

# PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24005604
DENOMINACIÓN	CEIP SAN CLAUDIO
LOCALIDAD	LEÓN
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2023-2025

**Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).**

**Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.**



# CEIP SAN CLAUDIO



## PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO 2023-2025

# ÍNDICE



<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
1.1. Datos de identificación.....	4
1.2. Nivel educativo.....	4
1.3. Situación geográfica.....	5
1.4. Tipología del centro.....	5
1.5. Instituciones colaboradoras.....	6
<b>2. MARCO CONTEXTUAL .....</b>	<b>7</b>
2.1. Análisis de la situación del centro.....	7
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	9
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	12
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	13
<b>3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN .....</b>	<b>16</b>
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	16
3.2. Prácticas de enseñanza-aprendizaje.....	27
3.3. Desarrollo profesional.....	45
3.4. Procesos de evaluación.....	57
3.5. Contenidos y currículos.....	66
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	71
3.7. Infraestructura.....	81
3.8. Seguridad y confianza digital.....	89
<b>4. EVALUACIÓN.....</b>	<b>95</b>
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	95
4.2. Evaluación del Plan.....	98
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	100

# 1. INTRODUCCIÓN



La sociedad y por la tanto la escuela, están experimentando vertiginosos cambios respecto al mundo de la tecnología. Este cambio global afecta a nuestra institución y nos abre un abanico pedagógico que como profesionales debemos hacer frente desde todos los ámbitos: administrativo, educativo, con el alumnado y con las familias.

El Plan TIC, como el resto de planes institucionales del centro, persiguen la educación integral del alumnado, respetando las diferencias individuales de cada educando y atendiendo a sus diferentes ritmos de aprendizaje. En este último aspecto las TIC constituyen una inmejorable herramienta que permite a cada niñ@ llevar su propio ritmo.

Tras la complicada situación vivida tras la pandemia por COVID-19 y a raíz del periodo de confinamiento en el que necesariamente se impuso la educación online, es una necesidad imperiosa formar a toda la comunidad educativa en el uso de las diferentes herramientas digitales.

## 1.1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** CEIP SAN CLAUDIO

**DIRECCIÓN:** C/ Párroco Carmelo Rodríguez, 5-24004-LEÓN

**TELÉFONO:** 987201725

**Correo Electrónico:** [24005604@educa.jcyl.es](mailto:24005604@educa.jcyl.es)

**Página Web:** [www. http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/](http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/)

**Facebook:** <https://www.facebook.com/colesanclaudioleon/>

**Instagram:** [https://www.instagram.com/ceip\\_san\\_claudio\\_leon/?hl=es](https://www.instagram.com/ceip_san_claudio_leon/?hl=es)

## 1.2. NIVEL EDUCATIVO

El CEIP “San Claudio” es una escuela de Educación Infantil y Colegio de Educación Primaria dependiente de la Junta de Castilla y León que imparte las enseñanzas de Primero (2 años) y Segundo Ciclos de Educación Infantil y de primero a sexto de Educación Primaria. El centro cuenta con una sección bilingüe en alemán.

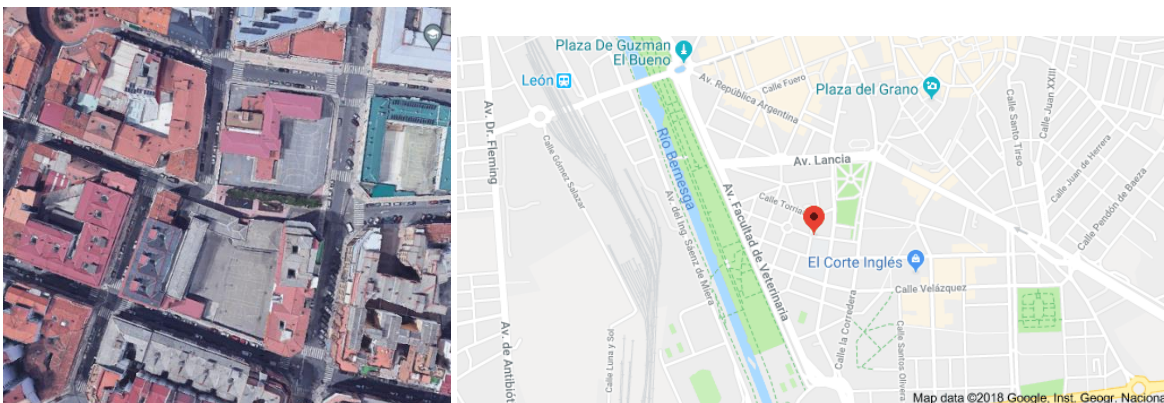
### 1.3. SITUACIÓN GEOGRÁFICA

El Colegio Público San Claudio se encuentra situado en el barrio del mismo nombre, entre las calles Jesús Rubio, Marqueses de San Isidro, Cipriano de la Huerga y Párroco Carmelo Rodríguez. Consta de dos edificios, separados por la calle Martín Sarmiento. El tramo de esta calle entre los dos bloques se utiliza como calle peatonal.

Cerca del Colegio se encuentran centros culturales como el Conservatorio de Música, la Biblioteca Pública Provincial, la Casa de Cultura y la Biblioteca Regional "Domínguez Berrueta" en la Calle Santa Nonia; el Rectorado de la Universidad de León en la avenida de la Facultad, el Colegio Mayor Universitario y la residencia Doña Sancha, así como la Dirección Provincial de Educación.

Así mismo es zona de centros de comercio, ocio y transportes, como el Corte Inglés, la Plaza de Toros, el Palacio de los Deportes, el Parque Infantil Municipal de Tráfico, la estación de autobuses, ... A escasos metros se encuentra la clínica San Francisco.

Está rodeado de amplios e importantes parques como el de "Papalaguinda", "San Francisco" y la "Chantría".



### 1.4. TIPOLOGÍA DEL CENTRO

Actualmente el colegio se compone de 26 unidades, 8 de Educación Infantil, primer y segundo ciclos y 18 de Primaria. Convivimos en el colegio unos 500 alum@s y 42 maestr@s.

El lugar de origen de las familias es muy diverso, teniendo inmigrantes de varios países europeos, asiáticos, africanos y americanos.

El nivel cultural y/o económico de las familias es de tipo medio en su mayoría, existiendo también un porcentaje de nivel cultural/económico alto y, en la misma medida, de nivel cultural/económico bajo.

El alumnado de nuestro Centro es muy diverso, tanto por su procedencia de como por su entorno cultural, pues a él acuden niños y niñas de muy diversos países y con diferentes necesidades educativas y sociales.

Al centro acuden alrededor cerca de un centenar de alumnos inmigrantes, más de un 10% de la población escolar del centro; procedentes de países de los cinco continentes y reuniendo en el mismo a más de 25 nacionalidades.

Contamos en la actualidad con alrededor de un centenar de niñ@s atendid@s por los diferentes especialistas (PT, AL y Compensatoria), diagnosticados con diferentes tipologías.

Curso tras curso, el incremento del alumnado con desconocimiento del idioma es mayor, así como el desfase curricular que hay entre los distintos sistemas educativos de procedencia de los alumnos, la gran mayoría de latino américa.

## 1.5. INSTITUCIONES COLABORADORAS

Son muchas las instituciones y administraciones que participan en el desarrollo del proyecto educativo del centro, entre otras:

INSTITUCIONES COLABORADORAS
Junta de Castilla y León
Dirección Provincial de Educación
Ayuntamiento de León
SACYL
INCIBE
CFIE
Auditorio
AMPA San Claudio
Policía Nacional, Local, Guardia civil

Coto Escolar
Seruni3n
Biblioteca P3blica
Teatro San Francisco
Coto Escolar
Fundaci3n Bot3n
Otras ...

## 2. MARCO CONTEXTUAL

El presente plan se presentar3 y aprobar3 en el actual curso escolar 2023/2024 y se revisar3 y actualizar3 con una periodicidad bianual.

En parte gracias a la necesaria implantaci3n tecnol3gica instaurada durante la pasada pandemia, la utilizaci3n e implantaci3n de las TIC se ha visto reforzada y hoy se concibe como una herramienta imprescindible en el momento educativo actual.

A ello se une la autoevaluaci3n interna llevada a cabo a trav3s de la matriz DAFO en la que se recogen **Debilidades**, **Fortalezas**, **Amenazas** y **Oportunidades** obtenidos de un proceso de autorreflexi3n del nivel de integraci3n de las TIC en nuestra instituci3n.

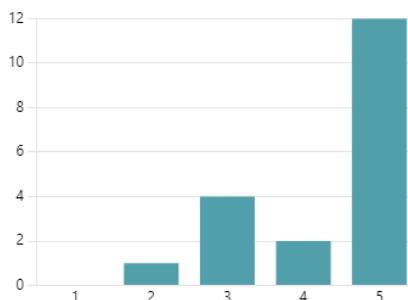
8. FORTALEZAS: Las redes sociales y la web del centro contribuyen a la difusi3n del buen hacer de los docentes.

[M3s detalles](#)

[Informaci3n](#)

4.32

Clasificaci3n promedio



### 2.1. AN3LISIS DE LA SITUACI3N DEL CENTRO

<b>DEBILIDADES</b>	<b>FORTALEZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desconocimiento por parte de muchos docentes del espacio virtual de almacenamiento de recursos TIC</li> <li>✓ Plan TIC muy laborioso</li> <li>✓ Falta de recursos adaptados a las necesidades del alumnado</li> <li>✓ Falta de tiempo para implementar las TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efectiva estructura de implantación de las TIC.</li> <li>✓ Redes del centro y web contribuyen a la difusión del buen hacer.</li> <li>✓ Comunicación regular y bien organizada con docentes y familias.</li> <li>✓ Plan de formación de centro con itinerario en mejora de la competencia digital docente.</li> <li>✓ Adecuación de nuevos espacios para implementar las TICs.</li> <li>✓ El trabajo colaborativo a través del aula virtual enriquece el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>✓ Integración de las TIC en los documentos oficiales del centro.</li> </ul>
<b>AMENAZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No existe una buena conexión a internet.</li> <li>✓ El acceso con las claves educacyl a cada uno de los equipos dificulta la implementación de las TIC en la práctica docente.</li> <li>✓ La configuración de los equipos acorde con las exigencias educyl dificulta la implementación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Equipo TIC está en continuo proceso de formación en las últimas tendencias digitales.</li> <li>✓ El centro tiene experiencia en el establecimiento de entornos de aprendizaje.</li> <li>✓ La oferta de contenidos digitales por parte de las editoriales contribuye a la mejora en la implementación de las TIC.</li> <li>✓ Instituciones como el INCIBE, la Dirección Provincial de Educación,</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La elevada ratio frena la implementación de las TICs en el aula.</li> <li>✓ El exceso de burocracia hace tediosos el proceso de implementación de las TIC en la práctica docente</li> <li>✓ Inseguridad para implementar las TIC en el aula.</li> </ul>	<p>el CFIE, la Policía..., contribuyen a la información/formación para toda la comunidad educativa de los peligros en materia digital</p>
--	---

Análisis DAFO

## 2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

Los objetivos que esperamos obtener con la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con los objetivos del proyecto educativo, según los principios expositivos de la orden que regula la certificación, se enumeran a continuación.

### 2.2.1. Objetivos de la dimensión educativa.

Según se recoge en el artículo 17 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo en los “Objetivos de la Educación Primaria”, epígrafe “I”, se deben:

*Desarrollar las competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización, para el aprendizaje, desarrollando un espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran.*

*Como norma general se tendrán en cuenta los descriptores operativos CD1, CD2, CD3, CD4 Y CD5 contemplados en la [Propuesta Curricular](#) (páginas 8 y 9)*

Por ello y persiguiendo la consecución de este objetivo se planea:

- Hacer un uso adecuado y responsable de las TIC teniendo conocimiento de lo que implica lo contrario.
- Emplear los dispositivos digitales que posee el centro: ordenadores de sobremesa, tablets, equipos del aula de informática, PDIs, paneles digitales, emisora de radio, Chromebook, Kits de robótica, altavoces portátiles...
- Emplear y utilizar espacios flexibles de formación y aprendizaje: rincón de radio, rincón croma, aula de robótica, biblioteca, aula de música, aula de danza...
- Mejorar la inclusión del alumnado a través de las TIC.
- Fomentar el uso del Office 365 para implementar el aprendizaje cooperativo.
- Trabajar con el alumnado para que consiga acceder a la tecnología con capacidad para buscar la información y tratarla de forma crítica.
- Utilizar con el alumnado programas y entornos educativos que favorezcan la adquisición de habilidades, conocimientos y destrezas: Teams, OneDrive, Outlook, genially, mindomo, padlet, kahoot...
- Promover el pensamiento computacional a través de la robótica.
- Intercambiar experiencias con el alumnado y/o profesorado de otros centros utilizando para ello los entornos colaborativos de aprendizaje.
- Utilizar las rúbricas de evaluación de la competencia digital del alumnado diseñadas para ello.
- Fomentar en el profesorado el uso de programas y software educativos y el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### **2.2.2. Objetivos de la dimensión organizativa.**

- Completar la gestión y organización del centro con la implantación de la digitalización en todas sus facetas.
- Favorecer el uso de las TIC a través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios.
- Organizar los recursos y contenidos TIC para favorecer su uso por parte del profesorado.
- Elaborar repositorios con herramientas y recursos digitales para docentes, alumnado y familias.

