuestro Centro ha apostado desde siempre por la utilización de las TIC como una herramienta al servicio de la enseñanza, implantando la utilización de la *Tablet como herramienta educativa* desde el curso 2018-2019 para el alumnado de 5º y 6º de Primaria. En este dispositivo se instalan los libros digitales, además de trabajar con aplicaciones específicas como Power-Direct, Kahoot, Quizziz, Story Creator, Mindomo... El profesorado de esos niveles se ha implicado reciclándose a través de la participación en proyectos de innovación como FORMAPPS, para que la integración de las TIC sea una realidad en esos niveles.

En situaciones pre-pandemia, desde Infantil a 4º tienen asignada una hora dentro del horario lectivo en el aula de informática, donde trabajan de forma online en páginas seleccionadas previamente por el profesorado en coordinación con el responsable TIC del centro. Ahora mismo la utilización del aula de informática está condicionada por la pandemia y el profesorado se ve obligado a trabajar la competencia digital con escasos recursos. *De forma extraordinaria y*

*mientras dure esta situación se podrá trabajar con tablets u otros dispositivos para garantizar en el alumnado la adquisición de la necesaria competencia digital en caso de confinamiento.*

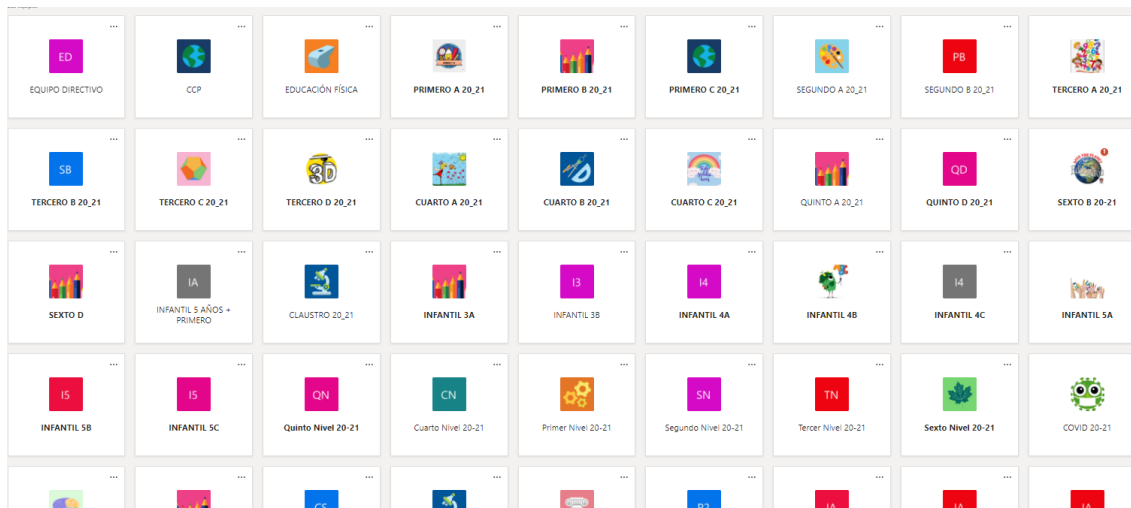
La utilización de los materiales didácticos para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información se materializan en el entorno escolar y familiar a través de los recursos y dispositivos digitales a disposición del centro (equipos informáticos, PDI, contenidos digitales...) y de la comunicación e interacción con el alumnado y familias (internet, página web del centro, blogs educativos...) con metodologías activas y participativas. Estos recursos están distribuidos en diferentes aulas de Infantil y Primaria, Aula de Informática, Laboratorio de Idiomas y otros espacios comunes (salón de actos, Aula de Música...). Por último, decir que página web se actualiza y revisa periódicamente. En ella está colgada información relevante para familias (período de becas, madrugadores, comedor, actividades extraescolares, etc.), además de documentos que se pueden descargar (justificante de ausencias y retrasos, permisos para salidas fuera del centro, altas/bajas comedor/madrugadores...).

tuarios	
servicios	
libros de texto	
ilingüismo	
rotocolo Covid 21_22	
rogramas y proyectos	
ctividades	
MPA	
ovedades	
<b>Enlaces Institucionales</b>	
	

• **DATOS GENERALES ALUMNADO**

- Actualización de datos.
- Autorización para la captación y utilización de imágenes por parte del centro.
- Declaración responsable toma de temperatura y estado de salud del alumnado (Covid-19)
- Autorización para recogida del menor por parte de otras personas distintas a sus padres/tutores.
- Solicitud enseñanza de Religión.
- Autorización salidas del centro sin coste económico

Cada aula tiene formado su equipo en TEAMS donde mantiene el contacto con el alumnado en esta situación de pandemia, atendiendo a los educandos que por prevención o por positivo permanecen en sus casas. Sirve además de plataforma para seguimiento del resto del alumnado, con tareas de refuerzo y ampliación.



Las TIC son en sí mismas un contenido que, además de funcionar como eje transversal en todas las áreas, tiene contenidos específicos que toda la comunidad educativa, alumnado, profesorado, familias y personal laboral; debe conocer y adquirir.

Ya hemos comentado en otro punto que son una inmejorable herramienta facilitadora de la educación integral de cada individuo y más en concreto, para el alumnado con algún tipo de Necesidad Educativa, ya que permite plantear un trabajo autónomo e individualizado. Las TIC tienen vital importancia con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (las aulas de PT y AL disponen de ordenador de sobremesa y tablets de uso exclusivo). Las docentes de este departamento nos demandaron durante el curso pasado la utilización de la plataforma Smile and Learn que ofrece contenidos digitales enormemente atractivos y perfectamente secuenciados por áreas y niveles. Nos dimos de alta en ella para posibilitar su aplicación con el alumnado de NEE. Durante el presente curso el docente responsable de compensatoria ha comenzado también a utilizarla, facilitándole enormemente el trabajo de búsqueda, selección y adecuación de contenidos al trabajar con alumnado multinivel.

Otra de las plataformas utilizadas en el centro en la de Leocyl, llevamos utilizando dos cursos este repositorio virtual de lectura y cada vez más docentes lo implementan en su práctica diaria.

Llevábamos varios años solicitando el programa Snappet, por fin este curso lo hemos conseguido y el alumnado de Tercero ha estado encantado con la iniciativa que se ha aplicado a las áreas de Matemáticas, Lengua e Inglés. A final de curso el profesorado de este nivel valorará la iniciativa para decidir si se implanta de manera definitiva.

Un grupo de docentes del centro ha participado en una iniciativa de formación del CFIE para utilizar la radio como recurso educativo. El alumnado de Segundo y Tercero de Primaria ha colaborado en la realización de un programa al que se puede acceder desde el siguiente enlace:  
<https://zeno.fm/radio/yudrm0ra8ehvv/>

Las TIC son una herramienta esencial también para l@s niñ@s que pertenecen al Programa de Atención a la Diversidad y, que en numerosas ocasiones no disponen de dispositivos y conectividad en sus hogares. A través de ellas conseguimos en el centro la ansiada “inclusión y equidad educativa”. El docente que imparte esta área cuenta con una tablet de uso exclusivo para implementar su tarea docente.

En situación normal y no estando condicionados por los protocolos a seguir debido a la pandemia, cada clase desde Infantil 3 años hasta 4º acude una hora semanalmente para trabajar en el Aula de Informática (en los niveles más bajos, desde Infantil hasta 1º, hay dos docentes en esta sesión). Cuando asisten al aula de informática trabajan de forma online en páginas webs que previamente han sido seleccionadas por el profesorado y el responsable TIC y se ajustan al nivel y área correspondiente.

Al igual que ha ocurrido con la Biblioteca y el Aula de Informática, este curso y debido a los desdobles necesarios a causa de la pandemia, hemos destinado el Laboratorio de Idiomas a otro uso. En condiciones normales tiene un horario elaborado dando prioridad al profesorado de alemán, donde todos los

niveles de 1º a 4º tienen una hora de utilización. En el tiempo que no esté ocupado para la sección bilingüe puede usarse por el resto del profesorado.

Nuestro centro lleva inmerso desde hace 4 años en un proceso de internacionalización financiado con fondos europeos a través del Programa Erasmus. La participación en este programa hubiera sido imposible sin un buen manejo de las TIC, ya que fue necesario hacer todos los trámites online y con certificados digitales. Es además requisito imprescindible para recibir el total del presupuesto llevar a cabo una labor de difusión de los logros alcanzados gracias al proyecto y es en este punto donde las redes sociales, web y blogs del centro cobran una vital importancia. Comenzando con el proceso de internacionalización, nuestra institución se dio de alta en la plataforma e-twinning y alumnado y profesorado del área de alemán, han comenzado a realizar pequeños proyectos de colaboración con alumnado y profesorado de otros países europeos.

Adjunto los proyectos Erasmus ([Anexos X](#) y [XI](#)) que ahora mismo estamos desarrollando:

- [Construyendo puentes con Europa a través de la internacionalización y personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje](#)  
*“Building up bridges with Europe through internationalization and personalization of learning processes”*
- [“Revalorización de la Educación Musical y la Educación Física en la escuela como pilares fundamentales de una formación integral del alumnado”](#)  
*“Enhancing musical and physical education at school as a basic foundation for a comprehensive pupil education”*

Los criterios metodológicos y didácticos para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales están recogidos en el Anexo IV – Programaciones Didácticas

Los criterios de centro sobre la competencia digital están recogidos en el [Anexo II “Proyecto Educativo”](#).

En todos los Planes institucionales de nuestra institución se recogen apartados referidos a la integración de las TIC:

- [Plan de Lectura – Anexo 13](#)
- [Plan de Atención al alumnado de Altas Capacidades – Anexo 9](#)
- [Plan de acogida al alumnado de nueva incorporación - Anexo 12](#)
- [Bibliotecas escolares de futuro, San Claudio 2030 – Anexo 14](#)
- [Programación General Anual – Anexo 15](#)
- [Protocolo acogida al contexto tecnológico - Anexo 1](#)

La organización del centro: horarios, plataformas, medios informáticos..., para escenario de posible confinamiento están recogidos en el [Anexo VI - Plan de Contingencia](#) que actualizamos durante el presente curso.

Los criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje son debatidos en los diferentes equipos de Nivel e Internivel y revisados a final de curso recogiendo sus conclusiones en la [Memoria de final de curso – Anexo III](#).

El profesorado del Segundo Internivel hace una valoración específica en la que se evalúa la utilización de la tablet como herramienta educativa en 5º y 6º (implantada desde el curso 2018/2019) y la integración real de las tecnologías. En base a esa valoración se determinan las actuaciones para cursos posteriores.