- Mantener y mejorar los mecanismos de comunicación con los docentes del centro, dentro y de fuera del entorno educativo.
- Planificar estrategias para la adquisición, instalación y renovación del equipamiento tecnológico.
- Sistematización en la elaboración de documentos programáticos a través de Teams, OneDrive, Stilus...
- Definir y estructurar las medidas de seguridad que garanticen la protección de datos personales especialmente sensibles integrándose en el marco de confidencialidad y protección de datos de la normativa vigente.
- Participar en programas educativos con otras instituciones o centros: CFIE, INCIBE, Cuerpos y fuerzas de Seguridad del Estado...
- Continuar con la difusión de experiencias educativas a través de las redes sociales y la web del centro.
- Concienciar a las familias para implementar el uso de la secretaría digital disminuyendo el uso del papel.

### **2.2.3. Objetivos de la dimensión tecnológica.**

- Consensuar entornos comunicativos, colaborativos y de aprendizaje con toda la comunidad educativa.
- Mejorar la infraestructura del centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.
- Mejora de la conexión a internet.
- Adquirir y distribuir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz, y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.
- Elaborar un protocolo de actuación para el alumnado, docentes y familias con respecto a la implementación de las tablets en 5º y 6º.
- Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro estableciendo un programa de revisión, reciclaje y retirada de los equipos obsoletos con las empresas adecuadas.
- Potenciar en la comunidad educativa actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso adecuado de las TICs.
- Seguir transformando los espacios educativos del centro para que constituyan un elemento motivante e innovador para alumnado y docentes.

- ❑ Continuar incluyendo la formación TIC en el Plan de Formación del centro persiguiendo la mejora de la competencia digital del profesorado.

### 2.3. TAREAS ANUALES DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	PLAN
Establecimiento de líneas prioritarias por parte del Equipo Directivo	Septiembre	<b>DISEÑO</b>
Detección de necesidades	Septiembre	
Actualización Equipo TIC	Septiembre	
Recogida de propuestas Memoria curso pasado	Octubre	
Análisis DAFO	Octubre	
Establecimiento de objetivos	Octubre	
Inclusión de las propuestas en los documentos programáticos y preceptivos	Octubre	<b>ELABORACIÓN</b>
Revisión y actualización de equipos	Octubre/ todo el curso	
Adaptación y/o renovación de espacios	Todo el curso	
Actualización del decálogo de acogida al entorno tecnológico del profesorado	Octubre	
Actualización del decálogo de acogida al entorno tecnológico del alumnado	Octubre	
Actualización del decálogo de acogida al entorno tecnológico de las familias	Octubre	
Puesta en marcha del Aula virtual para docentes	Octubre	
Puesta en marcha del Aula virtual para alumnado	Octubre	
Repesca de familias desconectadas	Noviembre	<b>SEGUIMIENTO</b>
Recopilación de recursos TIC	Todo el curso	
Plan de formación docente	Segundo trimestre	
Actualización de la web, los blogs del centro	Todo el curso	
Mantenimiento diario de las redes sociales	Todo el curso	
Participación en proyectos de innovación y formación	Todo el curso	
Retirada/reciclaje de equipos obsoletos Campaña "Todo es posible"	Todo el curso	
Evaluación 0	Septiembre	

Evaluación 1	Enero	<b>EVALUACIÓN</b>
Evaluación final	Junio	

## 2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DIGITAL CoDiCe TIC

### Órganos colegiados

El plan se presentará para su aprobación como uno más de los documentos programáticos del centro en las sesiones preceptivas del Claustro y Consejo Escolar a principio de cada curso escolar.

La Comisión de Coordinación Pedagógica y los Equipos de Ciclo recogerán en septiembre las aportaciones que consideren incluirse.

### Docentes

Se realizarán actividades de acogida específicas para el profesorado al inicio de curso en septiembre y, de forma puntual, cuando se vayan incorporando docentes a lo largo del curso: sesión “on boarding” y carpeta de bienvenida.

Además, dispondrán de una infografía en la web del centro.

**Decálogo de acogida al entorno tecnológico para docentes**

Bienvenidos al CEIP SAN CLAUDIO.  
Desde aquí os mostraremos los diferentes entornos colaborativos y de información que utilizamos en el centro.

**App TokApp School**  
El profesorado se descargará esta app para poder comunicarse con las familias y grupos donde dan clase. Recibirá por parte de la dirección del centro el usuario y contraseña para hacer uso de la misma.

**Página web del centro**  
Los docentes tendrán a su disposición el apartado de bitácora de la web del centro. La contraseña para el acceso te la facilitará la dirección del centro.

**El entorno colaborativo para la comunicación y trabajo entre los docentes y el alumnado serán los equipos creados en TEAMS.**

Se informará a los docentes del centro a través de la CCP y la responsable del CFIE de los proyectos de innovación educativa cuando se presenten las convocatorias y se animará a participar en ellos desde la dirección del centro.

Todos los documentos y el que nos ocupa, estarán en el entorno de aprendizaje establecido por el claustro para que cualquier docente pueda consultarlo.

## Familias

A las familias se les presentarán los canales de comunicación con el centro en las reuniones de principio de curso: <https://view.genial.ly/5e81ce287fd6910db486c2a9/video-presentation-genially-sin-titulo>

Además, dispondrán de una infografía en la web del centro.

**Decálogo de acogida al entorno tecnológico para familias**

Bienvenidos al CEIP SAN CLAUDIO. Desde aquí les mostraremos los diferentes entornos colaborativos y de información que utilizamos en el centro.

**TokApp school**  
App TokApp School

Pueden descargarla gratuitamente desde su App Store. Deben facilitar su número de teléfono en el centro

**educacyl Portal de Educación**  
Información On-line para la Comunidad Educativa de Castilla y León

**Portal educacyl**  
Web de referencia para las familias

**C.E.I.P. San Claudio**

Inicio | noticias | contacto

Cuando haya familias que se incorporen a lo largo del curso escolar, se les informará a través de la dirección del centro, de la manera de comunicarse con el mismo, formando parte del protocolo de acogida.

## Alumnado

Se les presentarán los canales de comunicación con el centro durante el mes de septiembre formando parte de las actividades de acogida y cohesión del grupo en septiembre.

Además, dispondrán de una infografía en la web del centro.

En 5º y 6º tus profes de ayudarán a instalar las licencias digitales en tu tablet



Desde el equipo de Teams de tu aula el profesorado te enviará tareas comunicados. Debes entrar a través del Portal educyl con tu correo y contraseña educa.



*Puedes consultar actividades en los siguientes blogs*

**SAN CLAUDIO ENGLISH CORNER**

Pre-Primary	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	All levels
-------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------------

**Música San Claudio**

LA MÚSICA TE LLEVA A ESE MUNDO MÁGICO DONDE ERES LIBRE DE SER Y SENTIR...

En caso de alumnado de cursos inferiores, esta información se facilitará a las familias.

## Difusión

El plan se colgará en la web del centro tras su aprobación.

**Decálogos acceso al entorno tecnológico**

Decálogo familias

Decálogo profesorado

Decálogo alumnado

**Documentos del centro**

- Plan de Fomento de la Lectura
- Proyecto Educativo
- Proyecto Lingüístico de Centro
- Reglamento de Régimen Interior
- Programación General Anual
- Plan TIC
- Plan de acogida

inicio
noticias
contacto

sitio web

- Educación online por covid-19
- Blogs Educativos
- Nuestro Colegio
- Documentos del centro
- Plan de Fomento de la Lectura
- Proyecto Educativo
- Proyecto Lingüístico de Centro
- Reglamento de Régimen Interior
- Programación General Anual
- Plan TIC
- Plan de acogida

Documentos del centro » Plan TIC

### Documentos del centro

---

Plan de Integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación

**Compartimos en esta sección la línea digital que estamos desarrollando en el centro.**

Para acceder al plan pincha en el icono



## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

El plan TIC está elaborado por el equipo directivo del centro y el equipo TIC y asesorado por los responsables TIC de la dirección Provincial. Este equipo TIC, además de elaborar el plan lo actualiza bianualmente, incluyendo los nuevos aspectos que sea necesario integrar a la demanda de administración y la comunidad educativa, informando de su actualización al claustro y Consejo Escolar para su inclusión en el PEC.



El responsable TIC se encarga de las numerosas incidencias que a diario. Surgen con los equipos y las redes y mantienen los equipos actualizados y protegidos en coordinación con el CAU y el SATIC.



El plan se elabora a principio de curso, considerando las aportaciones de los sectores educativos.

El seguimiento y la evaluación se realizan a través de los equipos docentes, la CCP, el Claustro, el Consejo Escolar y las familias, y queda reflejado en los documentos correspondientes: Plan TIC, Plan de contingencia, Proyecto Educativo RRI. Plan de lectura, Plan de atención al alumnado de AACC, Programaciones Didácticas, Plan de acogida de la comunidad educativa al contexto tecnológico didáctico del centro, Plan de reciclaje y Memoria de fin de curso.

El responsable TIC del centro, se encarga de solventar las numerosas incidencias en equipos e instalaciones si está en su mano o comunicarlas. Además de mantener actualizados los datos del centro a través de la APP de comunicaciones con la Dirección Provincial. Queremos dejar patente en este punto que los responsables TIC de la dirección provincial y los mentores digitales asignados al centro nos ofrecen su apoyo y ayuda en lo que de ell@s dependa.

La gestión administrativa se lleva a cabo en el centro a través de los preceptivos programas indicados por la Junta de Castilla y León y dando prioridad a las herramientas corporativas que nos ofrece el Office 365.

Todo lo relativo a la recogida de los datos personales del alumnado, admisión, matriculación, horarios..., se hace desde el programa COLEGIOS.

En lo relativo al presupuesto, facturas y demás datos económicos, quedan registrados en el programa GECE.

Los datos del alumnado con informe por Necesidades Educativas están recogidos en la ATDI.

A través del programa STILUS se gestionan las contraseñas para el acceso del alumnado al portal educacyl. Gestionamos la aplicación de comedor, madrugadores, convivencia, la evaluación del Prácticum y la activación del Aula Virtual.

Los fondos bibliográficos y la organización para el préstamo del alumnado en la biblioteca se llevan a cabo a través del programa ABIES.

Hace 4 años nuestra institución recibió la certificación LeoCyl al poner en marcha un repositorio virtual de volúmenes para toda la comunidad educativa. Hoy ese reconocimiento, seguimos manteniéndolo.

La comunicación con el profesorado y las diferentes administraciones se hace a través del correo corporativo. Para comunicarnos con las familias del centro contamos con la plataforma TokApp School que se descarga de manera sencilla gratuitamente en cualquier dispositivo, facilitando de este modo a las familias que no dispongan de Internet y/o un ordenador, la comunicación con el centro.

La evaluación y mejora de la integración de las TIC en todos los ámbitos del centro se realiza a través de los órganos colegiados, como hemos comentado en el punto anterior. Equipos de nivel y ciclos, CCP, claustro y Consejo Escolar. Las reuniones periódicas realizadas con la directiva del AMPA nos acercan a las inquietudes y demandas respecto al uso y utilización de las TIC por parte de las familias.

### **3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas.**

El equipo TIC está formado por el Equipo Directivo, el Coordinador TIC, el responsable de medios digitales, el responsable de formación y un docente de cada ciclo.

Equipo Directivo	Beatriz González Fernández M <sup>a</sup> Yolanda Carrasco
Responsable TIC	Emiliano Lozano Carpintero
Coordinadora de Formación	Cristina Alonso
Docente Infantil	Lorena Casasola
Docente Primer Ciclo	Laura Chamorro
Docente Segundo Ciclo	Alberto Iglesias García
Docente Tercer Ciclo	Nuria
Responsable LeoTic	M <sup>a</sup> Concepción Vega Pérez

Esta comisión se encarga de:

1.Elaborar el plan TIC.
2. Presentar el plan a la CCP y a los diferentes Equipos Docentes para su implantación en el centro.

3. Informar al Consejo Escolar para su inclusión en la PGA.
4. Asignar los recursos disponibles acorde con las necesidades del centro.
5. Diseñar el itinerario formativo relativo a las TIC en el PFC.
6. Colaborar como ponentes del centro en la formación del resto de los docentes.
7. Solventar las numerosas incidencias que se producen en el día a día del centro.
8. Retirar los equipos obsoletos o deteriorados
9. Elaborar y revisar las rúbricas para la evaluación de la competencia digital.
10. Priorizar las necesidades de materiales relativas a TIC.
11. Tener actualizado el inventario en la APP de Comunicaciones.
12. Seleccionar los programas y webs más adecuados y agruparlos por áreas y niveles para poder ser implementados por el resto de docentes en su actividad académica.
13. Atender a las dudas personales y/o profesionales que surgen en el claustro respecto a las TIC.
14. Actualizar los blogs del centro.
15. Actualizar la página web.
16. Actualizar las redes sociales del centro.
17. Preparar las canciones que semanalmente dan la bienvenida al alumnado en las entradas matutinas.
18. Solicitar Proyectos de Innovación Educativa e implementarlos para mejora de nuestra práctica docente.
19. Facilitar la adecuación al entorno tecnológico del centro a los nuevos integrantes de la comunidad educativa.

La Comisión TIC hará una labor de consenso, información y cooperación con toda la comunidad educativa, previa a la elaboración del plan, a principio de curso, marcando la estrategia digital de forma conjunta.

En este curso estamos reagrupando los recursos digitales utilizados por el profesorado en un entorno común.

Será la encargada de dinamizar en los ciclos y facilitar al resto de los docentes la integración de las TIC en todos los procesos del centro.

Esta comisión se reunirá con una periodicidad bimensual para sistematizar acciones, evaluar e innovar.

En todos los planes institucionales de nuestra organización se recogen apartados referidos a la integración de las TIC en el centro.

### 3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

- **Proyecto Educativo de Centro (PEC):**

Son numerosas las referencias a las TIC dentro del Proyecto Educativo de Centro. Referenciamos los apartados específicos en los siguientes epígrafes.

- ✓ Punto n “Otros planes institucionales del centro”:
  - Punto 2.2.-“Plan TIC” - pág. 168 a 172
  - Punto 2.4.-“Nos relacionamos a través de la red” - pág. 174-175

- **Propuesta Curricular (PC):**

- ✓ Ap. 1.1.: Objetivos de Etapa, Ap. i), pág. 4.
- ✓ Ap. 1.2.1.: Competencias Clave, Competencia Digital, pág. 8.
- ✓ Ap. 2.1.: Mapas de Relaciones Competenciales de cada Área. Vinculaciones de las Competencias Específicas con la Competencia Digital en cada Área, pág. 13 y ss.
- ✓ Ap. 2.2.: Contribución de las áreas al desarrollo competencial del alumnado, pág. 38 y 39.
- ✓ Ap. 2.3. (y 2.4.): Actuaciones y actividades complementarias (Plan Leo-TIC, Proyecto de Robótica, Charlas Policía sobre ciberseguridad...), pág. 43 a 46.
- ✓ Ap. 2.5.: Desarrollo de los contenidos transversales a través de la organización y funcionamiento del Centro (y la vinculación de los mismos con la Competencia Digital), pág. 46 y 50.
- ✓ Ap. 3.1. Vinculación de los Objetivos de Etapa con el Perfil de Salida, alusión a la Competencia Digital en las pág. 50 a 54.
- ✓ Ap. 3.2. Mapas de Relaciones Criteriales, Anexo I de nuestra Propuesta Curricular, donde se incorporan las vinculaciones entre los criterios de evaluación de cada área y los descriptores operativos de la Competencia Digital.
- ✓ Ap. 4.3. Orientaciones para la incorporación de los Contenidos Transversales, pág. 59 y 60.
- ✓ Ap. 4.4. Decisiones de carácter general sobre la metodología del Centro, pág. 62 y 63.

✓ Ap. 4.5. Criterios para la realización de Proyectos Significativos, pág. 63.

- **Programación General Anual (PGA):**

✓ Página 7

✓ Página 8

- **Programaciones Didácticas (PD)**

Son numerosos las referencias a las TIC en todas las Programaciones de las diferentes materias, ya sea como medio o como un fin. Forman partes de los logros que el alumnado debe conseguir y se recogen en el perfil de salida de toda la etapa.

Aportamos ejemplos recogidos en alguna de las programaciones con respecto a la evaluación a través de las TIC:

4.1 Descubrir estilos de vida sostenible y valorar la importancia del respeto, los cuidados, la corresponsabilidad y la protección de los elementos y seres del planeta explorando de forma guiada la relación de la vida de las personas con sus acciones sobre los elementos y recursos del medio social, económico, cultural y tecnológico, y contribuyendo a una conciencia individual o colectiva.	vecinal y escolar. Prevención, gestión y resolución dialogada de conflictos. - Ocupación y trabajo. Identificación de las principales actividades profesionales y laborales de mujeres y hombres en el entorno. - Igualdad de género y conducta no sexista. - Seguridad vial. La ciudad como espacio de convivencia. Normas básicas de en los desplazamientos como peatones o como usuarios de los medios de locomoción.	*Comprensión lectora *Expresión oral y escrita *Educación para el consumo responsable y el desarrollo sostenible *Educación para la convivencia escolar proactiva orientada al respeto de la diversidad como fuente de riqueza	4.1.1 Descubre estilos de vida saludable	Diario de observación	5%	x		
		4.1.2 Valora la importancia del respeto y la protección a los seres del planeta.	Robótica					
		4.1.3 Explora de forma guiada la relación de la vida de las personas con sus acciones sobre los elementos y recursos del medio social, económico, cultural y tecnológico a través de rutinas de pensamiento	Observación directa	x				
		4.1.4 Contribuye a una conciencia individual y colectiva	Diario de observación			x		
5.1. Ordenar temporalmente, de forma guiada, hechos elementales del entorno social y cultural cercano, empleando nociones básicas de medida y sucesión.	4. Conciencia <b>ecosocial</b> . - Conocimiento de nuestro entorno. Paisajes naturales y paisajes humanizados, y sus elementos. - Estilos de vida sostenible. El uso responsable del agua y la	*Comprensión lectora *Expresión oral y escrita *Transmisión de valores y oportunidades de C y L	5.1.1 Ordena temporalmente, de forma guiada hechos elementales del entorno social a través de líneas de tiempo	Lifeworksheet	6%	x	x	
		5.1.2 Ordena temporalmente, de forma guiada hechos elementales del entorno cultural a través de líneas de	Lifeworksheet	x		x		

7.3 Conocer normas elementales para la convivencia en el uso de los espacios públicos, especialmente como peatones o como usuarios de los medios de locomoción, descubriendo la importancia de la movilidad segura, saludable y sostenible tanto para las personas como para el planeta.		*Comprensión lectora *Expresión oral y escrita Educación para el consumo responsable y el desarrollo sostenible *Educación para la convivencia escolar proactiva orientada al respeto de la diversidad como fuente de riqueza	7.3.1 Conoce normas elementales para la convivencia en el uso de los espacios públicos, especialmente como peatones o como usuarios de los medios de locomoción	Prueba escrita	6%	x		
		7.3.2 Descubre la importancia de la movilidad segura, saludable y sostenible tanto para las personas como para el planeta	Forms			x		

1.1 Buscar información sobre las sociedades y territorios utilizando dispositivos y recursos digitales en entornos personales y/o virtuales de aprendizaje de acuerdo con las necesidades del contexto educativo de forma segura.	- Procedimientos de indagación adecuados a las necesidades de la investigación (observación en el tiempo, identificación y clasificación, búsqueda de patrones...). - Instrumentos y dispositivos apropiados para realizar observaciones y mediciones de acuerdo con las necesidades de las diferentes investigaciones.	-Los paisajes que nos rodean. -El lugar donde vivimos. - A través del tiempo - En qué trabajan las personas.
---	--	---

- **Plan de Lectura (PL):**

- ✓ Página 4
- ✓ Página 6
- ✓ Página 9
- ✓ Página 10
- ✓ Página 14
- ✓ Página 15
- ✓ Página 31

- **Reglamento de Régimen Interno (RRI):**

- ✓ Página 15
- ✓ Página 44
- ✓ Página 45

- **Plan de Convivencia**

- ✓ Pág.12
- ✓ Pág.13
- ✓ Pág.18
- ✓ Pág.19

- **Plan de Acción Tutorial**

- ✓ Ap. 2.1., pág. 3.
- ✓ Ap. 3, pág. 6.
- ✓ Ap. 5, pág. 11 y 12.

- **Plan de acogida:**

- Al profesorado: Ap. 1.1 Contexto tecnológico, pág.2 y 3.

- Al alumnado: Ap.2 Objetivos, pág. 3.

- Ap.3.2 Respecto al alumnado, pág.5.

- Ap.3.3 Respecto a las familias, pág.6.

✓ **Plan de Formación de Centro:**

Cada curso la institución contempla como una de sus líneas prioritarias el desarrollo de los Planes de Formación en centros para la mejora de las competencias profesionales de los docentes.

Entre esas líneas de formación este curso hay cuatro relativas a la mejora de la competencia digital docente.

- ✓ “Digitalización para implementar el nuevo desarrollo curricular”
- ✓ “Uso pedagógico de los recursos digitales de Smile and Learn”
- ✓ “Implementación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje”
- ✓ “La radio como herramienta educativa”

Nombre y apellidos		NIF	
BEATRIZ SONIA GONZALEZ FERNANDEZ		09776085G	
Centro donde presta servicio el Coordinador del Plan			
Código	Nombre		
24005604	CEIP SAN CLAUDIO		
Dirección		Localidad	
CALLE PÁRROCO CARMELO RODRÍGUEZ, 5		LEÓN	
Correo electrónico (educa)		Correo electrónico (otro)	
24005604@educa.jcyl.es		24005604@educa.jcyl.es	
Teléfono	Fax		
987201725			-----

2. Plan personal de formación de equipos de profesores			
a) Itinerarios de formación definidos			
1º itinerario:	Título	CONOCIMIENTO DE LA LOMLOE	
Distribución temporal	2022/2023	2023/2024	
2º itinerario:	Título	MEJORA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	
Distribución temporal	2022/2023	2023/2024	
3º itinerario:	Título	IMPLEMENTACIÓN DE LAS TIC EN EL PROCESO EVALUATIVO	
Distribución temporal	2022/2023		
b) Número de profesores que integran el equipo de formación			13

Código: 613

✓ **Plan de Atención a la Diversidad:**

En el Plan de atención a la diversidad se recogen propuestas detallando actuaciones que se colgarán en diferentes entornos colaborativos al que puede acceder el profesorado para consultar las indicaciones del alumnado con nuevos

informes incorporados al ATDI.



### CLAUSTRO 23-24

Canales principales

- General
- Calendario BIBLIOTECA
- Calendario Informática
- Calendario LABORATORIO DE I...
- Calendario SALÓN DE ACTOS**

+ Nuevo ▾		
↑ Cargar ▾		
🔗 Compartir		
🔗 Copiar vínculo		
⋮		
Documentos > General		
📄	Nombre ▾	Modificado ▾
📁	BIBLIOTECA	25/01/2023
📁	CURSO 23-24	31/08/2023
📁	CURSOS PASADOS	05/09/2023
📁	LOMLOE	21/11/2022
📁	ORIENTACIONES ALUMNADO CON NECESI...	12/09/2023



Consejería de Educación  
Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica

C/ Pedro de Dios, 25  
24008 LEÓN(León)  
Telf. 987 26 11 00  
E-mail: 24700148@educac.jcyl.es

## PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA LEÓN 1 CURSO 2023/2024- CEIP SAN CLAUDIO

El presente Plan de Intervención se ha elaborado teniendo en cuenta la legislación vigente, de acuerdo con la Orden EDU/987/2012 de 14 de noviembre por la que se regula la organización y funcionamiento de los Equipos de Orientación Educativa de la Comunidad de Castilla y León, la Resolución de 01 de julio de 2014, de la Dirección General de Política Educativa, por la que se dispone la publicación de la Instrucción de 01 de junio de 2014 de la citada Dirección General relativa a la unificación de las actuaciones de los centros docentes no universitarios de Castilla y León y de las Líneas Básicas de Actuación para los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica para el curso 2023-24.