### **B.3. Desarrollo profesional.**

La detección de necesidades formativas del profesorado se realiza a través de tres vías: por un lado, las encuestas del CFIE, por otro las

necesidades recogidas en la evaluación del Plan de Formación del Centro y, a través de un cuestionario. Nuestro centro viene desarrollando planes de mejora, proyectos de innovación y planes de formación que inciden directamente en el uso y desarrollo de las TIC y herramientas institucionales. Para ello, desde la dirección del centro en coordinación con el Equipo TIC del centro, proponen actuaciones derivadas de las necesidades y demandas del profesorado.

Durante este curso estamos desarrollando un [Plan de Formación](#) en colaboración con el CFIE para mejorar la competencia digital del profesorado enfocado en la creación, actualización y optimización de los diferentes blogs que están operativos en el centro.

Durante el mes de julio se llevará a cabo la actualización en el funcionamiento de los equipos y materiales disponibles para las acciones programadas en este plan.

En el caso de que haya incorporaciones nuevas al claustro, se determinan dos actuaciones: en un primer momento se verifica el nivel competencial del nuevo docente en materia digital. Para ello jefatura de estudios sondeará al personal nuevo después de la acogida y recogida de datos profesionales y personales, para recabar información e intentar ajustar las necesidades personales a las peticiones que desde el centro se van a demandar y ofreciendo todo el apoyo tanto de la jefa de estudios como del responsable TIC, que estará especialmente pendiente de las dudas que puedan surgir en los primeros momentos. Para la segunda fase habrá una sesión específica de información/formación para que el profesorado de nueva incorporación conozca los medios de difusión y comunicación específicos del centro. Para las incorporaciones que se produzcan durante el curso desde la Jefatura de Estudios se diseña la acogida del profesorado nuevo al contexto tecnológico-educativo del centro, a través de un reunión formativo-informativa donde se le facilitan las claves, contraseñas y se le presenta el entorno tecnológico que se utiliza en nuestra comunidad educativa. Se les facilita también en esta toma de contacto inicial el “Decálogo de acogida al entorno tecnológico del centro”, indicándoles que está alojado también en la página web de la institución. Durante las primeras semanas el seguimiento del profesorado de nueva incorporación será clave para que se sienta integrado a



todos los niveles en el centro y de esto se harán cargo la jefatura de estudios y el responsable TIC.

Para las incorporaciones de alumnado y familias que se produzcan durante el curso hay diseñada otra infografía, además de seguir un protocolo específico ([Anexo I- Plan de Acogida](#)).

El Plan TIC, una vez revisado y aprobado se colgará en los entornos colaborativos del profesorado.

Las reuniones periódicas realizadas con la directiva del AMPA nos informan de las necesidades formativas de las familias. La oferta formativa que llega desde cualquier institución para las familias se difunde a través del TokApp y se manda comunicación al correo del AMPA del centro. Además, la dirección del centro habla personalmente con la Directiva de esta asociación para animar a las familias a actualizarse y a rentabilizar la buena formación ofrecida.

El responsable de formación y la dirección del centro diseñan el Plan de Formación bianual acorde con las necesidades detectadas.

Recientemente han llegado al centro unos portátiles convertibles que nos han permitido dotar al profesorado de equipos individuales con los que poder seguir el plan de formación. Asimismo, se ha dotado a l@s coordinador@s de internivel de un equipo para llevar a cabo las tareas de coordinación. El profesorado los está demandando además para impartir clase online al alumnado cuarentenado.

La organización de los recursos tecnológicos disponibles se hace desde el Equipo Directivo en colaboración con el responsable TIC.

#### **B.4. Procesos de evaluación.**

##### **Procesos educativos**

Los criterios e instrumentos para evaluar la competencia digital en los procesos educativos están recogidos en las Programaciones Didácticas de cada nivel y área.

Los criterios y estrategias para evaluar los entornos digitales presenciales y no presenciales están incluidos en las [Programaciones Didácticas \(Anexo IV\)](#).

**1º DE PRIMARIA**

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN		PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
	Trimestrales	Anuales	
Observación directa del trabajo diario. Análisis y valoración cualitativo del avance individual (anotaciones y puntuaciones). Valoración cuantitativa en pruebas gráficas o textuales. Tareas individuales en cuaderno y/o fichas de trabajo. Tareas y fichas enviadas a través de Teams.	La calificación trimestral será la media de todo lo registrado a lo largo de las unidades didácticas vistas en el trimestre. Los porcentajes son: 20% Actitud (participación en el aula o a través de las videollamadas, normas, etc.) 40% Trabajo en el libro, aula/ aula virtual (presentación, ejecución de las actividades, ...)	La calificación final será la media aritmética de las calificaciones trimestrales.	Observación directa del trabajo diario del alumnado.
			Análisis y valoración de las tareas, pruebas, proyectos.
			Pruebas específicas.

La valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza se incluye en la Memoria de final de curso que aportan los tres Interniveles ([Anexo III](#)).

**Procesos organizativos**

A final de curso, el Equipo Directivo hace una valoración de nivel de integración digital del centro respecto a los procesos organizativos, extrayendo las áreas de mejora e incluyéndolas como líneas de actuación para el curso próximo. Durante este curso, por ejemplo, se ha hecho un gran esfuerzo para refundir los diferentes formatos en los que estaban presentadas las Programaciones de Aula con un resultado espectacular y muy operativo en cuanto a unificación de criterios y forma. ([Anexo IV](#))

**Procesos tecnológicos**

Los criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios organizativos la realizan el responsable TIC del centro en estrecha colaboración con el representante de la empresa contratada por el centro para el mantenimiento de los equipos informáticos. Sus decisiones son consensuadas con la Dirección del centro para asegurar la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

### B.5. Contenidos y currículos.

La integración curricular de las TIC en las diferentes áreas se ha recogido en las Programaciones Didácticas de cada Nivel, en la parte referida a las “Competencias clave”, en concreto la competencia digital y en la parte de los “Elementos transversales”.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	BLOQUE	COMPETENCIAS CLAVE									ELEMENTOS TRANSVERSALES						TEMPORALIZACIÓN						
				CCL	CMCT	CD	AA	CSC	IE	CEC	CL	EDU	CA	TIC	EE	SEC	ES	A	T1	T2	T3				
1. Obtener información concreta y relevante sobre hechos o fenómenos previamente delimitados, utilizando diferentes fuentes (directas e indirectas).	1.1. Busca, selecciona y organiza información concreta y relevante, la analiza, obtiene conclusiones, reflexiona acerca del proceso seguido y lo comunica oralmente y/o por escrito.	Iniciación al conocimiento científico y su aplicación en las Ciencias Sociales.	1. Contenidos Comunes	X	X		X						X	X							X				
2. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información aprender y expresar contenidos sobre Ciencias Sociales.	2.1. Utiliza la tecnologías de la información y la comunicación (Internet, blogs, redes sociales...) para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados. 2.2. Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, esquemas, resúmenes y las tecnologías de la información y la comunicación.	Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información para aprender, compartir y presentar conclusiones.	1	X	X	X	X					X	X	X											
3. Desarrollar la responsabilidad, la capacidad de esfuerzo y la constancia en el estudio.	3.1. Realiza las tareas encomendadas y presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia. 3.2. Utiliza con rigor y precisión el vocabulario adquirido para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados.	Estrategias para desarrollar la responsabilidad, la capacidad de esfuerzo y la constancia en el estudio	1	X	X		X													X					
			1	X			X					X	X								X				

La secuenciación de los contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital se actualizó durante el curso pasado al tener que elaborar un [Plan de Contingencia](#) por si es necesaria una cuarentena. Durante este curso hemos incluido la temporalización para la Etapa de Infantil.

<b>COMPETENCIA DIGITAL</b>
Educación infantil
<b>3 años</b>

MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	Se inicia en el descubrimiento, utilización y manejo del ordenador, Tablet, Paneles Interactivos.  Respeto las normas de uso del rincón y/o la sala de informática.
MANEJO DEL RATÓN	Se inicia en el manejo del clic del ratón.  Se inicia en el manejo del doble clic del ratón.  Se inicia en la utilización de estrategias para coordinar el movimiento del ratón
INTERFAZ DE USUARIO	Se inicia en el encendido del equipo.
PROGRAMAS EDUCATIVOS	Se inicia en el manejo de juegos sencillos adecuados a su edad.

<b>COMPETENCIA DIGITAL</b> Educación infantil	
<b>4 años</b>	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	Progresar en la utilización y manejo del ordenador, Tablet, Paneles Interactivos como elementos de aprendizaje y disfrute.  Respeto las normas de uso del rincón y/o la sala de informática.
MANEJO DEL RATÓN	Continúa el aprendizaje del clic del ratón.  Continúa el aprendizaje del doble clic del ratón.  Avanza en la utilización de estrategias para coordinar el movimiento del ratón
INTERFAZ DE USUARIO	Enciende el equipo con ayuda e indicaciones.
PROGRAMAS EDUCATIVOS	Es capaz de abrir programas y/o juegos sencillos con ayuda e indicaciones.  Progresar en el manejo de juegos sencillos adecuados a su edad.
<b>COMPETENCIA DIGITAL</b> Educación infantil	
<b>5 años</b>	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	Maneja el ordenador, Tablet, Paneles Interactivos como elementos de aprendizaje, comunicación y disfrute.

	Respetar las normas de uso del rincón y/o la sala de informática.
MANEJO DEL RATÓN	<p>Maneja el clic del ratón con la mano bien posicionada sobre él.</p> <p>Maneja el doble clic del ratón con la mano bien posicionada sobre él.</p> <p>Coordina el movimiento del ratón con el cursor de la pantalla y se ubica espacialmente en ella.</p>
MANEJO DEL TECLADO	<p>Se inicia en el manejo de algunas teclas de letras y/o números en situaciones significativas y funcionales.</p> <p>Se inicia en el manejo de la tecla de control borrar.</p>
INTERFAZ DE USUARIO	Enciende y apaga el equipo correctamente.
PROGRAMAS EDUCATIVOS	<p>Es capaz de abrir y cerrar programas y/o juegos sencillos.</p> <p>Maneja juegos sencillos adecuados a su edad.</p>

<b>COMPETENCIA DIGITAL</b>	
<b>1º DE PRIMARIA</b>	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	Se inicia en la búsqueda de noticias relacionadas con el centro en la página web y los blogs del centro.
SEGURIDAD EN INTERNET	Es consciente de que debe limitar el uso de utilización de pantallas.
USO DE HARDWARE	Se inicia en la identificación de las partes y periféricos de un ordenador y maneja con fluidez los presentes en el aula/centro: ordenadores, ratón, teclado, etc.
USO DE SOFTWARE	Se inicia en el acceso al correo corporativo y la plataforma TEAMS.

<b>2º DE PRIMARIA</b>	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	Busca en la página web y en los blogs del centro actividades relativas a su curso.

SEGURIDAD EN INTERNET	Enciende y apaga el ordenador de forma adecuada, cerrando previamente todos los programas abiertos.
USO DE HARDWARE	Identifica las partes y periféricos de un ordenador y maneja con fluidez los presentes en el aula / centro: usa el teclado, el ratón, apagar y encender el cañón.
USO DE SOFTWARE	Entra en TEAMS y buscar una tarea.  Buscar una canción o un vídeo determinado utilizando un buscador adecuado.

<b>3º DE PRIMARIA</b>	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	Se inicia en la utilización y gestión de un repositorio virtual (Google, YouTube)  Busca en la página web del colegio y en el blog del centro actividades relativas a su curso.
SEGURIDAD EN INTERNET	Toma contacto con los peligros del uso inadecuado de internet.  Es consciente de que debe limitar el uso de utilización de pantallas.
USO DE HARDWARE	Instala programas y apps, seguros y con asesoramiento de un adulto.
USO DE SOFTWARE	Entra en TEAMS y/o Snappet y busca una tarea.  Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de la misma.  Accede a su correo y es capaz de responder.  Buscar una canción o un vídeo determinado utilizando un buscador adecuado.

<b>4º DE PRIMARIA</b>	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	Se inicia en la utilización y gestión de un repositorio virtual (Google, YouTube)

	<p>Buscar en la página web y en el blog del centro actividades relativas a su curso.</p>
SEGURIDAD EN INTERNET	<p>Toma contacto con los peligros del uso inadecuado de internet y es consciente de que debe limitar su uso.</p>
USO DE HARDWARE	<p>Instala programas y apps, seguros y con asesoramiento de un adulto.</p>
USO DE SOFTWARE	<p>Entrar en TEAMS y buscar una tarea, es capaz de realizarla y enviarla.</p> <p>Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de la misma.</p> <p>Accede a su correo y es capaz de responder adjuntando un documento.</p> <p>Elabora documentos a través de un procesador de textos, manejando sus funciones básicas de edición: cambio de fuente, tamaño, alineación y centrado de párrafos.</p>

5º DE PRIMARIA	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	<p>Maneja de manera competente repositorios virtuales (Google, YouTube)</p> <p>Buscar en la página web del colegio, en las redes sociales y en el blog del centro actividades relativas a su curso.</p>
SEGURIDAD EN INTERNET	<p>Conoce los peligros que presenta Internet (ciberacoso, grooming, etc.) y actúa en consecuencia: respeta la edad mínima de participación en redes sociales, hace un uso responsable.</p>
USO DE HARDWARE	<p>Instala programas y apps, seguros.</p> <p>Es capaz de instalar los libros digitales en su Tablet con asesoramiento de un adulto.</p> <p>Utiliza y gestiona de manera autónoma y responsable la tablet en el aula.</p>

<p><b>USO DE SOFTWARE</b></p>	<p>Entrar en TEAMS y buscar una tarea, es capaz de realizarla y enviarla.</p> <p>Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de la misma.</p> <p>Accede a su correo y es capaz de responder adjuntando un documento.</p> <p>Elabora documentos a través de un procesador de textos, manejando sus funciones básicas de edición: cambio de fuente, tamaño, alineación y centrado de párrafos.</p> <p>Maneja las distintas herramientas incluidas en los libros digitales y accede a sus aulas virtuales.</p> <p>Se inicia en la utilización de programas como Power-Direct, Mindomo, Quizziz, Story Creator.</p>
-------------------------------	---

<p><b>6º DE PRIMARIA</b></p>	
<p><b>MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL</b></p>	<p>Maneja de manera competente repositorios virtuales (Google, YouTube)</p> <p>Buscar en la página web del colegio, en las redes sociales y en el blog del centro actividades relativas a su curso.</p> <p>Se mueve por la red de manera segura buscando información.</p>
<p><b>SEGURIDAD EN INTERNET</b></p>	<p>Conoce los peligros que presenta Internet (ciberacoso, grooming, etc.) y actúa en consecuencia: respeta la edad mínima de participación en redes sociales, hace un uso responsable.</p> <p>Conoce las consecuencias legales del incumplimiento de estas acciones.</p>
<p><b>USO DE HARDWARE</b></p>	<p>Instala programas y apps, seguros.</p> <p>Es capaz de instalar los libros digitales en su tablet con asesoramiento de un adulto.</p> <p>Utiliza y gestiona de manera autónoma y responsable la tablet en el aula.</p>



<p>USO DE SOFTWARE</p>	<p>Entra en TEAMS y busca una tarea, es capaz de realizarla y enviarla en tiempo y forma.</p> <p>Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de la misma.</p> <p>Accede a su correo y es capaz de responder adjuntando un documento, Excel, Power-point...</p> <p>Elabora documentos a través de un procesador de textos, manejando sus funciones de edición: cambio de fuente, tamaño, alineación y centrado de párrafos.</p> <p>Maneja las distintas herramientas incluidas en los libros digitales y accede a sus aulas virtuales.</p> <p>Utiliza de manera competente programas como Power-Direct, Mindomo, Quizziz, Story Creator.</p>
------------------------	---

### B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción.

Más del 85% de las 510 familias del centro disponen de acceso a Internet y, utilizan habitualmente las TIC en el entorno familiar con conocimientos al respecto siendo los dispositivos más utilizados el teléfono móvil y el ordenador o tablet, por este orden.

El entorno de colaboración y comunicación con las **familias** se hace a través de varios canales:

- ❖ Plataforma “TokApp School” para informaciones generales que afecten a todo el alumnado. Llevamos 5 años utilizando esta plataforma y hoy por hoy podemos decir que se asume como la manera de comunicación del centro con las familias. Durante este curso se ha planteado la opción de dejar la plataforma TokApp y redirigir a las familias a las herramientas del portal jcyL exclusivamente. Consultado el claustro al final del curso pasado se ha decidido seguir utilizándola.
- ❖ Plataforma TEAMS para información específica de tutoría.

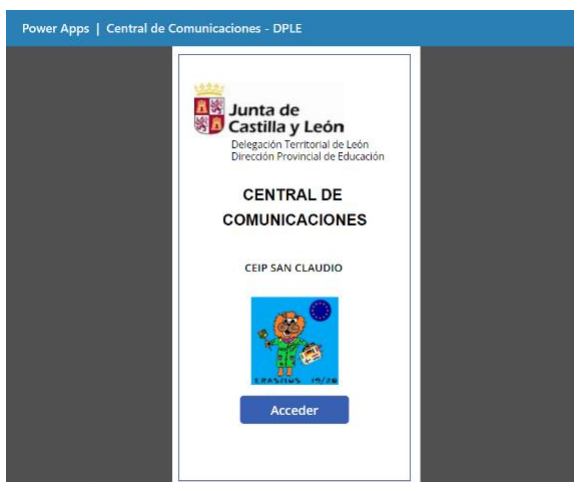
- ❖ Durante este curso hemos habilitado un nuevo correo corporativo para facilitar a las familias el contacto con el centro, enviar justificantes de las faltas de asistencia de sus hij@s y solicitar cita previa: [24005604.oficina@educa.jcyl.es](mailto:24005604.oficina@educa.jcyl.es)

El entorno de comunicación con el **profesorado** se hace a través varios canales:

- Correo corporativo para información acerca del plan semanal, convocatoria de claustros y consejos, cursos del CFIE...
- WhatsApp para informaciones surgidas a diario, cuadro de sustituciones...
- El entorno de colaboración para el profesorado está establecido a través de la plataforma TEAMS. Hay equipos para cada Aula-Nivel-Internivel-Claustro-Consejo Escolar- Atención a la Diversidad...
- Durante este curso hemos creado calendarios compartidos a los que tiene acceso todo el profesorado, para que cualquier docente puede disponer de los espacios libres del centro (biblioteca, salón de actos, laboratorio de idiomas) en el mismo momento que le surja la necesidad.

	21 lunes	22 martes	23 miércoles	24 jueves	25 viernes
8					
9	3ºC CEIP SAN CLAU	5ºA CEIP SAN CLAU		4ºB CEIP SAN CLAU	4ºA CEIP SAN CLAU
10	3ºA CEIP SAN CLAU			PT-ROSA CEIP SAN CLAU	
11	3ºB CEIP SAN CLAU				
12					
13	1ºB; 12.30 A 13.15 CEIP SAN CLAU	2ºA; 12.30 A 13.00 CEIP SAN CLAU			

- El Equipo Directivo contamos con un espacio en la plataforma TEAMS en el que compartimos documentación, además del OneDrive de la Junta de Castilla y León
- Para comunicaciones con la Dirección Provincial y resto de administraciones se utiliza el correo del centro: [24005604@educa.jcyl.es](mailto:24005604@educa.jcyl.es).
- El Área de Programas de la Dirección Provincial ha habilitado una App para conseguir que la comunicación sea más fluida. El responsable TIC del centro, así como la Coordinadora COVID están dados de alta en ella para facilitarles sus funciones. Todas las peticiones de equipamiento se realizan también desde esta plataforma.



- A comienzo de este curso nos han formado para utilizar otra herramienta llamada “Hermes” a través de la cual tramitamos las bajas/altas del profesorado.
- En la página web del centro se muestra el teléfono y correo del centro para que toda la comunidad educativa pueda dirigirnos sus propuestas.

[http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid\\_seccion=7&wid\\_item=34](http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=7&wid_item=34)


- Documentos
- Organización
- Secretaría virtual
- Organigrama 2021\_2022
- Órganos colegiados
- EOEP
- Admisión curso 21/22
- Decálogos acceso al entorno tecnológico

### Secretaría virtual

Horario de la Secretaría del centro: De Lunes a Viernes de 9h a 14h.

Secretaria: Laura Pablos González

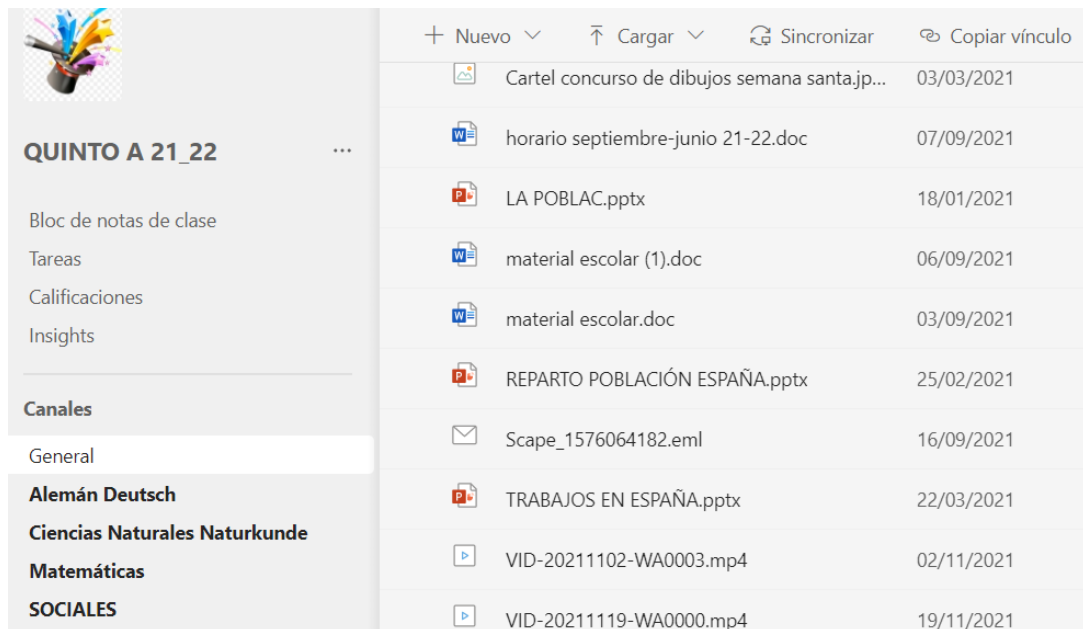
Auxiliar administrativo: Luis Alberto Rabanal

Contacta con nosotr@s: 

A través de esta dirección de email: [24005604.oficina@educa.jcyl.es](mailto:24005604.oficina@educa.jcyl.es) ó teléfono [987201725](tel:987201725)



El entorno de colaboración para el **alumnado** se establece a través de la plataforma TEAMS desde Infantil hasta 4º de Primaria. En 5º y 6º los libros digitales ofrecen otros entornos (Aulas Virtuales) además de TEAMS, que también son utilizados por el alumnado.