### DATOS GENERALES DEL CEIP Y EL EOEP.

COLEGIO	C.E.I.P. SAN CLAUDIO
CÓDIGO DE CENTRO	24005604
DIRECCIÓN	C/ Doce Mártires, 5
LOCALIDAD	León
TELÉFONO	987 201 725
EQUIPO	EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA León-1



**ACTIVIDADES CON EL CENTRO Y PROFESORADO.**

- Colaboración y asesoramiento tanto al equipo directivo como al profesorado en la revisión de la planificación y organización de los diferentes planes del centro especialmente el Plan de Atención a la diversidad a través de las reuniones periódicas con la dirección del centro (semanales) y mensuales de la Comisión de Coordinación Pedagógica los primeros martes de mes de 14:00 a 15:00 horas.
- Participar de forma activa en las comisiones de coordinación pedagógica, aportando información sobre todos los procesos de evaluación y intervención con el alumnado con necesidades educativas.
- Conocer el contexto educativo, así como la planificación general del centro, e implicar la intervención psicopedagógica en ese marco mediante:
- Reuniones iniciales con el Equipo Directivo para planificar y organizar la intervención del EOEP
- Revisión, con función de asesoramiento, de los documentos de planificación y organización del centro, dando prioridad al Plan de Atención a la Diversidad, Plan de Acción Tutorial, Plan de Refuerzo y Plan de Convivencia.
- Reuniones con los diferentes niveles educativos.
- Conocer, actualizar y analizar la normativa sobre educación, especialmente la relacionada con el currículo, la evaluación y la atención a la diversidad (análisis y actualización de normativa y legislación educativa general y particularmente la relacionada con las medidas de atención a la diversidad y reuniones para informar al E. Directivo, CCP etc.)
- Colaborar con la dirección del centro en los aspectos necesarios:
  - Reuniones para informar, planificar y coordinar la organización de medidas y recursos (sobre todo apoyos) educativos de atención a la diversidad
  - Respecto al registro y/o incidencias en la ATDI.
  - Reuniones de trabajo sobre objetivos concretos.
  - Elaboración de informes y/o documentos en función de las necesidades.
  - Establecer una coordinación periódica con el equipo directivo, Jefa de Estudios y promover coordinaciones sistemáticas para realizar el seguimiento de los alumnos de necesidades específicas de apoyo educativo con especialista y equipos docentes
- Contribuir y asesorar al profesorado sobre la planificación de la respuesta educativa en aspectos de programación, organización, metodología, evaluación, etc. mediante la participación (si se solicita por el centro) en las reuniones de niveles o individualmente con los maestros/as.
- Asesoramiento y colaboración en la elaboración y seguimiento de las adaptaciones curriculares, planes de trabajo y desarrollo de las medidas de refuerzo en reuniones con los equipos docentes y profesorado de apoyo, proporcionando modelos y participando de forma activa en las reuniones con tuto-res y profesorado de apoyo.

✓ **Plan de Atención al alumnado de Altas Capacidades**

- ✓ Página 8
- ✓ Página 9
- ✓ Página 10

### **3.1.3. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los con los procesos administrativos y educativos del Centro.**

#### **GESTIÓN:**

- Los Programas *Colegios*, *Stilus* y *Gece* gestionan todos los procesos administrativos de matriculación, ayudas, evaluación del alumnado, solicitud de documentación, etc, del Centro.
- En la página web del Centro, en el apartado de Organización, Secretaría Virtual, las

familias pueden cumplimentar cualquier documento de las rutinas habituales del Centro: autorizaciones, justificantes, solicitudes...

- Las comunicaciones del Equipo Directivo al Claustro y familias se hacen por correo electrónico, TokApp o Teams.
- En la plataforma Teams de nuestro Centro, existen agrupaciones por cursos, niveles, ciclos, claustro, departamentos de área, Comisiones... etc. Los archivos y documentación de cada uno se comparten en este espacio. El aula virtual para que los docentes puedan trabajar está totalmente organizada en base a este espacio virtual.

#### ORGANIZACIÓN:

- Cada miembro del Equipo Directivo y el Auxiliar Administrativo del Centro, tienen asignados roles concretos en relación a la dinamización de la multiplicidad de tareas que surgen a diario en un Centro de este tamaño: revisión de los emails recibidos a diario, comunicaciones por Hermes, documentos que requieren firma digital, supervisión de sustituciones e información al claustro, remisión de documentación, gestión de facturas, pagos a empresas y una extensa lista de tareas cuya gestión requiere de una estricta organización y un uso constante de las TICs a nuestra disposición.
- El Claustro y sus representantes: Coordinadores de nivel, ciclo, Programa Bilingüe, etc, se comunican entre sí a través del correo corporativo, Whatsapp y Teams, fundamentalmente.

#### ACCIONES:

- De manera regular, el Equipo Directivo informa a los distintos sectores del Claustro, sobre el manejo de plataformas o programas de nueva inclusión en la dinámica del Centro, como ha sido el caso de la reciente incorporación de la Evaluación a través de los Excel facilitados por la Junta, o la próxima incorporación del Stilus a las labores de tutoría y evaluación.
- Nuestro Plan de Formación incluye siempre uno o más itinerarios de formación relacionados con el uso y actualización en el manejo de las TIC.
- En relación a las familias, se les informa de las distintas plataformas y contenido digital al que pueden acceder en la reunión de principio de curso y sucesivas reuniones recogidas en el Plan de Acogida, prestándoles apoyo para la instalación de las aplicaciones: TokApp y Teams.
- Durante el curso 23-24 hemos contado con la ayuda de nuestro Mentor Digital para la

puesta en marcha de las tablets con los alumnos de 5º.

#### EVALUACIÓN:

- Previo a la Memoria de Fin de Curso, y a la elaboración del apartado de evaluación del Proyecto CoDiCe TIC, el profesorado se reúne para evaluar la conveniencia de seguir con determinadas acciones relacionadas con el uso de las TICs, su modificación o sustitución por otras. Todo ello queda reflejado en los documentos referidos.
- Los Claustros, reuniones de Ciclo, Nivel, área... son también un buen eje dinamizador de la evaluación de acciones relacionadas con el uso de las TICs.

#### **3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.**

ÁREA 1: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
ACCIÓN 1: Sistematizar la autoevaluación	
Medida	Establecer anualmente un periodo reflexivo de autoevaluación sobre la mejora continua y la innovación.
Estrategia de desarrollo	Proponer en la CCP la medida y diseñar la línea de actuación.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Final de cada curso escolar

#### **3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.**

La necesaria evolución hacia el mundo digital acaecida gracias a la pandemia ha supuesto un gran cambio en las herramientas utilizadas en el día a día del aula. En estos espacios conviven hoy pizarras y tizas con paneles digitales, robots y tablets.

La adecuación a estas nuevas herramientas requiere de un proceso de adaptación por parte del alumnado y de actualización por parte de docentes y familias.

Como referencia, la secuenciación realizada para cada nivel con respecto a la integración de las TIC en el proceso de partida.

### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

#### 3.2.1.1. COMO OBJETO DE APRENDIZAJE

Sirviéndonos de las TIC como herramienta de aprendizaje, pretendemos contribuir al desarrollo del alumnado de forma integral aprovechando el enorme potencial de estas nuevas herramientas.

Se consensuó con todo el claustro una secuenciación competencial para lograr alumnado digitalmente competente desde las primeras edades hasta sexto.

Adjuntamos la secuenciación de los niveles de Infantil y Primaria:

#### INFANTIL

<b>COMPETENCIA DIGITAL</b> Educación infantil	
<b>3 años</b>	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	Se inicia en el descubrimiento, utilización y manejo del ordenador, Tablet, Paneles Interactivos.  Respeto las normas de uso del rincón y/o la sala de informática.
MANEJO DEL RATÓN	Se inicia en el manejo del clic del ratón.  Se inicia en el manejo del doble clic del ratón.  Se inicia en la utilización de estrategias para coordinar el movimiento del ratón
INTERFAZ DE USUARIO	Se inicia en el encendido del equipo.
PROGRAMAS EDUCATIVOS	Se inicia en el manejo de juegos sencillos adecuados a su edad.

<b>COMPETENCIA DIGITAL</b> Educación infantil	
<b>4 años</b>	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	Progresas en la utilización y manejo del ordenador, Tablet, Paneles

	<p>Interactivos como elementos de aprendizaje y disfrute.</p> <p>Respeto las normas de uso del rincón y/o la sala de informática.</p>
MANEJO DEL RATÓN	<p>Continúa el aprendizaje del clic del ratón.</p> <p>Continúa el aprendizaje del doble clic del ratón.</p> <p>Avanza en la utilización de estrategias para coordinar el movimiento del ratón</p>
INTERFAZ DE USUARIO	<p>Enciende el equipo con ayuda e indicaciones.</p>
PROGRAMAS EDUCATIVOS	<p>Es capaz de abrir programas y/o juegos sencillos con ayuda e indicaciones.</p> <p>Progresas en el manejo de juegos sencillos adecuados a su edad.</p>

### COMPETENCIA DIGITAL

Educación infantil

**5 años**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	<p>Maneja el ordenador, Tablet, Paneles Interactivos como elementos de aprendizaje, comunicación y disfrute.</p> <p>Respeto las normas de uso del rincón y/o la sala de informática.</p>
MANEJO DEL RATÓN	<p>Maneja el clic del ratón con la mano bien posicionada sobre él.</p> <p>Maneja el doble clic del ratón con la mano bien posicionada sobre él.</p> <p>Coordina el movimiento del ratón con el cursor de la pantalla y se ubica espacialmente en ella.</p>
MANEJO DEL TECLADO	<p>Se inicia en el manejo de algunas teclas de letras y/o números en situaciones significativas y funcionales.</p> <p>Se inicia en el manejo de la tecla de control borrar.</p>
INTERFAZ DE USUARIO	<p>Enciende y apaga el equipo correctamente.</p>

PROGRAMAS EDUCATIVOS	Es capaz de abrir y cerrar programas y/o juegos sencillos. Maneja juegos sencillos adecuados a su edad.
----------------------	--

**PRIMARIA**

<b>COMPETENCIA DIGITAL</b>	
<b>1º DE PRIMARIA</b>	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	Se inicia en la búsqueda de noticias relacionadas con el centro en la página web y los blogs del centro.
SEGURIDAD EN INTERNET	Es consciente de que debe limitar el uso de utilización de pantallas.
USO DE HARDWARE	Se inicia en la identificación de las partes y periféricos de un ordenador y maneja con fluidez los presentes en el aula/centro: ordenadores, ratón, teclado, etc.
USO DE SOFTWARE	Se inicia en el acceso al correo corporativo y la plataforma TEAMS.

<b>2º DE PRIMARIA</b>	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	Busca en la página web y en los blogs del centro actividades relativas a su curso.
SEGURIDAD EN INTERNET	Enciende y apaga el ordenador de forma adecuada, cerrando previamente todos los programas abiertos.
USO DE HARDWARE	Identifica las partes y periféricos de un ordenador y maneja con fluidez los presentes en el aula / centro: usa el teclado, el ratón, apagar y encender el cañón.
USO DE SOFTWARE	Entra en TEAMS y buscar una tarea.  Buscar una canción o un vídeo determinado utilizando un buscador adecuado.

**3º DE PRIMARIA**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	<p>Se inicia en la utilización y gestión de un repositorio virtual (Google, YouTube)</p> <p>Busca en la página web del colegio y en el blog del centro actividades relativas a su curso.</p>
SEGURIDAD EN INTERNET	<p>Toma contacto con los peligros del uso inadecuado de internet.</p> <p>Es consciente de que debe limitar el uso de utilización de pantallas.</p>
USO DE HARDWARE	<p>Instala programas y apps, seguros y con asesoramiento de un adulto.</p>
USO DE SOFTWARE	<p>Entra en TEAMS y/o Snappet y busca una tarea.</p> <p>Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de la misma.</p> <p>Accede a su correo y es capaz de responder.</p> <p>Buscar una canción o un vídeo determinado utilizando un buscador adecuado.</p>

4º DE PRIMARIA	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	<p>Se inicia en la utilización y gestión de un repositorio virtual (Google, YouTube)</p> <p>Buscar en la página web y en el blog del centro actividades relativas a su curso.</p>
SEGURIDAD EN INTERNET	<p>Toma contacto con los peligros del uso inadecuado de internet y es consciente de que debe limitar su uso.</p>
USO DE HARDWARE	<p>Instala programas y apps, seguros y con asesoramiento de un adulto.</p>
USO DE SOFTWARE	<p>Entrar en TEAMS y buscar una tarea, es capaz de realizarla y enviarla.</p> <p>Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de la misma.</p>

	<p>Accede a su correo y es capaz de responder adjuntando un documento.</p> <p>Elabora documentos a través de un procesador de textos, manejando sus funciones básicas de edición: cambio de fuente, tamaño, alineación y centrado de párrafos.</p>
<b>5º DE PRIMARIA</b>	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	<p>Maneja de manera competente repositorios virtuales (Google, YouTube)</p> <p>Buscar en la página web del colegio, en las redes sociales y en el blog del centro actividades relativas a su curso.</p>
SEGURIDAD EN INTERNET	<p>Conoce los peligros que presenta Internet (ciberacoso, grooming, etc.) y actúa en consecuencia: respeta la edad mínima de participación en redes sociales, hace un uso responsable.</p>
USO DE HARDWARE	<p>Instala programas y apps, seguros.</p> <p>Es capaz de instalar los libros digitales en su Tablet con asesoramiento de un adulto.</p> <p>Utiliza y gestiona de manera autónoma y responsable la tablet en el aula.</p>
USO DE SOFTWARE	<p>Entrar en TEAMS y buscar una tarea, es capaz de realizarla y enviarla.</p> <p>Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de la misma.</p> <p>Accede a su correo y es capaz de responder adjuntando un documento.</p> <p>Elabora documentos a través de un procesador de textos, manejando sus funciones básicas de edición: cambio de fuente, tamaño, alineación y centrado de párrafos.</p> <p>Maneja las distintas herramientas incluidas en los libros digitales y accede a sus aulas virtuales.</p> <p>Se inicia en la utilización de programas como Power-Direct, Mindomo, Quizziz, Story Creator.</p>