Nombre del archivo	Fecha
Cartel concurso de dibujos semana santa.jp...	03/03/2021
horario septiembre-junio 21-22.doc	07/09/2021
LA POBLAC.pptx	18/01/2021
material escolar (1).doc	06/09/2021
material escolar.doc	03/09/2021
REPARTO POBLACIÓN ESPAÑA.pptx	25/02/2021
Scape_1576064182.eml	16/09/2021
TRABAJOS EN ESPAÑA.pptx	22/03/2021
VID-20211102-WA0003.mp4	02/11/2021
VID-20211119-WA0000.mp4	19/11/2021

El profesorado de 5º y 6º ayuda al alumnado de estos niveles a descargarse los libros digitales en una sesión formativa que imparte el/la tutor/a.

## B.7. Infraestructura

El centro dispone de 123 dispositivos, de los cuales 75 son ordenadores de sobremesa, 27 son ordenadores portátiles, 7 tablets, 10 PDIs, 4 paneles digitales.

La mayoría de estos tienen el sistema operativo Windows 7 que ya no dispone de actualizaciones con el consiguiente problema que ello conlleva.

El mantenimiento de los dispositivos corre a cargo de la empresa externa de informática que el centro tiene contratada en estrecha colaboración con el coordinador TIC del centro.

Todas las aulas desde infantil hasta 3º de primaria están dotadas de ordenador de sobremesa, cañón y pantalla de proyección.

Las aulas de 4º, 5º y 6º de primaria disponen de portátil y PDI.

También disponemos de un Aula de Informática con 21 equipos de sobremesa y PDI, un Laboratorio de Idiomas con 12 equipos de sobremesa y pantalla de proyección y el Aula de Música con equipo de sobremesa y PDI.

Recientemente hemos recibido 4 paneles digitales interactivos. Se han repartido entre los siguientes niveles: Infantil 5 años (portátil), 1ºA, 2ºB y Laboratorio de idiomas. Se ha colocado uno por planta en uno de los edificios.

Subrayar como en el punto anterior, que la mayoría de estos ordenadores y portátiles están *OBSOLETOS* lo que acompañado del sistema operativo que también lo está, hace que las condiciones para su uso queden limitadas y en ocasiones suspendidas por su mal funcionamiento.

En las aulas de uso individual de los equipos por parte del alumnado (la de informática y el laboratorio de idiomas) todos los ordenadores tienen instalado un congelador que evita posibles ataques de virus a los equipos por un mal uso del alumnado.

La responsabilidad en el uso de todos los equipos citados corre a cargo de la persona responsable de cada grupo en cada sesión que se estén utilizando.

En lo que se refiere al mantenimiento, es el mismo que se citaba en el punto primero (añadiendo que, en lo que se refiere al aspecto de las redes, contamos con el apoyo de la sección de informática de la Dirección Provincial).

Pasando al apartado de las redes, el centro ha entrado a formar parte del programa “Escuelas Conectadas” a través de la red de Orange. Se han instalado puntos wifis en los dos edificios. Los alumnos de 5º y 6º acceden a la red denominada CED\_INTERNET con sus tablets, utilizando su correo y contraseña corporativos.

El funcionamiento de la red de Orange exceptuando algunos días es bastante rápido y fluido (tenemos un ancho de banda de entre 50-100 Mbps).

El Aula de Informática y la de Idiomas y los equipos instalados en los despachos de Secretaría, Jefatura y Dirección están conectados por cable, lo que hace que su rendimiento sea óptimo.

En el centro disponemos de cuatro redes inalámbricas:

- 1.Red CED\_ADM (para uso exclusivo de la Administración del centro).
- 2.Red CED\_DOCENCIA (para uso de los docentes).
- 3.Red CED\_INTERNET (para uso del alumnado).
- 4.Red CED\_INVITADOS (para uso de personas en momentos puntuales).

Como ya indicamos en el punto anterior el alumnado de 5º y 6º accede a la red de CED\_INTERNET con sus tablets, los docentes acceden a través de la red de CED\_DOCENCIA en sus equipos de aula o dispositivos móviles y en los equipos de las salas de profesores cada maestro accede con sus credenciales del portal de educación.

En cuanto al mantenimiento y responsabilidades es el indicado en los apartados anteriores.

En lo que concierne a la seguridad se incide en que todo el profesorado introduzca su usuario y contraseña del portal educayl cada vez que utilicen los equipos y que recuerden siempre apagarlos después de cada uso.

En los equipos instalados en Secretaría, Jefatura y Dirección se ubican los programas exigidos por la Dirección Provincial: GECE Y COLEGIOS. Este

último instalado en red con los equipos de Jefatura y Dirección. Todos ellos están dotados de contraseñas.

En el equipo de la biblioteca está instalado el programa ABBIES a través del cual se ha hecho la catalogación de más de 11.000 volúmenes. La biblioteca del centro es un espacio muy vivo y al que acudía a diario el alumnado para realizar sus préstamos/devoluciones, como rincón de lectura o para extraer información. Durante este curso se ha reiniciado el préstamo de volúmenes pese a que la biblioteca física no existe porque hay un aula ubicada en este espacio. La demanda por parte de profesorado y alumnado de normalizar su uso y la buena disposición, pese a las circunstancias de la persona encargada de la biblioteca ha hecho posible llevarlo a cabo.

Los documentos para la organización del centro, redes y servicios están en manos del Equipo Directivo y del coordinador TIC. Enlazando con este tema señalamos que a través de la aplicación de POWER APPS el coordinador TIC mantiene al día el inventario de todo lo relacionado con equipos y materiales informáticos y se realizan las peticiones oportunas de material o dispositivos necesarios, así como la comunicación de posibles problemas que surjan en la configuración de las redes.

Para finalizar el apartado y a modo de valoración nos gustaría indicar como hemos hecho en varias ocasiones a lo largo de este punto de la infraestructura, que la mayor parte de los equipos están MUY ANTICUADOS y que para poder llevar a cabo un buen desarrollo de la competencia digital por parte del alumnado y de formación y perfeccionamiento del profesorado en el uso de las TIC necesitamos una profunda renovación de los mismos. Este curso y el pasado hemos ido recibiendo dotación nueva y actualizada. Agradecemos el esfuerzo de la Junta de Castilla y León y la animamos a que siga en esta línea pues es una OBLIGACIÓN que el alumnado sea digitalmente competente.

## **B.8. Seguridad y confianza digital**

Los ordenadores dedicados a la administración del centro: dirección, jefatura y secretaría están protegidos con contraseñas.

Los programas COLEGIOS, GECE, ADTI, ABBIES, el correo del centro..., que contienen datos del alumnado y sus familias están también protegidos con contraseñas.

Al espacio de almacenamiento que nos ofrece el Office 365 y donde guardamos numerosos documentos del centro se accede a través de la identificación con el correo corporativo de la institución y su contraseña, conocida por los miembros del Equipo Directivo y el administrativo del centro.

Las estrategias de seguridad de los servicios, redes y equipos del centro las establece el responsable TIC en colaboración con el encargado de la empresa de mantenimiento de los equipos. Ha costado desterrar los pendrives personales que usaba el profesorado de un equipo a otro, con la consiguiente transmisión de virus que infectaba ordenadores y los propios pendrives. Mayoritariamente los docentes utilizan los repositorios ofrecidos por el portal educayl para el almacenaje de sus materiales, evitando así la transmisión de virus de unos dispositivos a otros.

En los equipos de aula los docentes deben introducir sus credenciales del portal de educación para conectarse a internet.

El control de la seguridad de las redes corre a cargo del coordinador TIC que asesora tanto a alumnado como a profesorado en la conexión a las mismas y solventa los posibles problemas que puedan surgir.

Los equipos de las salas de uso por parte del alumnado tienen instalado un congelador para evitar la entrada de virus o programas dañinos que afecten a su buen funcionamiento.

Una vez por trimestre el responsable TIC y el encargado del mantenimiento de la empresa valoran el nivel de seguridad de los dispositivos y establecen las medidas a tomar.

Para acceder a los equipos instalados en las Salas de Profesores cada docente debe identificarse con su correo corporativo y contraseña y al finalizar su tarea debe apagarlo.



Es de todos conocido que, a través de la red cada vez hay mayores peligros que todos debemos conocer y evitar en la medida de nuestras posibilidades o buscando asesoramiento externo. L@s niñ@s son sujetos *muy susceptibles* que sufrir acoso, seducción o adicción a través de la red y los adultos que estamos a su cargo, docentes y familias, tenemos la obligación de prevenirlos en este aspecto. Para ello desde el centro desarrollamos un plan dirigido a los tres sectores educativos:

- **Familias:** Deben estar informados de las redes en las que sus hij@s están insertos y saber que necesitan su consentimiento al ser menores de 14 años. Se les darán orientaciones para que utilicen controladores y los instalen en los dispositivos que usan l@s niñ@s. Está previsto en cada curso escolar el desarrollo de jornadas de formación que nos ofrecen diferentes instituciones (el INCIBE, Área de Programas de la Dirección Provincial...) para abordar el tema de la seguridad en internet, que es el más que más preocupa a las familias. Las periódicas reuniones que tenemos con el AMPA nos ayudan a detectar las demandas planteadas por las familias.

Insistimos mucho en la formación de las familias, entendemos que es un pilar básico en el proceso de digitalización de la institución.

- **Alumnado:** Se ofrecerán sesiones de formación e información que concreten los peligros reales que un uso inadecuado de las TIC puede sobrellevar. Se les clarificará la edad a partir de la cual pueden darse de alta en las distintas redes sociales. Se dará información acerca del tiempo adecuado de uso de las pantallas y de los efectos secundarios que un uso prolongado puede ocasionar. Cada curso escolar el alumnado participa en talleres y planes impartidos por varias instituciones (Policía Nacional- taller de ciberseguridad; Dirección Provincial- talleres de seguridad y confianza digital en el ámbito educativo; Plan de prevención en el mal uso de las TIC-INCIBE...)

Durante este curso hemos solicitado para el alumnado la participación en el programa de formación ofertado por la Dirección Provincial en Tecnología adicciones-juegos online; Uso de internet y confianza digital y las redes sociales de nuestros hij@s. Se han conectado a la formación grupos del Primer y Segundo Internivel. Participaremos también en el “Día de internet segura” que el curso pasado tuvo una gran aceptación por parte de docentes y alumnado.

- **Profesorado:** Ante el avance y los nuevos retos que a diario plantean las nuevas tecnologías, el profesorado necesita actualización continua. Por eso en el PFC siempre hay un itinerario específico que atienda a estas necesidades. Se ha planteado un itinerario para conocimiento, diseño y optimización de los diferentes blogs que hay en el centro (primer trimestre). Además, en este segundo trimestre habrá una formación a cargo del INCIBE con la temática “Vivimos en red” y la formación para el manejo de los paneles digitales que se han instalado recientemente en el centro.

Los docentes en general y los de esta institución en particular, estamos muy implicados en la formación continua, quedó patente durante el confinamiento donde nos formamos de manera autónoma y en un tiempo récord nos inventamos una escuela online para dar respuesta a nuestro alumnado. Queda evidente también en el Claustro de nuestra institución, donde más del 50% del profesorado está incluido cada curso, en el PFC.

Hemos actualizado recientemente el modelo de “autorización de imágenes” incluyendo todos los espacios virtuales en los que pudiera aparecer el alumnado para que las familias estén adecuadamente informadas.

## C.- PLAN DE ACCIÓN

## C.1. Objetivos del plan de acción

### Objetivos de dimensión educativa:

- Adquirir conocimientos básicos de informática, así como el manejo elemental de dispositivos (PC, tablet, PDI) familiarizando al alumnado con estas herramientas de trabajo y comunicación de un modo práctico e instrumental, permitiendo a los educandos elaborar sus propias creaciones a través de ellos.
- Facilitar la adquisición de hábitos y actitudes positivas y responsables respecto a las Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Secuenciar adecuadamente las competencias digitales adecuándolas a la edad y madurez del alumnado buscando la funcionalidad de dichos aprendizajes.
- Evaluar la adquisición de competencias digitales a través de funcionales rúbricas de evaluación.

COMPETENCIA DIGITAL					
NIVEL 3º	ÍTEMS	PUNTUACIÓN			
		0-4	5-6	7-8	9-10
MEDIO DE COMUNICACIÓN DIGITAL	a) Se inicia en la utilización y gestión de un repositorio virtual (Google, YouTube)	No utiliza ningún tipo de repositorio.	De vez en cuando usa algún repositorio	Casi siempre usa los repositorios más comunes	Utiliza todos los repositorios recomendados y otros.
	b) Busca en la página web del colegio y en el blog del centro actividades relativas a su curso.	No se interesa por los blogs del centro.	No muestra mucho interés por los blogs	Habitualmente usa blogs	Se mantiene actualizado utilizando los blogs del centro.
SEGURIDAD EN INTERNET	c) Toma contacto con los peligros del uso inadecuado de Internet.	No es consciente de los peligros en Internet	Conoce los riesgos del uso de Internet, pero no los aplica	Tiene cuidado con los peligros de Internet, pero a veces se despista	Es consciente de los peligros y participa en programas del INCIBE.
	d) Es consciente de que debe limitar el uso de utilización de pantallas.	No repara en el tiempo de utilización de dispositivos digitales.	Es conocedor de los riesgos, pero no lo lleva a la práctica.	Usa los dispositivos digitales con moderación.	Sabe de la importancia del uso de los dispositivos digitales, siendo consciente de una limitación en su uso.
HARDWARE	e) Instala programas y apps, seguros y con asesoramiento de un adulto.	No discrimina ningún tipo de aplicación ni programa ni por edad ni por contenido.	Ha instalado al menos una app o programa.	Ha instalado dos o más aplicaciones o programas con el asesoramiento de un adulto.	Pide autorización parental y se preocupa que la app sea apta a su edad.
SOFTWARE	f) Entra en TEAMS y/o Snappet y busca una tarea.	No tiene el hábito del uso de Teams ni Snappet como herramienta educativa.	Utiliza el Teams y/o Snappet cuando se le requiere.	Suele utilizar Teams y Snappet con frecuencia, esté dirigido o no.	Utiliza frecuentemente Teams y Snappet como valor metodológico a los contenidos del curso.
	g) Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de la misma.	No tiene hábito de uso de las videoconferencias	Utiliza las videoconferencias cuando se le requiere.	Suele acceder a videoconferencias como medio de comunicación a distancia.	Respeta las normas sociales y las aplica en las videoconferencias.
	h) Accede a su correo y es capaz de responder.	No tiene hábito de uso del correo electrónico como herramienta educativa.	Solo utiliza el correo cuando se le recomienda.	Ocasionalmente revisa su correo.	Está al día de las notificaciones relevantes para su formación.
	i) Buscar una canción o un video determinado utilizando un buscador adecuado.	Busca de forma indiscriminada en las redes sin importarle el servidor ni procedencia.	Si la actividad lo requiere, busca canciones y vídeos con precaución.	Casi siempre utiliza buscadores recomendados para consumir vídeos y canciones.	Utiliza buscadores que cumplen con las normas con contenidos por edad del alumno.



- Dar a conocer las diferentes posibilidades para el tratamiento de imágenes o vídeos.
- Conocer y manejar el correo corporativo.
- Conocer y manejar la plataforma TEAMS acorde con sus posibilidades.
- Conocer y manejar, en función del nivel, el Office 365 y sus posibilidades.
- Manejar los distintos navegadores que nos ofrece el acceso a Internet.
- Reforzar las áreas del currículo a través de programas existentes en la red.
- Evaluar al finalizar cada curso, el grado de adquisición de los objetivos propuestos en el plan, para que sirvan de partida en el curso próximo.
- Integrar las TIC como un instrumento normalizado en los procesos de evaluación.

#### **Objetivos de dimensión organizativa:**

- Completar la gestión y organización del centro con la implantación de la digitalización en todas sus facetas.
- Consensuar entre el Equipo Directivo y el responsable TIC la organización y asignación de los recursos disponibles y su ubicación.
- Incluir siempre en el Plan de Formación del Centro un itinerario para actualización digital constante del profesorado, como medio para desarrollar acciones que incidan en el desarrollo de las competencias y destrezas necesarias para la integración real de las TIC.
- Consensuar a través de los equipos docentes y en el Claustro, el tipo de entorno colaborativo para el trabajo en red del profesorado y, del profesorado con el alumnado.
- Recopilar todos los recursos digitales organizándolos por niveles y áreas para hacerlos más accesibles al profesorado.
- Establecer un entorno de comunicación con las familias consensuándolo con el AMPA.
- Profundizar en la utilización de las TIC como medio de comunicación entre los distintos sectores educativos.
- Impulsar entre las familias la gestión telemática.

### Objetivos de dimensión tecnológica:

- Dotar con pizarras y/o paneles digitales interactivos a las aulas que no disponen de este recurso y renovar todos los equipos informáticos del centro, sobre todo los de Red XXI, muy obsoletos y que no soportan las actuales condiciones de navegación. Es difícil pedir actualización al profesorado si lo aprendido no se puede aplicar en los equipos del centro.
- El centro sigue apostando por las TIC y ha dotado todos los espacios con cañones, ordenadores y pantallas de proyección. Queda patente la apuesta de nuestra institución por las TIC.
- Dedicar una partida del presupuesto a contratar una empresa de mantenimiento para resolver toda la casuística que no se pueda afrontar desde la comisión TIC.
- Adecuar los equipos del centro al nivel de seguridad necesario para evitar deterioros o problemas.
- Utilizar material existente en la red respetando los derechos de autor.

### C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción

El equipo TIC está formado por la directora, el Coordinador TIC, un docente de cada internivel y todo el que esté interesad@ en el tema y quiera colaborar.

Esta comisión se encarga de:

- Elaborar el plan TIC.
- Presentar el plan a la CCP y a los diferentes Equipos Docentes para su implantación en el centro.
- Informar al Consejo Escolar para su inclusión en la PGA.

- Asignar los recursos disponibles acorde con las necesidades del centro.
- Diseñar el itinerario formativo relativo a las TIC en el PFC.
- Colaborar como ponentes del centro en la formación del resto de los docentes.
- Solventar las numerosas incidencias que se producen en el día a día del centro.
- Retirar los equipos obsoletos o deteriorados.
- Elaborar y revisar las rúbricas para la evaluación de la competencia digital.
- Priorizar las necesidades de materiales relativas a TIC.
- Tener actualizado el inventario en la APP de Comunicaciones.
- Seleccionar los programas y webs más adecuados y agruparlos por áreas y niveles para poder ser implementados por el resto de docentes en su actividad académica.
- Atender a las dudas personales y/o profesionales que surgen en el claustro respecto a las TIC.
- Actualizar los blogs del centro.
- Actualizar la página web.
- Actualizar las redes sociales del centro.
- Preparar las canciones que semanalmente dan la bienvenida al alumnado en las entradas matutinas.
- Solicitar Proyectos de Innovación Educativa e implementarlos para mejora de nuestra práctica docente.
- Facilitar la adecuación al entorno tecnológico del centro a los nuevos integrantes de la comunidad educativa.

### **C.3. Tareas de temporalización de elaboración, seguimiento y evaluación del plan de acción:**

Como se ha comentado en otro punto el plan, se revisará a principio de cada curso incluyendo las aportaciones de toda la comunidad educativa y adecuándolo a las exigencias requeridas desde la Dirección Provincial/Junta de Castilla y León. Una vez revisado se incluirá en la PGA y el PEC para su posterior aprobación por el Claustro y el Consejo Escolar.

El seguimiento se hará a través de los Equipos de Nivel e Internivel y la CCP. En la Memoria de fin de curso los Interniveles harán sus aportaciones que se tomarán como líneas futuras de actuación.

A través de las reuniones trimestrales con la directiva del AMPA se recogerán impresiones de las familias en cuanto a sistemas de comunicación, entornos colaborativos y necesidades de equipación. Resaltar en este punto que esas reuniones y manifestando el centro las necesidades de dispositivos el AMPA colabora activamente para paliar algunas de las deficiencias detectadas.

### **C.4. Difusión y dinamización del plan de acción**

Una vez elaborado el plan con la aportación de los distintos sectores educativos e incluido en la PGA para su aprobación, se informa a la comunidad educativa: alumnado, familias y profesorado.

- El alumnado será informado por sus respectiv@s tutor@s.
- A las familias se las informará en las reuniones de principio de curso.
- Al profesorado, a través los de claustros, la CCP y entorno colaborativo del profesorado.