6º DE PRIMARIA	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	<p>Maneja de manera competente repositorios virtuales (Google, YouTube)</p> <p>Buscar en la página web del colegio, en las redes sociales y en el blog del centro actividades relativas a su curso.</p> <p>Se mueve por la red de manera segura buscando información.</p>
SEGURIDAD EN INTERNET	<p>Conoce los peligros que presenta Internet (ciberacoso, grooming, etc.) y actúa en consecuencia: respeta la edad mínima de participación en redes sociales, hace un uso responsable.</p> <p>Conoce las consecuencias legales del incumplimiento de estas acciones.</p>
USO DE HARDWARE	<p>Instala programas y apps, seguros.</p> <p>Es capaz de instalar los libros digitales en su tablet con asesoramiento de un adulto.</p> <p>Utiliza y gestiona de manera autónoma y responsable la tablet en el aula.</p>
USO DE SOFTWARE	<p>Entra en TEAMS y busca una tarea, es capaz de realizarla y enviarla en tiempo y forma.</p> <p>Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de la misma.</p> <p>Accede a su correo y es capaz de responder adjuntando un documento, Excel, Power-point...</p> <p>Elabora documentos a través de un procesador de textos, manejando sus funciones de edición: cambio de fuente, tamaño, alineación y centrado de párrafos.</p> <p>Maneja las distintas herramientas incluidas en los libros digitales y accede a sus aulas virtuales.</p> <p>Utiliza de manera competente programas como Power-Direct, Mindomo, Quizziz, Story Creator.</p>

### 3.2.1.2. COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

#### Aulas

Todas aulas están dotadas actualmente con paneles digitales interactivos a excepción de dos aulas de cuarto que tiene instaladas 2 PDIs. Conviven en muchas de ellas PDIs, cañones y PCs de sobremesa.

#### Aula de informática

Hay un aula de informática en uno de los edificios, equipada con ordenadores de sobremesa, panel digital, PDI, rincón croma y emisora.

Todos los equipos del aula de informática tienen el acceso configurado al programa “Smile and Learn” del que somos este año beneficiarios en su versión “premium”.



Ahora mismo estamos barajando la posibilidad de instalar otra aula de informática en el edificio de los mayores para dar servicio al alumnado de cuarto que se tiene que desplazar para acceder a este espacio.

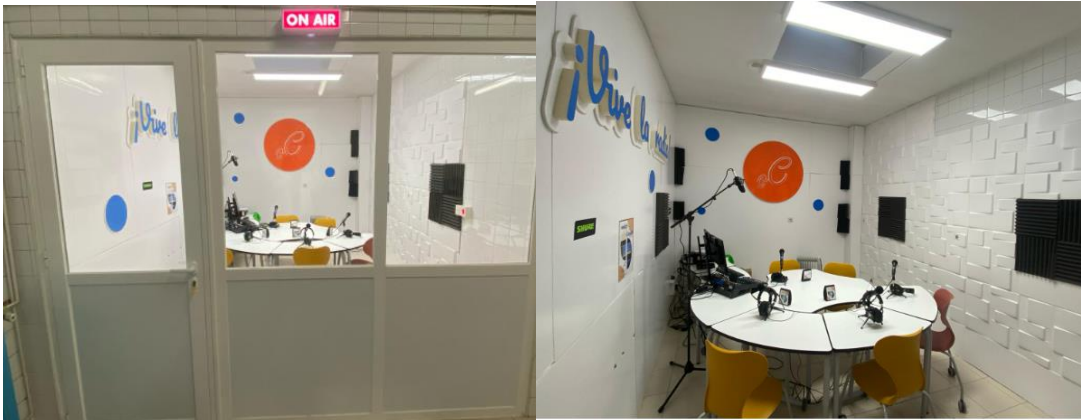
### Aula de robótica

Rediseño del laboratorio de idiomas que estaba infrautilizado habilitando un espacio para el trabajo cooperativo a través de la robótica.



### Emisora de radio

Espacio disponible para hacer grabaciones, podcast o emisiones en directo a través de la mesa de mezclas dispuesta a tal efecto.



### Trabajo colaborativo

Se ha articulado en torno al Office 365. Tanto alumnado como docentes acceden a su espacio virtual a través de las claves “educayl” facilitadas por la Junta de Castilla y León”, utilizando las herramientas que nos ofrece Microsoft:

- ❑ OneDrive













Nombre	Abierto
CALENDARIO ASUNTOS PARTICULARES CLAUSTRO 23-24	hace 2 h
2.Conocimiento EQUIPO DIRECTIVO 23-24	Ayer a las 12:48
Relajacion EQUIPO DIRECTIVO 23-24	Ayer a las 12:47
RECREOS EDIFICIO PEQUEÑOS CLAUSTRO 23-24	Ayer a las 10:05
Presentación para ponencia sobre Mediación y resolu... Archivos de JUAN PABLO IGLESIAS GONZALEZ	El lun a las 12:57
Ponencia formación en mediación de conflictos PDF Archivos de JUAN PABLO IGLESIAS GONZALEZ	El lun a las 12:57
Copia de 0.Escala de provención Archivos de JUAN PABLO IGLESIAS GONZALEZ	El lun a las 12:57
100 Formas de Animar grupos Archivos de JUAN PABLO IGLESIAS GONZALEZ	El lun a las 8:45

☐ Calendarios compartidos.

Hemos creado calendarios compartidos a los que tiene acceso todo el profesorado, para que cualquier docente disponga de los espacios libres del centro (biblioteca, salón de actos, aula de robótica) cuando le hace falta.

CALENDARIO ASUNTOS PARTICULARES						
LLUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
				5	6	7
				X		16
4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	X		17
X						

## Forms

 <p><b>CONTROL ABSENTISMO ENERO 24</b></p> <p>Formulario rellenado Enviado 7/2/2024, 10:14:39</p>	 <p><b>DÍA DE LA PAZ</b></p> <p>CEIP SAN CLAUDIO 13 respuestas</p>	 <p><b>Cuestionario sin título</b></p> <p>CEIP SAN CLAUDIO 0 respuestas</p>	 <p><b>MATRIZ DAFO PARA EVALUAR EL PLAN DIGITAL DEL CENTRO</b></p> <p>CEIP SAN CLAUDIO 19 respuestas</p>
 <p><b>HORARIO JORNADA REDUCIDA 2022-2023</b></p> <p>CEIP SAN CLAUDIO 209 respuestas</p>	 <p><b>ACOGIDA DOCENTES CURSO 2022-2023</b></p> <p>CEIP SAN CLAUDIO 3 respuestas</p>	 <p><b>INSCRIPCIÓN JORNADA DE FORMACIÓN DE ALUMNADO MEDIADOR PARA ED</b></p> <p>Formulario rellenado Enviado 14/12/2023, 12:13:22</p>	 <p><b>PLAN DE FORMACIÓN SAN CLAUDIO 2023-2024 (2)</b></p> <p>CEIP SAN CLAUDIO 20 respuestas</p>
 <p><b>PLAN DE FORMACIÓN SAN CLAUDIO 2023-2024</b></p> <p>CEIP SAN CLAUDIO 20 respuestas</p>	 <p><b>PUERTAS ABIERTAS SAN CLAUDIO</b></p> <p>CEIP SAN CLAUDIO 44 respuestas</p>	 <p><b>Necesidades de asesoramiento sobre CD D</b></p> <p>Soporte DP de León 0 respuestas</p>	 <p><b>Participación en la campaña "Un clic para el cole"</b></p> <p>CEIP SAN CLAUDIO 18 respuestas</p>

## Correo electrónico

PROA	1
Profesores	8
Programas	
Promociones	1
Radio	
Registro electrónico	1
SELFIE	
Soporte informat.	
TIC	
Universidad	
<a href="#">Crear carpeta nueva</a>	
<a href="#">Carpetas de búsqueda</a>	
<b>Grupos</b>	
> CLAUSTRO SAN CLA...	860
> Consejo Escolar CEIP S...	28
> Centros CE	5
> Coordinadoras 23-24	167
> Centros Consejería (sin ...	6

- ❑ Sway

## Mis sways Editados




- ❑ Herramienta TokApp School, que utilizamos para mantener informadas a las familias.

TokApp School		CEIP SAN CLAUDIO		Resposta enviada		Fecha		Acciones	
<input type="checkbox"/>	06/02/2024 10:20:26	CEIP SAN CLAUDIO	Bienvenidos al CEIP SAN CLAUDIO	Ok	1/1				
<input type="checkbox"/>	06/02/2024 10:17:24	CEIP SAN CLAUDIO	Bienvenidos al CEIP SAN CLAUDIO	Ok	1/1				
<input type="checkbox"/>	05/02/2024 13:05:06	CEIP SAN CLAUDIO	participes de la información recibida, por si pudiese ser de su interés y les animamos a que lleven a la práctica alguna de las sugerencias para fomentar unos adecuados hábitos en l@s niñ@s.	181	428 / 486				
<input type="checkbox"/>	05/02/2024 8:49:32	CEIP SAN CLAUDIO	RELEO PLUS	18	38 / 44				

- ❑ Blog a los que se accede a través de la página web:


CATÁLOGO DE LIBROS DE LA BIBLIOTECA




Pincha sobre la imagen y haz clic en descargar

LEOCYL

Junta de Castilla y León



Posted by concha at 2:34 No hay comentarios.



**CEIP SAN CLAUDIO**  
LEÓN

QUE TE INVITA CON CARIÑO

CURSO 2023-2024 SEGUNDO TRIMESTRE

TIEMPO DE LECTURA  
TE RECOMENDAMOS...  
LECTURAS  
RECITAL DE POESÍAS  
FOTOS. LOS MÁS LEÍDOS

VISTAS DE PÁGINA EN TOTAL  
**3,577**

- ❑ Utilización de plataformas digitales: LeoCyl y Fiction Express. En el centro llevamos utilizando seis cursos este repositorio virtual de lectura y cada vez más docentes lo implementan en su práctica diaria. Se consolida además la utilización de la plataforma Fiction Express cuyo comienzo tuvo lugar tímidamente hace dos cursos.

Este curso la Junta de Castilla y León ha premiado a nuestro centro por la utilización de la plataforma Smile and Learn, otorgándonos la versión premium. Hay más de 15 docentes utilizándolo en su práctica diaria.

- ❑ Página web del centro que se actualiza y revisa periódicamente. En ella está colgada información relevante para familias (período de becas, madrugadores, comedor, actividades extraescolares, etc.), además de documentos que se pueden descargar (justificante de ausencias y retrasos, permisos para salidas fuera del centro, altas/bajas comedor/madrugadores...).

Admisión curso 23/24

- Decálogos acceso al entorno tecnológico
- Tutoriales para familias
- Seguridad digital para familias
- Horarios
- Servicios
- Libros de texto
- Bilingüismo
- Programas ERASMUS
- Actividades
- AMPA
- Novedades
- Radio San Claudio
- Enlaces Institucionales

A través de esta dirección de email: [24005604@educa.jcyl.es](mailto:24005604@educa.jcyl.es) o teléfono 987201725

Pinchando en los documentos que aparecen enumerados en la parte inferior podrán descargarse los justificantes que necesiten presentar en el centro.

- **DATOS GENERALES ALUMNADO**
- Actualización de datos.
- Autorización para la captación y utilización de imágenes por parte del centro.
- Autorización para recogida del menor por parte de otras personas distintas a sus padres/madres/tutor@s.
- Solicitud enseñanza de Religión.
- Autorización salidas del centro sin coste económico
- Autorización salidas del centro (14.00 horas) sin acompañamiento de un adulto

### 3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

La escuela es una realidad sensible a los cambios culturales. La sociedad y su oferta sociolaboral cambia vertiginosamente. El alumnado debe estar preparado para el futuro con un carácter global que le permita especializarse en un área y a la vez adaptarse a otros ámbitos profesionales en programas de nueva especialización. Un alumnado creativo y con capacidad para enfrentar rápidamente los cambios que se avecinan tendrá más oportunidades para el éxito.

El uso de las TIC puede y debe ser utilizado como recurso didáctico que actualice y mejore la metodología de nuestra práctica docente.

Las familias, el profesorado y el alumnado del Centro tenemos la oportunidad de utilizar estos medios para el proceso de enseñanza-aprendizaje, como recurso didáctico de las áreas, y para tareas de programación y evaluación por parte del profesorado.