Además, en la web del centro se colgarán los “decálogos” para cada uno de los tres sectores con un resumen de la información:



- Para familias:

[http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid\\_seccion=30&wid\\_item=128](http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=30&wid_item=128)

- Para alumnado:



En 5º y 6º tus profes de ayudarán a instalar las licencias digitales en tu tablet

Desde el equipo de Teams de tu aula el profesorado te enviará tareas comunicados. Debes entrar a través del Portal educyl con tu correo y contraseña educa.

- Para profesorado:



**App TokApp School**

El profesorado se descargará esta app para poder comunicarse con las familias y grupos donde dan clase. Recibirá por parte de la dirección del centro el usuario y contraseña para hacer uso de la misma.



**987201725**



**Página web del centro**

Los docentes tendrán a su disposición el apartado de bitácora de la web del centro. La contraseña para el acceso te la facilitará la dirección del centro.



El entorno colaborativo para la comunicación y trabajo entre los docentes y el alumnado serán los equipos creados en TEAMS.



Como ya se ha señalado en otro punto, el plan se elabora con las aportaciones de toda la comunidad educativa a través de los cauces establecidos.

**C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación**

➤ **ÁREA 1 – Organización, gestión y liderazgo**

**A1. Estrategia digital**



-  Miembros del equipo directivo
-  Profesores/as

El pasado curso, gracias a un proceso de autoevaluación, fuimos conscientes de que era necesario marcar una estrategia digital más clara, liderando desde el Equipo Directivo, pero implicando a todo el Claustro para que también hiciesen suyo el proyecto. Este es uno de los motivos por el que hemos ampliado la Comisión TIC, implicando a más docentes en el plan y aumentando los cauces de colaboración.

La Comisión TIC hará una labor de consenso, información y cooperación con toda la comunidad educativa, previa a la elaboración del plan, a principio de curso, marcando la estrategia digital de forma conjunta. En este curso hemos empezado a diseñar las rúbricas para evaluar la competencia digital y estamos reagrupando los recursos digitales utilizados por el profesorado en un entorno común. Será la encargada de dinamizar los niveles e interniveles y facilitar al resto de los docentes la integración de las TIC en todos los procesos del centro.

Esta comisión se reunirá con una periodicidad mensual para sistematizar acciones, evaluar e innovar.

<b>ÁREA 1: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO</b>	
<b>ACCIÓN 1: Marcar un estrategia digital clara</b>	
Medida	Constituir una comisión TIC implicando a más profesorado del claustro
Estrategia de desarrollo	Proponer en el claustro la medida y argumentar la necesidad.

Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Segundo trimestre curso 2021-2022

<b>ÁREA 1: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO</b>	
<b>ACCIÓN 2: Sistematizar la autoevaluación</b>	
Medida	Establecer anualmente un periodo reflexivo de autoevaluación sobre la mejora continua y la innovación.
Estrategia de desarrollo	Proponer en la CCP la medida y diseñar la línea de actuación.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Final de cada curso escolar

➤ **ÁREA 2 – Prácticas de enseñanza- aprendizaje**

Si de algo hemos sido conscientes durante esta pandemia, es de la importancia de las TIC para seguir “conectados al mundo” y poder llevar a cabo una escuela digital. Además de constatar la enorme brecha educacional/social que se ha abierto en el alumnado que carecía de medios para el acceso a los contenidos.

Los cursos COVID y, desde que se inició la pandemia, se ha cuidado especialmente la competencia digital y todos los contenidos referidos a ella para que ningún alumn@, en la medida de las posibilidades y recursos del centro, sufra la carencia digital. Las programaciones didácticas se han adecuado a estas características incluyendo dos posibles itinerarios: el presencial y el online.

El centro ha implantado desde 2018 la Tablet en 5º y 6º. El año que fue necesario poner en marcha la escuela online, constatamos que el alumnado de estos cursos no tuvo ningún problema en pasarse a esta modalidad desde el primer momento y eso ha supuesto una gran ventaja en esos niveles.

Los equipos docentes han hecho también un gran esfuerzo adecuando la secuenciación de las competencias por niveles y trabajando la competencia digital con el alumnado a través de los escasos medios con los que nos ha dotado la administración.

Es muy difícil conseguir alumnado competente digitalmente con un solo dispositivo para una veintena de alumnos, con equipos obsoletos (la mayoría de ellos tienen más de 15 años), o acudiendo un día a la semana al aula de informática. Pero hemos apostado por la digitalización y seguiremos trabajando en esta línea.

Durante este curso hemos comenzado a utilizar el programa Snappet en el nivel de Tercero en las áreas de Lengua, Matemáticas e Inglés. El alumnado de estos niveles se ha mostrado enormemente motivado con la experiencia. Valoraremos a final de curso lo positivo de la experiencia y la posibilidad de seguir implementándola en cursos sucesivos.

Hemos comenzado un proyecto de robótica en Infantil “Inclubot” con la finalidad de que el alumnado desde sus primeras edades empiece a manejar el pensamiento computacional desde un enfoque totalmente lúdico. Como área de mejora pretendemos que este aprendizaje se sistematice y se incluya en la práctica educativa en este nivel.

Adjunto el vídeo de presentación del proyecto:



[https://educajcyl-my.sharepoint.com/personal/24005604\\_educajcyl\\_es/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F24005604%5Feduca%5Fjcyl%5Fes%2FDocuments%2FWhatsApp%20Video%202022%2D02%2D06%20at%2018%2E52%2E53%20%281%29%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2F24005604%5Feduca%5Fjcyl%5Fes%2FDocuments&ct=1644173651896&or=OWA%2DNT&cid=88530fbf%2Db10b%2De0e4%2Dc541%2D972dccc53d7a](https://educajcyl-my.sharepoint.com/personal/24005604_educajcyl_es/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F24005604%5Feduca%5Fjcyl%5Fes%2FDocuments%2FWhatsApp%20Video%202022%2D02%2D06%20at%2018%2E52%2E53%20%281%29%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2F24005604%5Feduca%5Fjcyl%5Fes%2FDocuments&ct=1644173651896&or=OWA%2DNT&cid=88530fbf%2Db10b%2De0e4%2Dc541%2D972dccc53d7a)

<b>ÁREA 2: PRÁCTICAS DE APRENDIZAJE</b>	
<b>ACCIÓN 1: Implementar el uso de la robótica en la etapa de Infantil</b>	
Medida	Manejar el pensamiento computacional desde un enfoque totalmente lúdico.
Estrategia de desarrollo	Desarrollo del proyecto “Inclubot”
Responsable	EquipoTIC+ Equipo docente Infantil
Temporalización	Segundo trimestre de cada curso escolar

<b>ÁREA 2: PRÁCTICAS DE APRENDIZAJE</b>	
<b>ACCIÓN 2: Implementar las TIC en la práctica docente</b>	
Medida	Utilización de las plataformas Smile and Learn y Leocyl.
Estrategia de desarrollo	Incluir formación sobre estas plataformas en Plan de Formación del centro.
Responsable	Responsable de formación.
Temporalización	Primer trimestre.

➤ **ÁREA 3 – Desarrollo profesional**

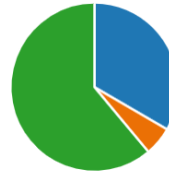
Llevamos 4 cursos participando en Proyectos de Formación en Centros, porque es la mejor manera de adecuar las necesidades formativas del profesorado a las necesidades como institución. En esos planes siempre se incluye un itinerario referido a las TIC. Durante este curso la formación ha sido focalizada hacia la creación, actualización e implementación de los blogs del centro. Ya se habían impartido cursos con relación a esta temática y ahora es una de las componentes de la comisión TIC la que se encarga de formar a los nuevos docentes que se incorporan al centro o aquellos a los que les hace falta una actualización.

2. Si has contestado "SI", ¿qué tipo de formación te interesaría?

[Más detalles](#)

Insights

- Planes específicos de formaci... 6
- Plan de formación para grupo... 1
- Convocatoria de distintas mo... 11



3. ¿Necesitarías formación sobre alguno de los siguientes aspectos?

[Más detalles](#)

- Optimización en el uso del Off... 9
- Herramientas para la enseñan... 12
- Aula Virtual 8



Para llevar a cabo los PFC es FUNDAMENTAL que la administración, a través de los CFIEs dote de ponentes y financiación estos planes específicos de cada centro.

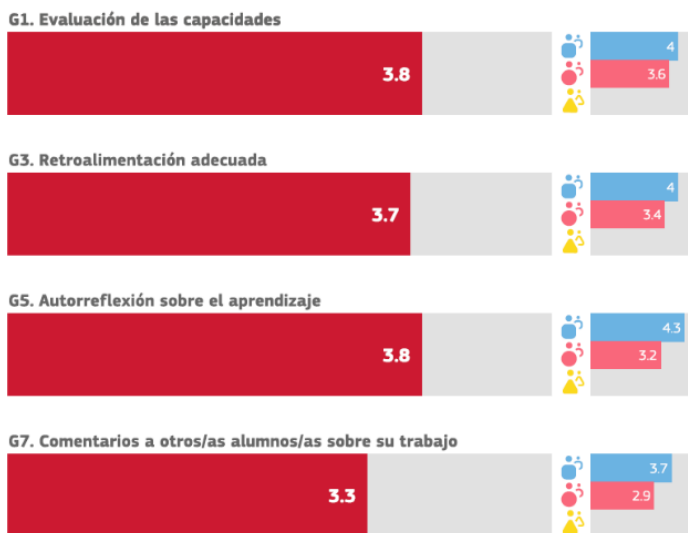
Nuestro centro está inmerso en un proceso de internacionalización desde hace ya cuatro cursos gracias a los programas ERASMUS. Varios docentes han hecho intercambio con profesorado de otros países europeos. A la vuelta hay una puesta en común, pero cierto es, que no llega a todo el Claustro. Por ello las presentaciones utilizadas por los docentes que realizan el intercambio están colgadas en la web del centro, para que toda la comunidad educativa pueda ser partícipe de las grandes experiencias vividas por I@s participantes.

[http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid\\_seccion=21&wid\\_item=102](http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=21&wid_item=102)

<b>ÁREA 3: DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
<b>ACCIÓN 1: Compartir recursos</b>	
Medida	Establecer redes de aprendizaje donde el profesorado pueda compartir experiencias.
Estrategia de desarrollo	Diseñar un espacio virtual dentro de alguna de las herramientas del Office 365 donde el profesorado comparta recursos.
Responsable	EquipoTIC
Temporalización	Segundo trimestre

<b>ÁREA 3: DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
ACCIÓN 2: Actualización del profesorado	
Medida	Establecer un itinerario referido a las TIC en cada PFC
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas a través de los equipos de Internivel.
Responsable	Responsable formación + Equipo TIC
Temporalización	Tercer trimestre

➤ **ÁREA 4 - Procesos de evaluación**



Es necesario mejorar en esta área en cuanto a la evaluación de las capacidades del alumnado incluyendo las prácticas utilizadas en la evaluación online no solo para el periodo de confinamiento si no para la práctica diaria. Se han incluido en las programaciones didácticas recientemente pero será un área de mejora la implementación continua de las mismas.

Se hace necesario también incluir autoevaluaciones y evaluaciones conjuntas a través de Teams y Forms entre el alumnado como parte de una verdadera evaluación formativa y no solo sumativa.

ÁREA 4: PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 1: Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología	
Medida	Establecer en las programaciones instrumentos de evaluación a través de las TIC.
Estrategia de desarrollo	Solicitar formación sobre plataformas para evaluar al CFIE.
Responsable	Responsable de formación + Equipo TIC
Temporalización	Segundo trimestre

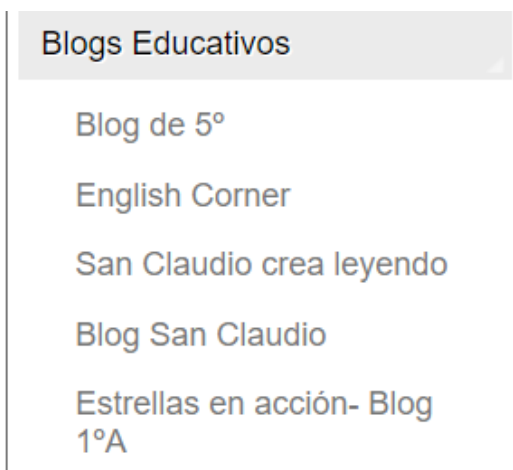
ÁREA 4: PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 2: Mejora de la evaluación formativa a través de las TIC	
Medida	Describir documentalmente acuerdos y estrategias de evaluación de la competencia digital del alumnado por niveles.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en la CCP.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

### ➤ **ÁREA 5 – Contenidos y currículos**

Esta pandemia nos ha hecho aprovechar al máximo los recursos digitales, pues era la manera de llegar a nuestro alumnado. Las TIC nos permitían estar conectad@s a ell@s, pero también eran una fuente inagotable de recursos de todo tipo. Gracias a ello y ahora que estamos de vuelta en las aulas, no nos hemos olvidado de establecer una gran alianza con estas tecnologías. Pero llegados a este punto los docentes, que han hecho un gran esfuerzo (de manera individual primero y a través del PFC después) para formarse y adaptarse a la nueva situación se encuentran a diario con problemas en sus equipos que no soportan la carga de las actuales aplicaciones y plataformas educativas.



El blog del centro se había creado hace 4 cursos a raíz de uno de los itinerarios del PFC. Hace dos cursos recibimos el reconocimiento **Leocyl** otorgado por la Junta de Castilla y León, creándose un blog específico para aglutinar todas las actividades referidas al fomento de la lectura. El Departamento de Inglés creó uno específico para idioma y el profesorado de 5º otro para su nivel, además una docente de primero tiene operativo otro en su aula. A todos ellos se accede a través de la página web. Aúnan contenidos, actividades, eventos, fotos y vídeos organizados por niveles y áreas para facilitar su acceso y búsqueda.



<http://colesanclaudioleon.blogspot.com/>



<https://dinodecolores.blogspot.com/>

## Dino de colores

Blog de 5º de Primaria, curso 2021-2022. CEIP San Claudio. León



[Página principal](#)

[APRENDO EN CASA SM](#)

[EL BOSQUE DE LAS FANTASÍAS](#)

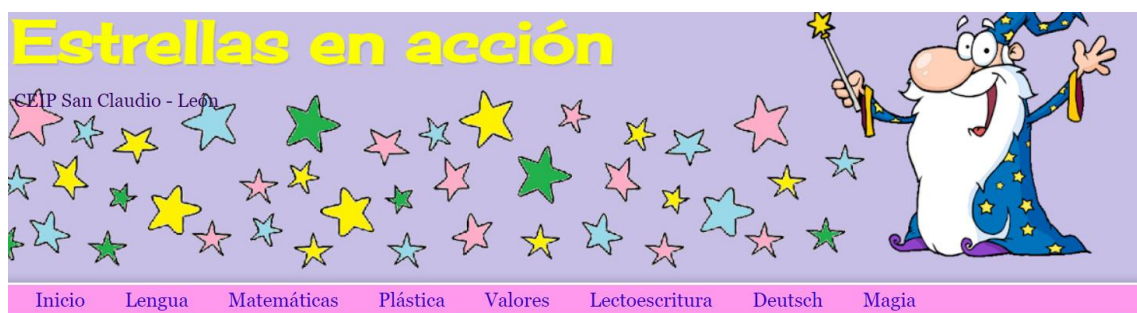
<https://sanclaudiocrealeyendo.blogspot.com/>



<https://sanclaudioenglishcorner.blogspot.com/>



<https://1sanclaudio.blogspot.com/?m=1>



Volvemos a reiterar que la administración debe dotarnos de equipos para la educación del siglo XXI. Ahora mismo la mayoría de los dispositivos no están a

la altura y el profesorado se encuentra a diario con multitud de problemas para extraer de ellos todo el potencial que precisa.

**F6. Proyectos interdisciplinares**



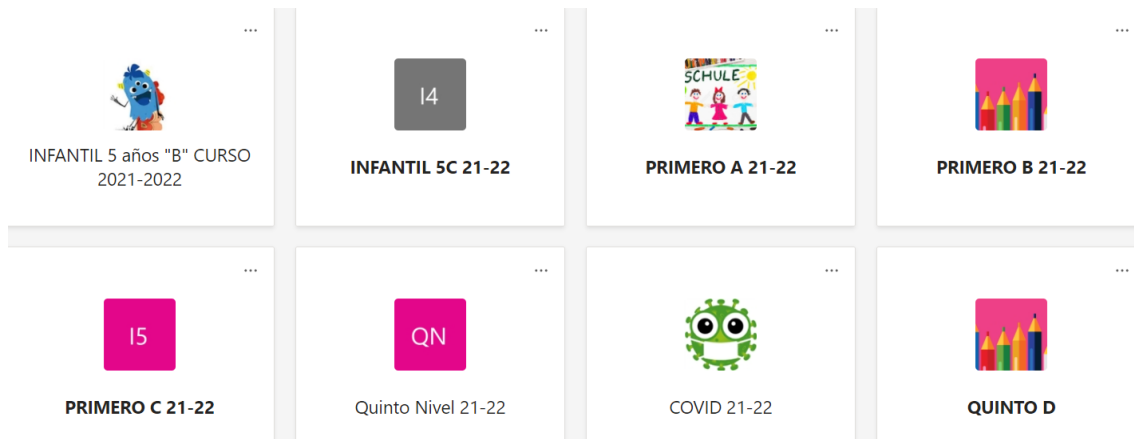
ÁREA 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
ACCIÓN 1: Trabajo de contenidos desde un enfoque interdisciplinar aprovechando las TIC	
Medida	Implementar de forma habitual las metodologías PBL y ABP.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en la CCP.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Una vez por trimestre.

ÁREA 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
ACCIÓN 2: Establecer un repositorio virtual	
Medida	Aglutinar todo tipo de experiencias digitales organizadas por áreas y niveles para favorecer su uso por parte de otros docentes.
Estrategia de desarrollo	Consultar al equipo TIC del área de programas para asesoramiento.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Tercer trimestre.

➤ **ÁREA 6 – Colaboración, trabajo en red e interacción social.**

Cada año se crean canales de TEAMS para cada curso y la información y tareas de todas las áreas para alumnado se centralizan desde ahí.

Además se establecen dentro de la plataforma TEAMS diferentes equipos para los Niveles, Interniveles, Claustro, CCP, Consejo Escolar...



Las comunicaciones con familias se hacen a través de la plataforma TokApp School, que de una forma rápida, puesto que se instala en cualquier teléfono móvil, mantiene a la comunidad educativa informada, permitiendo además autorizar actividades fuera del centro con el consiguiente ahorro de papel y con la seguridad de que les ha llegado la información.



El centro ha hecho un gran esfuerzo para que la comunicación a través de esta plataforma sea real y efectiva. Muchas familias han solicitado nuestra ayuda para instalar la aplicación y hemos atendido sus demandas. Se ha llamado personalmente a las familias que no la tenían instalada para que lo hicieran efectivo y mantenerlas adecuadamente informadas. La comunicación para cualquier asunto del colegio a través de esta plataforma es ahora real.

La institución cuenta además con dos redes sociales:

Facebook: <https://www.facebook.com/colesanclaudioleon>



**CONTACTA CON NOSOTROS:**

C/ Párroco Carmelo Rodríguez, 5 / 24004-León

Teléfono 987201725 / E-mail: 24005604@educa.jcyl.es



**CEIP SAN Claudio LEÓN**  
@colesanclaudioleon · Educación

Editar Llamada

Facebook - CEIP SAN Claudio León



- Instagram: [https://www.instagram.com/ceip\\_san\\_claudio\\_leon/?hl=es](https://www.instagram.com/ceip_san_claudio_leon/?hl=es)

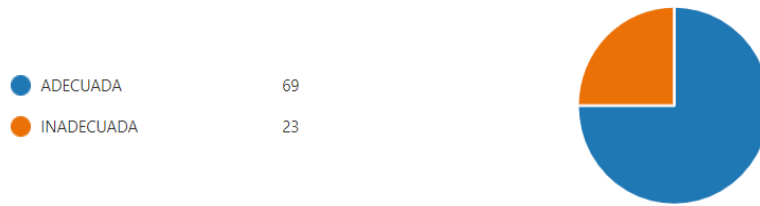


A través de ellas hacemos una labor de difusión del buen hacer del centro, compartiendo fotos de actividades, eventos, publicaciones en la web, intercambios del profesorado, publicaciones en prensa...

ÁREA 6: COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
ACCIÓN 1: Evaluación de canales de información, comunicación y colaboración	
Medida	Evaluar los diferentes canales utilizados en el centro sistemáticamente por parte de docentes. AMPA y familias.
Estrategia de desarrollo	Diseñar Forms para recoger información.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Final de curso.

12. Considera que la comunicación entre el centro y las familias ha sido...?

[Más detalles](#)



Necesitamos también como institución, promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender dentro y fuera de la organización. Para ello el Equipo TIC crearán un repositorio digital con recursos agrupados por edades y áreas (recogido en cuadro Área 5-acción 2).

➤ **ÁREA 7 – Infraestructura.**

Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

Con respecto a los dispositivos existentes en las aulas, la mayoría de ellos están muy obsoletos y no disponen de las condiciones ideales para la navegación.

En el caso de nuestra institución es el centro en colaboración con el **AMPA**, quién ha dotado a las aulas desde Infantil 3 años hasta 4º de Primaria de ordenadores (muchos de ellos donados por las propias familias), cañones y pantallas de proyección.