En suma, las TIC son en sí un objeto de aprendizaje que hoy día demanda la sociedad para “casi todo” y pueden servir, a su vez, como instrumento para aprender contenidos escolares de las diferentes áreas del currículo.

Nuestro Centro ha apostado desde siempre por la utilización de las TIC como una herramienta al servicio de la enseñanza, implantando la utilización de la *Tablet como herramienta educativa* desde el curso 2018-2019 para el alumnado de 5º y 6º de Primaria. En este dispositivo se instalan los libros digitales, además de trabajar con aplicaciones específicas como Power-Direct, Kahoot, Quizziz, Story Creator, Mindomo... El profesorado de esos niveles se ha implicado reciclándose a través de la participación en proyectos de innovación como FORMAPPS, para que la integración de las TIC sea una realidad en esos niveles.

Desde Infantil a 4º tienen asignada una hora dentro del horario lectivo en el aula de informática, donde trabajan de forma online en páginas seleccionadas previamente por el profesorado en coordinación con el responsable TIC del centro.

La utilización de los materiales didácticos para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información se materializan en el entorno escolar y familiar a través de los recursos y dispositivos digitales a disposición del centro (equipos informáticos, PDI, paneles digitales, robots, emisora de radio, Chromebook, tablets...) y de la comunicación e interacción con el alumnado y familias (internet, página web del centro, blogs educativos...) con metodologías activas y participativas.

Estos recursos están distribuidos en diferentes aulas de Infantil y Primaria, Aula de Informática, Aula de robótica, emisora de radio y otros espacios comunes (biblioteca, salón de actos, Aula de Música...).





Cada aula tiene conformado su equipo en TEAMS donde se establece el entorno educativo específico para cada grupo-aula. Sirve además de plataforma para seguimiento del resto del alumnado, con tareas de refuerzo y ampliación.

Equipos ... Un

P4B 23-24 ...	P5A 23-24 ...	P6A 23-24 ...	P6B 23-24 ...
P6C 23-24 ...	ERASMUS ...	SANCLAUDIOTIC ...	P3A 23-24 ...
P3B 23-24 ...	I3B 23-24 ...	P5C 23-24 ...	P1A 23-24 ...
P1B 23-24 ...	P2C 23-24 ...	I3A 23-24 ...	P2B 23-24 ...
P2	SC	4N	P2



El profesorado del tercer ciclo hace una valoración específica en la que se evalúa la utilización de la tablet como herramienta educativa en 5º y 6º (implantada desde el curso 2018/2019) y la integración real de las tecnologías. En base a esa valoración se determinan las actuaciones para cursos posteriores. Durante este curso la Comisión TIC elaborará un protocolo de actuación para el trabajo en 5º y 6º con esa herramienta digital.

Las TIC son en sí mismas un contenido que, además de funcionar como eje transversal en todas las áreas, tiene contenidos específicos que toda la comunidad educativa, alumnado, profesorado, familias y personal laboral; debe conocer y adquirir.

A consecuencia de la participación por parte de un grupo de docentes del centro en una iniciativa de formación del CFIE para utilizar la radio como recurso educativo, se presentó un podcast escolar para el concurso nacional convocado por Radio Nacional de España. El alumnado de Tercero de Primaria del curso pasado y sus docentes resultaron ganadores: al programa se puede acceder desde el siguiente enlace: <https://zeno.fm/radio/yudrm0ra8ehvv/>.

Nuestro centro lleva inmerso desde hace 6 años en un proceso de internacionalización financiado con fondos europeos a través del Programa Erasmus. La participación en este programa hubiera sido imposible sin un buen manejo de las TIC, ya que fue necesario hacer todos los trámites online y con certificados digitales. Es además requisito imprescindible para recibir el total del presupuesto llevar a cabo una labor de difusión de los logros alcanzados gracias al proyecto y es en este punto donde las redes sociales, web y blogs del centro cobran una vital importancia. Comenzando con el proceso de internacionalización, nuestra institución se dio de alta en la plataforma e-twinning y alumnado y profesorado del área de alemán, han comenzado a realizar pequeños proyectos de colaboración con alumnado y profesorado de otros países europeos.

En este curso se realizará una movilidad dentro de los proyectos Erasmus y con financiación de la Unión Europea, un grupo de sexto que se trasladará a Hamburgo. Se ha creado un grupo de Teams específico para compartir con las familias toda la información sobre la movilidad.

Los criterios metodológicos y didácticos para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales están recogidos en “Programaciones Didácticas

Los criterios de centro sobre la competencia digital están recogidos en el “Proyecto Educativo”.

Los criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje son debatidos en los diferentes niveles y ciclos y revisados a final de curso recogiendo sus conclusiones en la Memoria de final de curso.

### **3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Las TIC son una inmejorable herramienta facilitadora de la educación integral de cada individuo y más en concreto, para el alumnado con algún tipo de Necesidad Educativa, ya que permite plantear un trabajo autónomo e individualizado.

Las TIC tienen vital importancia con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (las aulas de PT y AL disponen de ordenador de sobremesa, tablets y paneles digitales de uso exclusivo). Las docentes de este departamento llevan varios cursos sacando partido a la plataforma Smile and Learn que ofrece contenidos digitales enormemente atractivos y perfectamente secuenciados por áreas y niveles. Llevamos varios cursos trabajando con ella para posibilitar su aplicación con el alumnado de NEE. El curso pasado el docente responsable de Compensatoria comenzó a utilizarla, facilitando el trabajo de búsqueda, selección y adecuación de contenidos al trabajar con alumnado multinivel.

Las TIC son una herramienta esencial también para l@s niñ@s que pertenecen al Programa de Atención a la Diversidad y, que en numerosas ocasiones no disponen de dispositivos y conectividad en sus hogares. A través de ellas conseguimos en el centro la ansiada “inclusión y equidad educativa”. El docente que imparte esta área cuenta con tablets y Chromebooks de uso exclusivo para implementar su tarea docente.

Las TIC son una herramienta esencial también para l@s niñ@s que pertenecen al Programa de Atención a la Diversidad y, que en numerosas ocasiones no disponen de dispositivos y conectividad en sus hogares. A través de ellas conseguimos en el centro la ansiada “inclusión y equidad educativa”. El docente que imparte esta área cuenta con dispositivos de uso exclusivo para implementar su tarea docente.

### 3.2.4. Propuestas de innovación y mejora.

ÁREA 2: PRÁCTICAS DE APRENDIZAJE	
ACCIÓN 1: Implementar el uso de la robótica en la etapa de Infantil	
Medida	Continuar manejando el pensamiento computacional desde un enfoque totalmente lúdico.
Estrategia de desarrollo	Continuación del proyecto “Inclubot”
Responsable	EquipoTIC+ Equipo docente Infantil
Temporalización	Segundo trimestre de cada curso escolar

ÁREA 2: PRÁCTICAS DE APRENDIZAJE	
ACCIÓN 3: Implementar el uso de la radio como herramienta educativa	
Medida	Manejar el programa Audacity para edición de podcast
Estrategia de desarrollo	Mantener el grupo de trabajo alrededor de la radio.
Responsable	Responsable de formación y Equipo directivo
Temporalización	Primer trimestre de cada curso escolar

### 3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.

El desarrollo profesional de los docentes en materia digital surge de la necesidad de que el Centro, en su conjunto, sea competente digitalmente.

Los miembros del Claustro han de saber usar la tecnología para poder aplicarla en la docencia directa con el alumnado.

Asimismo, a mayor número de docentes con una competencia digital desarrollada, mayores serán las posibilidades del Centro de participar en iniciativas en las que es necesario el manejo de las TICs.

#### 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

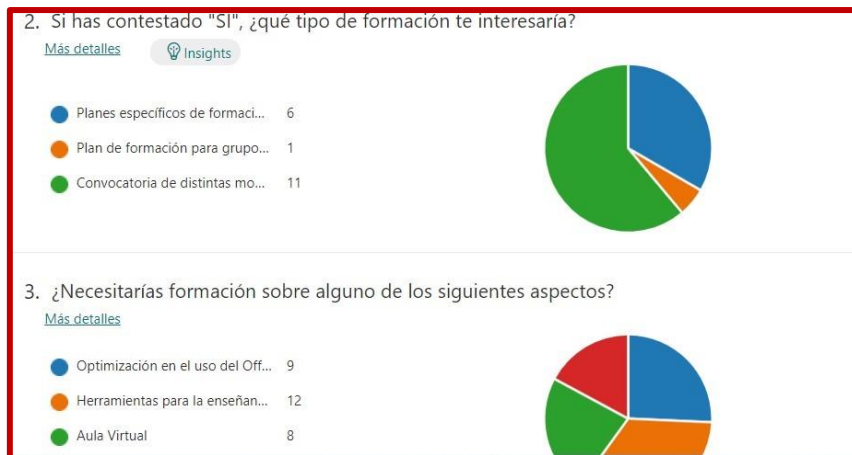
La detección de necesidades formativas del profesorado se realiza a través de tres vías:

- Encuestas del CFIE
- Necesidades recogidas en la evaluación del Plan de Formación del Centro.
- Cuestionario elaborado por la Comisión TIC y cumplimentado por los profesores del Centro:



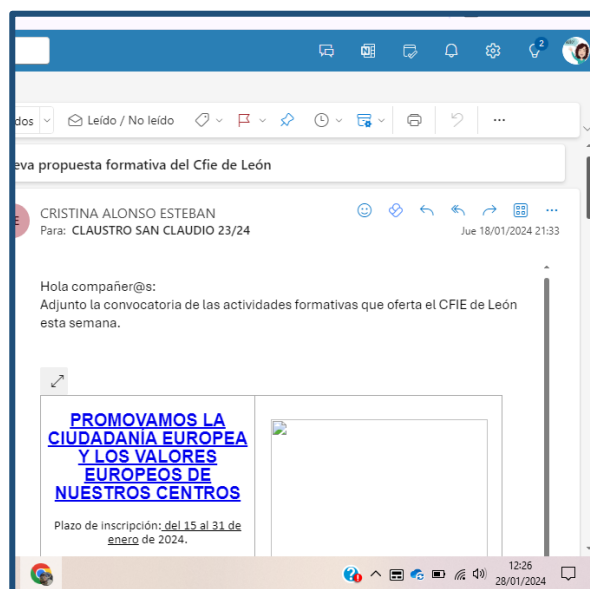
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMW5g0JfALBZEuMk-qMLOrZZUN1VOVTBKVDVRRVxQ1ZVRFpQQUFKWEMxVC4u>

Una vez recopiladas las respuestas, se plasmarán en forma de diagramas:



Al finalizar cada curso académico, la Comisión TIC es la encargada de evaluar los resultados obtenidos, marcando las líneas de actuación para el curso siguiente, con el objeto de planificar el Plan de Formación que, en nuestro Centro, ha contado siempre con uno o más itinerarios destinados a implementar el uso de las TICs en el aula. Cada profesor opta por formarse en una o más de las rutas que se adapten a sus necesidades.

La Coordinadora del CFIE informa semanalmente al profesorado de todas las convocatorias de formación que han tenido lugar en los últimos días y está pendiente de las necesidades o requerimientos del Claustro de forma global o individual, orientando y guiando el proceso para acceder a diferentes modalidades de formación:



Los miembros de la Comisión TIC, integrada por maestros de Educación Infantil y de cada uno de los Ciclos de Educación Primaria, informa regularmente, en las reuniones llevadas a cabo por la Comisión, de las necesidades que detecta en los distintos ciclos o niveles, para orientarlas en

futuras actuaciones.

### 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El Equipo Directivo, la Comisión de Coordinación Pedagógica, el responsable de formación en el Centro y la Coordinadora del CFIE, son los encargados de plasmar, en las sucesivas reuniones de la **Comisión TIC**, la detección de necesidades del profesorado y alumnado en materia de nuevas tecnologías.

El Plan TIC, elaborado por la Comisión TIC, una vez revisado y aprobado, será accesible para todos en los entornos colaborativos del profesorado.

La inclusión masiva de las nuevas tecnologías durante la fase pandémica y post-pandémica ha facilitado que el profesorado esté mucho más cualificado para el manejo de las TICs. Durante los cursos 2020-2021 y 2021-2022, los profesores usaban, de forma rutinaria, equipos portátiles, para conectarse con los alumnos de niveles altos, que permanecían en casa, durante períodos lectivos a consecuencia del Covid. No era infrecuente que, durante la impartición de un área, el profesor pudiera estar conectado con cinco o más alumnos al tiempo que impartía la docencia de forma presencial en el aula.

Igualmente, la inclusión de la certificación en competencia digital en el curso 2023-2024 favoreció que el profesorado tenga a su alcance, multiplicidad de cursos para formarse individual y personalizada, en cada una de las seis áreas del currículo al respecto.

No obstante, el C.E.I.P. San Claudio lleva años desarrollando Proyectos de Innovación, Planes de Mejora, Planes de Formación y Planes de internacionalización, con itinerarios, algunos de ellos a dos años, que favorecen la inclusión de las nuevas tecnologías en el aula.

Sirvan como ejemplo, los llevados a cabo los últimos cursos académicos:

## CURSO 2017/2018

Actividades (10)		
Actividad	Estado	Itinerario
<b>Curso: 2017/2018</b>		
Curso: EDUCACIÓN EMOCIONAL Y ALUMNADO AACC		Atención al alumnado AACC-Relaciones interpersonales
Curso: CONOCIMIENTO DEL ALEMÁN		Atención al alumnado AACC-Relaciones interpersonales
Grupo de Trabajo: POSIBILIDADES DIDÁCTICAS DEL ALEMÁN EN LAS ÁREAS LINGÜÍSTICAS		Atención al alumnado AACC-Relaciones interpersonales
Seminario: EL BLOG EDUCATIVO COMO MEDIO DE DIFUSIÓN DE EXPERIENCIAS		El blog educativo como medio de difusión de experiencias
<b>Actividad</b>		
<b>Curso: 2018/2019</b>		
Curso: EDUCACIÓN EMOCIONAL. SU APLICACIÓN EN ALUMNOS AACC		Atención al alumnado AACC-Relaciones interpersonales
Curso: CONOCIMIENTO DEL IDIOMA ALEMÁN II		Atención al alumnado AACC-Relaciones interpersonales
Grupo de Trabajo: POSIBILIDADES DIDÁCTICAS DEL ALEMÁN EN ÁREAS BILINGÜES		Atención al alumnado AACC-Relaciones interpersonales
Seminario: EL BLOG EDUCATIVO COMO MEDIO DE DIFUSIÓN DE EXPERIENCIAS II		El blog educativo como medio de difusión de experiencias
Seminario: USO DE LAS TABLETAS Y MANEJO DE CONTENIDOS DIGITALES		Atención al alumnado AACC-Relaciones interpersonales

## CURSO 2019/2020

Actividades (17)		
Actividad	Estado	Itinerario
<b>Curso: 2019/2020</b>		
Curso: FUNDAMENTACIÓN, TEORÍA E INTRODUCCIÓN AL ABN		INNOVACIÓN METODOLÓGICA
Seminario: NUEVAS ESTRATEGIAS LÚDICO-FORMATIVAS EN LA EDUCACIÓN FÍSICA ACTUAL		INNOVACIÓN METODOLÓGICA
Seminario: NUEVAS ESTRATEGIAS PARA LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA EN ALEMÁN A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN ARTÍSTICA A		INNOVACIÓN METODOLÓGICA
Seminario: NUEVAS ESTRATEGIAS PARA LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA EN ALEMÁN A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN ARTÍSTICA B		INNOVACIÓN METODOLÓGICA
Grupo de Trabajo: ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO		INNOVACIÓN METODOLÓGICA
<b>Actividad</b>		
<b>Curso: 2020/2021</b>		
Grupo de Trabajo: USO DEL OFFICE 365		INNOVACIÓN METODOLÓGICA
Curso: TEAMS		INNOVACIÓN METODOLÓGICA

## CURSO 2021/2022

Actividad	Estado	Itinerario
<b>Curso: 2021/2022</b>		
Seminario: OPTIMIZACIÓN DEL USO DEL OFFICE 365		LAS TIC EN EL CEIP SAN CLAUDIO
Curso: ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA ENSEÑANZA ONLINE		LAS TIC EN EL CEIP SAN CLAUDIO
Curso: MANEJO DE AULAS VIRTUALES		LAS TIC EN EL CEIP SAN CLAUDIO
Curso: EL BLOG COMO HERRAMIENTA DE APRENDIZAJE DE INGLÉS A NIVEL DE CENTRO		COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA



## CURSO 2022/2023

Actividad	Estado	Itinerario
Curso: 2022/2023		
Curso: IMPLICACIONES PARA EL NUEVO DESARRO CURRICULAR EN EL CEIP SAN CLAUDIO		LAS TIC EN EL CEIP SAN CLAUDIO
Curso: EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC		LAS TIC EN EL CEIP SAN CLAUDIO
Grupo de Trabajo: PRACTICAMOS LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC A		LAS TIC EN EL CEIP SAN CLAUDIO
Grupo de Trabajo: PRACTICAMOS LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC B		LAS TIC EN EL CEIP SAN CLAUDIO
Grupo de Trabajo: PRACTICAMOS LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC C		LAS TIC EN EL CEIP SAN CLAUDIO
Grupo de Trabajo: PRACTICAMOS LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC D		LAS TIC EN EL CEIP SAN CLAUDIO

## CURSO 2023/2024

Actividad	Estado	Itinerario
Curso: 2023/2024		
Curso: HERRAMIENTAS TIC PARA EL AULA		TIC
Seminario: DIGITALIZACIÓN PARA IMPLEMENTAR EL NUEVO DESARROLLO CURRICULAR A		TIC
Seminario: DIGITALIZACIÓN PARA IMPLEMENTAR EL NUEVO DESARROLLO CURRICULAR B		TIC
Seminario: PROYECTO CODICE TIC. RADIO ESCOLAR. CEIP SAN CLAUDIO I		TIC
Seminario: PROYECTO CODICE TIC. RADIO ESCOLAR. CEIP SAN CLAUDIO II		TIC
Grupo de Trabajo: USO PEDAGÓGICO DE LOS RECURSOS DIGITALES SMILE AND LEARN CEIP SAN CLAUDIO		TIC
Seminario: DIGITALIZACIÓN PARA IMPLEMENTAR EL NUEVO DESARROLLO CURRICULAR C		TIC

## CURSO 2024/2025

Actividad	Estado	Itinerario
Curso: 2024/2025		
Seminario: LA RADIO ESCOLAR		TIC
Seminario: HERRAMIENTAS TIC PARA EL AULA		TIC

### **Plan de internacionalización del Centro:**

La inclusión del Centro en el Programa Erasmus + ha facilitado que, durante los últimos cursos académicos, docentes del Centro, se trasladen a Centros de otros países europeos, donde entrar en contacto con otros modelos educativos y, entre otros aspectos, el uso que en ellos hacen de las nuevas tecnologías.

Al finalizar la movilidad, el profesor pone en común con el conjunto del Claustro, las experiencias incorporadas durante su estancia y se recogen en un apartado específico en la web de la institución:

[http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid\\_seccion=21&wid\\_item=102](http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=21&wid_item=102)

Pincha [aquí](#) para ver la presentación de la movilidad a Alemania.



Pincha [aquí](#) para ver la presentación de la movilidad a Italia.



### CURSO 2022-2023

Durante este curso se van a realizar cuatro movilidades con la intención de establecer una red colaborativa con docentes europeos de cara a futuros intercambios con alumnado. Seguimos persiguiendo la internacionalización de la institución y el enfoque europeísta del centro además de promover la continua actualización de las docentes de la sección bilingüe.

Movilidad a Dublín para conocer la metodología y contenidos del área de Educación Física:



Movilidad a Creta para aprender e implementar la Metodología CLIL en el aprendizaje de idiomas:

**Heración**

ErasmusLearn  
CLIL

03/07/2013 al 07/07/2023

Erasmus Creta  
Click to read this book, made with  
Book Creator  
read.bookcreator.com

Movilidad a Finlandia para conocer las "Claves de sistema educativo finlandés"

Erasmus  
20 al 26 de agosto  
Porvoo- Helsinki

SHEIMAR  
EDUCACIÓN

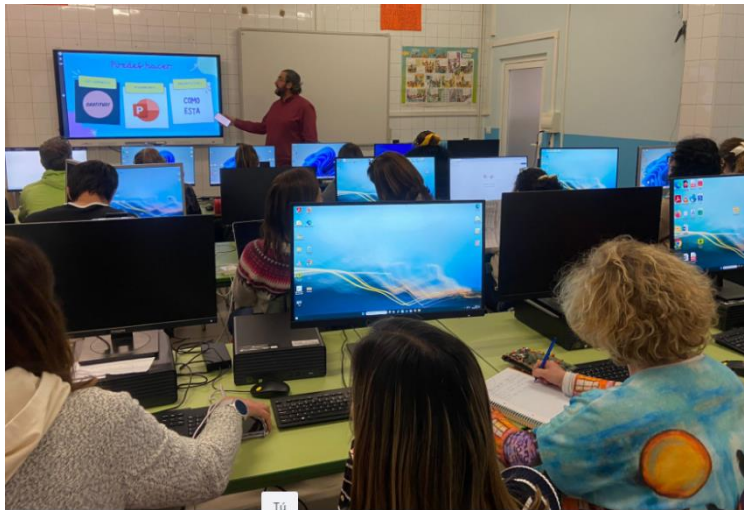
SISTEMA EDUCATIVO  
FINLANDÉS

Cofinanciado por la  
Unión Europea

Empezar

La página web del Centro, Office 365, Teams y OneDrive son herramientas fundamentales para la estructuración, difusión y comunicación efectiva y constante entre los miembros de los distintos itinerarios formativos, así como para la integración efectiva de las TICs en el Currículo del Centro.

En los dos últimos cursos hemos participado en un varios Seminarios para actualizar y poner a punto de nuestras programaciones a la LOMLOE, con herramientas TIC, en constante evolución, con las que dinamizar las actividades docentes, en relación a la correcta adquisición de la Competencia Digital por parte de nuestros alumnos.



En julio se actualizarán los equipos y materiales disponibles para las acciones programadas en los itinerarios del Plan de Formación que requieran uso y manejo de las TIC.

### **3.3.3. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.**

No cabe duda de que la mejor forma de medir la mejora de las competencias digitales del profesorado es la que lleva a cabo la Junta de Castilla y León mediante el proceso de acreditación digital docente en sus distintos niveles: A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

A mayor número de integrantes de un Claustro con un nivel alto de competencia digital y compromiso con la formación en TICs, mayor será el avance en materia digital del conjunto de actividades que integran la rutina de un colegio, no solo a nivel académico, sino también administrativo, interprofesional y de relación con otras organizaciones.

Al finalizar cada curso escolar, el Equipo Directivo, facilitará una encuesta DAFO al profesorado, para facilitar que cada profesor, de forma individual, haga una introspección sobre su nivel de compromiso con la innovación tecnológica, haciendo reflexión sobre sus puntos fuertes y sus debilidades.

Los resultados conjuntos de dicha encuesta, una vez reflejados en su correspondiente matriz DAFO, se valorarán en la Comisión TIC y se pondrán en común con el resto del Claustro, así como en el Memoria de fin de curso.

Estos son los enlaces a dos de los formularios que hemos elaborado:



<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMW5g0JfALBZEuMk-qMLOrZZUNU0wQkhHVUkwMldUWk5aQzVWWkIxT1BIVS4u>



## Detección de necesidades de formación en TICs.

14 feb 2024

Responde al siguiente formulario.  
Puedes elegir más de una opción.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMW5g0JfALBZEuMk-qMLOrZZUN1VOVTBKVDVRRVkvxQ1ZVRFpQQUFKWEMxVC4u>

### 3.3.4. Plan de acogida del profesorado.

En el caso de que haya incorporaciones nuevas al claustro, se determinan dos actuaciones:

- En un primer momento se verifica el **nivel competencial del nuevo docente** en materia digital. Para ello la Jefatura de Estudios realiza una entrevista con el profesorado de nueva incorporación, después de la acogida y recogida de datos profesionales y personales. En ella se recaba información para ajustar las necesidades personales a las peticiones que desde el centro se demandarán, ofreciendo apoyo desde la Jefatura de Estudios y el responsable TIC, que estará pendiente de las dudas que surjan en los primeros momentos.

**DOCUMENTACIÓN HABITUAL**



En la mesa de la tutoría encontrarás el parte semanal de incidencias, donde puedes recoger alguna falta del alumnado. Este se entrega al final de semana a Jefatura de Estudios.



¿La falta es grave? Rellena el parte de incidencias que encontrarás en la documentación del centro en Teams y entrégalo en Jefatura de Estudios.



Al acabar el mes se han de registrar las faltas de asistencia del alumnado en un documento de Teams y entregarlo también en Jefatura de Estudios.



NUNCA USES UNA MEMORIA EXTRAÍBLE EN LOS PC: USA LA NUBE, ASÍ NOS PROTEGES A TODOS. GRACIAS.  
**OneDrive**

QUE EMPIECES CON MUY BUEN PIE Y TENGAS BUEN CURSO

**Guten Kurs!**

Foto: P. San, Javier, Claudio Estigarribia

# San Claudio

23  
21

¡BIENVENID@ AL CEIP SAN CLAUDIO!

AQUÍ PODRÁS ENCONTRAR TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EMPEZAR EN NUESTRO CENTRO COMO SI FUERAS UN AUTÉNTICO VETERANO. LEE CON ATENCIÓN TODOS LOS APARTADOS Y, SI ALGO NO TE QUEDA CLARO, NO DUDÉS EN PREGUNTAR.