En las aulas de 4º, 5º y 6º hay instaladas PDIs así como en el Aula de Informática, Música y Laboratorio de Idiomas. Los equipos de red XXI están ahora mismo desfasados y obsoletos dando problemas a diario. Es muy necesario renovarlos TODOS. El profesorado que imparte en esos niveles precisa de programas y Apps para trabajar con las tablets y con los actuales equipos se ven incapacitados.

En cuanto a tablets y equipos convertibles, durante este curso ha llegado al centro nueva dotación desde la Dirección Provincial. La agradecemos mucho ya que era muy necesaria. Durante el confinamiento pudimos prestar al alumnado que no tenía ningún dispositivo en su casa solamente las 4 tablets que formaban

parte del inventario del centro, pero hubieran hecho falta muchas más. Y también equipos, para alguno de los docentes que no contaban con uno adecuado para la práctica de la enseñanza online desde su domicilio. La mayoría de los equipos de sobremesa del centro no hubieran soportado el traslado a un domicilio particular.

El responsable TIC del centro debe atender diariamente multitud de incidencias que acontecen en el más de centenar de equipos que hay repartidos por todo el centro (2 edificios), con lo que es imprescindible aumentar las horas de dedicación a sus funciones dentro del horario lectivo.

Como área de mejora proponemos a la administración que nos permita aumentar el horario de disposición de la persona que se dedique a estas funciones.

ÁREA 7: INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 1: Mantenimiento y sustitución de equipos tecnológicos	
Medida	Actualizar y renovar los equipos del centro
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas a través de los interniveles.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

ÁREA 7: INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 2: Mejorar el tratamiento de datos	
Medida	Adecuar las publicaciones a la normativa vigente
Estrategia de desarrollo	Revisar anualmente el documento que firman las familias con respecto a la utilización de las imágenes/trabajos de sus hij@s.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

Durante el curso pasado y, a causa de la pandemia, fue necesario hacer 4 desdobles para garantizar la distancia de seguridad entre el alumnado. Nuestra

institución, de nuevo con la ayuda del AMPA y haciendo una apuesta clara por las TIC, dotó a las cuatro aulas de ordenador, cañón y pantalla de proyección, todo esto a cargo del presupuesto del centro.

➤ **ÁREA 8 – Seguridad y confianza digital.**

Es imprescindible mantener los equipos de los que dispone el centro en un adecuado nivel de seguridad. Es el responsable TIC en colaboración con el encargado de la empresa de mantenimiento el que supervisa el nivel de seguridad de los equipos y establecen de forma conjunta las pautas a seguir. En todos los equipos es necesario entrar con el correo corporativo y la contraseña personal y los equipos de Secretaría, Dirección, Jefatura y Biblioteca, están configurados con contraseñas.

Con respecto a las redes de conexión, el responsable TIC también supervisa los equipos que se conectan a cada una de las redes y pone especial atención en la red a la que se conecta el alumnado de 5º y 6º a través de sus tablets para que sea una conexión segura y evitar que naveguen por páginas que no se refieran al ámbito educativo.

<b>ÁREA 8: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>	
<b>ACCIÓN 1: Implementar el uso del Office 365</b>	
Medida	Suprimir la utilización de pendrives personales
Estrategia de desarrollo	Redirigir al profesorado hacia la utilización del One Drive de la jcyL
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

Es muy necesario controlar las redes y contraseñas que dan acceso a internet al alumnado de 5º y 6º a través de sus tablets. Ha sido necesario modificar el Reglamento de Régimen Interior y adecuarlo incluyendo las faltas y



sanciones derivadas de un mal uso de estos dispositivos en el entorno escolar. No han sido muchas las incidencias, pero sí se han producido. Las familias tienen información sobre este punto en las reuniones de principio de curso.

<b>ÁREA 8: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>	
<b>ACCIÓN 2: Aumentar el nivel de seguridad de la ed de acceso del alumnado</b>	
Medida	Vigilar que se conecten a los portales adecuados durante el horario lectivo.
Estrategia de desarrollo	Regular en el RRI este aspecto.
Responsable	Claustro.
Temporalización	Primer trimestre.

<b>ÁREA 8: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>	
<b>ACCIÓN 3: Concienciar al alumnado sobre los riesgos del mal uso de las tecnologías</b>	
Medida	Clarificar las consecuencias derivadas de un abuso de las TIC.
Estrategia de desarrollo	Asistir a formaciones de instituciones especializadas sobre el tema.
Responsable	Equipos docentes.
Temporalización	Todo el curso.

## D.- EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

### D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

Con una periodicidad anual los órganos de coordinación docente: equipos de Nivel, equipo TIC, Internivel, CCP y Claustro y; por medio de los órganos de control y gobierno del centro: Equipo Directivo y Consejo Escolar; se llevará a efecto la evaluación y seguimiento de este plan para el análisis de su funcionamiento.

## D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.

Los citados órganos elaborarán las propuestas de mejora que se incluirán en la Memoria fin de curso y así poder actualizar el Plan TIC correspondiente a los dos siguientes cursos incluyéndolo en la PGA y el PEC.

Con las familias utilizaremos una encuesta elaborada por el Equipo Directivo utilizando el Forms (Office 365) y la distribuiremos a través del TokApp buscando la participación masiva de la comunidad educativa. Los resultados extraídos a partir de todos los instrumentos nos permitirán actualizar el próximo plan y concretar las posteriores actuaciones.

## D.3. Indicadores de la evaluación del plan.

- Indicadores de la dimensión educativa:
  - Procesos de enseñanza-aprendizaje: Incremento del número de docentes que implementan su práctica diaria con las plataformas *Smile and Learn* y *Leocyl*.
  - Inclusión en las programaciones didácticas prácticas de evaluación a través de las TIC para valorar el grado de adquisición del alumnado en competencias digitales.
  - Actualización continua de los blogs existentes.
- Indicadores de la dimensión organizativa:
  - El Plan TIC debe ser un proyecto de Claustro no de un grupo de innovadores docentes a los que les entusiasma todo lo digital. Para ello es necesario la evaluación de las propuestas que recoge el actual plan y su reflejo en la Memoria de fin de curso y, la búsqueda de consenso en la elaboración del futuro plan.
  - Actualización a principio de cada curso, de los entornos colaborativos para que el profesorado tenga acceso a ellos en el

mes de septiembre. En ese espacio estará colgada toda la documentación relevante del centro.

- Elaboración de decálogos para el profesorado, alumnado y las familias que se incorporen por primera vez al centro. De esta manera se facilitará la acogida al entorno digital creado en nuestra institución.
  - Mantenimiento en el PFC un itinerario formativo relativo a las TIC en cada curso para asegurar la permanente formación y actualización del Equipo Docente.
  - Institucionalización de la evaluación de los entornos colaborativos y de información de toda la comunidad educativa a través de encuestas al finalizar cada curso escolar.
- Indicadores de la dimensión tecnológica:
- Aumento de horario de disposición del responsable TIC para tareas de mantenimiento de equipos y asesoramiento docente.
  - Mejora paulatina de los dispositivos del centro.
  - Elaboración de una guía para el profesorado con indicaciones para llevar a cabo una navegación segura, así como para utilización de imágenes libres de derechos de autor.
  - Aprovechamiento por parte del profesorado de toda la potencialidad de las herramientas del Office 365 y sus entornos virtuales para almacenaje de todos los materiales y contenidos que se creen.
  - Supresión de los pendrives personales.

#### **D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa:**

El profesorado recogerá sus conclusiones en la Memorias de fin de curso, y aportarán propuestas de mejora.

Con las familias utilizaremos dos vías: una encuesta creada por la comisión TIC y enviada a través del TokApp y, las conclusiones extraídas a través de las periódicas reuniones con la directiva del AMPA.

## E.- PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC

### E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

La actualización del plan TIC del centro ha supuesto una evaluación de las acciones que se llevaban a cabo hasta ahora y una inclusión de las mejoras que se han realizado en estos dos últimos cursos.

Cuando comenzó la pandemia y debido al confinamiento la comunidad educativa se vio obligada a hacer un uso masivo de las TIC, pues fueron una herramienta esencial para poner en marcha la educación online. Docentes, familias y alumnado se vieron arrastrados a manejar herramientas para las que, en algunas ocasiones, hizo falta una formación exprés por parte del profesorado para atender adecuadamente al alumnado. Debemos aprender de la experiencia y hacer de la *predicada* durante años “integración de las TICs en el currículum” una integración efectiva y real. Para ello es necesario una actualización constante del profesorado dotándole de herramientas para trabajar la competencia digital del alumnado. Pero también requiere un esfuerzo de adaptación por parte de las familias, que deben adecuarse a las nuevas herramientas y utilizarlas para interactuar con el centro/profesorado. Y por parte de la administración, que debe dotar a los docentes con los equipos adecuados para poder poner en práctica lo adquirido a través de las formaciones realizadas. Es difícil llevar a cabo una educación digital para el siglo XXI con dispositivos del siglo XX.

### E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

- Establecer una estrategia digital clara y de forma conjunta con el profesorado.

- Adecuarse a la normativa vigente con respecto a navegación segura, licencias, imágenes y derechos de autor.
- Adecuar contenidos para el ámbito digital y habilitar canales para que el alumnado también cree los suyos.
- Acercar las plataformas Smile and Learn y Leocyl a todo el profesorado.
- Incluir siempre en el PFC un itinerario referido a la integración/actualización/implementación de las TIC en las prácticas de enseñanza-aprendizaje.
- Establecer redes de aprendizaje donde el profesorado pueda compartir todo tipo de contenidos y experiencias.
- Implementar prácticas de evaluación del alumnado a través de las TIC.
- Evaluar la competencia digital del alumnado a través de las TIC.
- Aprovechar el potencial de las TIC para hacer autoevaluaciones y evaluaciones conjuntas del alumnado enriqueciendo la evaluación formativa del mismo.
- Sistematizar la evaluación de todos los canales de colaboración/trabajo/comunicación por parte de toda la comunidad educativa.
- Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura que facilite la puesta en marcha de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.
- Reponer de forma urgente los dispositivos obsoletos.
- Aumentar el horario de disposición al centro del responsable TIC.
- Orientar al profesorado para que de forma prioritaria utilice las herramientas del Office 365 ofrecidas por la Junta de Castilla y León.
-

### **E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.**

El plan se revisará al finalizar este curso a través de los Equipos Docentes de Nivel e Internivel, recogiendo sus conclusiones y propuestas de mejora en la Memoria de fin de curso. Será analizado también por los órganos de gobierno: Claustro y Consejo Escolar, que harán sus aportaciones al finalizar el año académico 2021/2022 y el 2022/2023.

Se analizarán las áreas de mejora conseguidas y aquellas en las sea necesario seguir trabajando, teniendo como referencia las encuestas lanzadas a la comunidad educativa.

Con dichas propuestas se establecerán las modificaciones para incluir en el plan que se rediseñe en el curso 2023/2024.