**CONTEXTO TECNOLÓGICO**

CENTRO—CLAUSTRO

CENTRO—FAMILIAS

CENTRO—ALUMNADO



Informaciones generales



Autorizaciones, tutorías,...



Sustituciones  
Informaciones con inmediatez



Cuestiones específicas de tutorías y/o alumnado



Documentación, actas...  
NOTAS DE EVALUACIONES: Se han de colgar como máximo antes de las 8:00 del día siguiente.



Al ser nuevo...

- Se valorará tu competencia digital.
- Te daremos información sobre los recursos TIC del Centro.



El Plan TIC estará siempre colgado en Teams.



Al principio de curso tienes la posibilidad de participar en el Plan de Formación del Centro.



El equipo directivo mantendrá actualizado Teams, TokApp y correo de cada nivel y curso.



El tutor/a ha de agregar en Teams a los especialistas que imparten materia en su clase.



En 5º y 6º se usan tablets como herramienta educativa: si has de impartir docencia en uno de estos cursos, tendrás que utilizarla.

1. Se inicia el Plan de Acogida y verás la infografía en la web del centro.
2. Se te facilitan las claves TokApp, bitácora, blogs...

**HORARIO DE PERMANENCIA EN EL CENTRO**



HORAS COMPLEMENTARIAS:  
DE 14:00 A 15:00 DE LUNES A

JUEVES

TARDES (Guardias ) DE 16:00 A 18:00



EXISTE UN LISTADO DEL ALUMNADO CON TODOS SUS TELÉFONOS POR SI SURGE ALGUNA URGENCIA.

28 HORAS DE LUNES A VIERNES

PUNTUALIDAD IMPRESCINDIBLE



GUARDIAS

- Se permanece en el centro por si hay alguna incidencia en las actividades extraescolares.
- Has de estar localizable en la sala de profesores.
- Evita tener tutorías en este momento.



CUANDO TENGAS CLASE A PRIMERA HORA Y DESPUÉS DEL RECREO HAS DE RECOGER AL GRUPO Y LLEVARLO HASTA SU AULA.



CUANDO TENGAS CLASE A ÚLTIMA HORA HAS DE ACOMPAÑAR A TODO EL GRUPO A LA SALIDA HASTA QUE LES RECOJA UN ADULTO.



Informa al equipo directivo cuando haya retrasos de forma reiterada.

**RECREOS**



SE CUIDA POR TURNOS Y POR ZONAS



TE TOCARÁ RETÉN CADA CIERTO TIEMPO

**COORDINACIÓN DOCENTE**



Tendrás que coordinarte con los maestr@s de tu nivel/área en cuanto a:

- PROGRAMACIÓN
- TEMPORALIZACIÓN
- CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- PRUEBAS ESCRITAS
- MATERIAL DE APOYO
- SALIDAS Y EXCURSIONES



Toda la información la tendrás tu coordinador de nivel/área.

**MATERIAL Y FOTOCOPIAS**



TODO EL MATERIAL DEL CENTRO ESTÁ A TU DISPOSICIÓN  
El material lo puedes solicitar a la secretaria o administrativo y lo tendrás que devolver en el mismo lugar.



PARA HACER FOTOCOPIAS:

- Deja el original en la bandeja de tu curso en la sala de profesorado. Al día siguiente tendrás hechas las copias que solicites.
- También puedes solicitar las copias de un día para otro a través del email del centro.

- En una segunda fase se llevará a cabo una **sesión específica de información/formación** en la que el profesorado de nueva incorporación conocerá los medios de difusión y comunicación específicos del Centro y todas las rutinas incorporadas al funcionamiento del mismo, con especial atención a las que requieran conocimiento de las herramientas TIC, como es el uso de tablets en 5º y 6º.

Para las incorporaciones que se produzcan durante el curso, desde la Jefatura de Estudios se diseña la acogida del profesorado nuevo al contexto tecnológico-educativo del centro, a través de un reunión formativo-informativa donde se le facilitan las claves, contraseñas y se le presenta el entorno tecnológico que se utiliza en nuestra comunidad educativa. Se les facilita también, en esta toma de contacto inicial, el “Decálogo de acogida al entorno tecnológico del centro” ([http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid\\_seccion=30&wid\\_item=129](http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=30&wid_item=129)), indicándoles que está alojado también en la página web de la institución.

Durante las primeras semanas, el seguimiento del profesorado de nueva incorporación será clave para que se sienta integrado a todos los niveles en el centro y de esto se harán cargo la Jefatura de Estudios y el responsable TIC.

### **3.3.5. Propuestas de innovación y mejora.**

ÁREA 3: DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 1: Compartir recursos	
Medida	Mantener y renovar redes de aprendizaje donde el profesorado pueda compartir experiencias.
Estrategia de desarrollo	Diseñar un espacio virtual dentro de alguna de las herramientas del Office 365 donde el profesorado comparta recursos.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Segundo trimestre



ÁREA 3: DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 2: Actualización del profesorado	
Medida	Seguir manteniendo uno o más itinerarios relacionados con la integración de las TICs dentro de nuestros Planes de Formación.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas a través de los Equipos de Ciclo.
Responsable	Responsable formación + Comisión TIC
Temporalización	Tercer trimestre

### 3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

#### 3.4.1. Procesos educativos

Los criterios e instrumentos para evaluar la competencia digital en los procesos educativos, así como los criterios y estrategias para evaluar los entornos digitales presenciales y no presenciales, están recogidos en las Programaciones Didácticas de cada nivel y área.

Criterios de evaluación	Contenidos de área	Contenidos transversales	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación	%	Agente		
						H	A	C
1.1 Buscar, analizar y organizar información sobre las sociedades y territorios utilizando recursos digitales de acuerdo con las necesidades del contexto educativo, en entornos personales y/o virtuales de aprendizaje, de forma segura y eficiente.	A. Cultura científica. 1. Iniciación en la actividad científica - Procedimientos de indagación adecuados a las necesidades de la investigación (observación en el tiempo, identificación y clasificación, búsqueda de patrones, creación de modelos, investigación a través de búsqueda de información, experimento con control de variables...) - Instrumentos y dispositivos.	*Comprensión lectora *Comunicación audiovisual y TIC	1.1.1. Busca, analiza y organiza información sobre las sociedades y territorios. 1.1.2. Utiliza recursos digitales de acuerdo con el contexto educativo de forma segura.	*Diario de observación	3%	X		
1.2 Reelaborar y crear contenidos digitales sencillos sobre las sociedades y territorios, empleando aplicaciones y recursos digitales, comunicándose y trabajando de forma individual, en equipo y/o en red.		*Comunicación audiovisual y TIC *Expresión oral y escrita	1.2.1. Reelabora y crea contenidos digitales sencillos sobre la sociedad. 1.2.2. Emplea aplicaciones y recursos digitales, en forma individual y en grupo.	*Foros	3%		X	

La valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza-aprendizaje se incluye en la Memoria de final de curso, tras las aportaciones recogidas por Educación Infantil y los tres Ciclos de Primaria.

Además, el equipo TIC elaboró unas rúbricas que facilitan a los docentes la evaluación de la competencia digital de su alumnado:

COMPETENCIA DIGITAL				
NIVEL 13	ÍTEMS	PUNTUACIÓN		
		1	2	3
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	a) Se inicia en el descubrimiento, utilización y manejo del ordenador, Tablet, Paneles Interactivos.	Nunca o casi nunca muestra interés por descubrir el manejo del ordenador, Tablet, Paneles Interactivos y sus distintas posibilidades	A veces muestra interés por descubrir el manejo del ordenador, Tablet, Paneles Interactivos y sus distintas posibilidades.	Participa con interés en situaciones de aprendizaje en los que se utiliza el ordenador, Tablet, Paneles Interactivos.
	b) Respeta las normas de uso del rincón y/o la sala de informática.	Conoce las normas de uso del rincón y/o la sala de informática pero le cuesta respetar sus normas.	Conoce las normas de uso del rincón y/o la sala de informática e intenta respetar sus normas.	Conoce y respeta las normas de uso del rincón y/o la sala de informática.
MANEJO DEL RATÓN	c) Se inicia en el manejo del clic del ratón.	Le cuesta manejar el botón izquierdo del ratón.	Maneja el botón izquierdo del ratón con ayuda.	Utiliza con acierto el botón izquierdo del ratón en numerosas ocasiones.
	d) Se inicia en el manejo del doble clic del ratón.	Le cuesta manejar el doble clic del ratón	Maneja el doble clic del ratón con ayuda.	Utiliza con acierto el doble clic del ratón en numerosas ocasiones sin ayuda.
	e) Se inicia en la utilización de estrategias para coordinar el movimiento del ratón	No consigue coordinar el movimiento del ratón con el cursor de la pantalla.	Coordina el puntero del ratón en juegos de selección.	Coordina el puntero del ratón en juegos de selección, arrastre, y coloreado de figuras
HARDWARE	f) Se inicia en el encendido del equipo.	No sabe encender el equipo o no lo hace correctamente.	Alguna vez ha conseguido encender el equipo con ayuda e indicaciones.	Enciende el equipo con ayuda e indicaciones.
SOFTWARE	g) Se inicia en el manejo de juegos sencillos adecuados a su edad.	No entiende la finalidad de los juegos o no los realiza adecuadamente.	Realiza alguna actividad del juego.	Completa la actividad que se le propone del juego.

RÚBRICA PARA LA CALIFICACIÓN											
CLASE 13	CURSO 2023 - 2024/		CEIP SAN CLAUDIO - LEÓN				TUTOR/A:				
ALUMNOS			ÍTEMS							TOTAL	CALIF.
APELLIDOS, Nombre			a	b	c	d	e	f	g	X/21	

CLAVE	
TOTAL	CALIFICACIÓN
0-7	NO CONSEGUIDO
8-14	EN PROCESO
15-21	CONSEGUIDO

COMPETENCIA DIGITAL				
NIVEL 14	ÍTEMS	PUNTUACIÓN		
		1	2	3
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	a) Progresa en la utilización y manejo del ordenador, Tablet, Paneles Interactivos como elementos de aprendizaje y disfrute.	Nunca o casi nunca muestra interés ni participa en actividades en las que se utilizan, ordenador, Tablet, Paneles Interactivos.	A veces muestra interés y participa en actividades en las que se utilizan ordenador, Tablet, Paneles Interactivos.	Se interesa, participa y presta atención a las actividades en las que se utiliza, ordenador, Tablet, Paneles Interactivos.
	b) Respeta las normas de uso del rincón y/o la sala de informática.	Conoce las normas de uso del rincón y/o la sala de informática pero le cuesta respetar sus normas.	Conoce las normas de uso del rincón y/o la sala de informática e intenta respetar sus normas.	Conoce y respeta las normas de uso del rincón y/o la sala de informática.
MANEJO DEL RATÓN	c) Continúa el aprendizaje del clic del ratón.	Le cuesta manejar el clic del ratón o no lo hace correctamente.	Maneja el botón izquierdo del ratón con ayuda.	Maneja el botón izquierdo del ratón cada vez con mayor acierto y precisión.
	d) Continúa el aprendizaje del doble clic del ratón.	Le cuesta manejar el doble clic del ratón o no lo hace correctamente.	Maneja el doble clic del ratón con ayuda.	Maneja el doble clic del ratón cada vez con mayor acierto y precisión.
	e) Avanza en la utilización de estrategias para coordinar el movimiento del ratón	Le cuesta coordinar el movimiento del ratón con el cursor de la pantalla.	Coordina el puntero del ratón en numerosas ocasiones.	Coordina el puntero del ratón cada vez con mayor precisión y acierto en juegos de selección, arrastre, rompecabezas, laberintos, coloreado.
HARDWARE	f) Enciende el equipo con ayuda e indicaciones.	No enciende el equipo correctamente.	Suele encender el equipo correctamente con ayuda e indicaciones.	Enciende el equipo correctamente con las indicaciones que se le dan.
SOFTWARE	g) Es capaz de abrir programas y/o juegos sencillos con ayuda e indicaciones.	Tiene dificultad para abrir los programas y juegos o no lo hace correctamente.	Suele abrir los programas y/o juegos sencillos desde el escritorio o menú principal	Abre los programas y/o juegos sencillos desde el escritorio o menú principal.
	h) Progresa en el manejo de juegos sencillos adecuados a su edad.	Le cuesta manejar juegos sencillos o no lo hace correctamente.	Realiza algunas actividades del juego.	Avanza y retrocede por las pantallas del juego.

## RÚBRICA PARA LA CALIFICACIÓN

CLASE I4	CURSO 2023 - 2024/	CEIP SAN CLAUDIO - LEÓN							TUTOR/A:		
ALUMNOS		ÍTEMS								TOTAL	CALIF.
APELLIDOS, Nombre		a	b	c	d	e	f	g	h	X/24	

CLAVE	
TOTAL	CALIFICACIÓN
0-8	NO CONSEGUIDO
9-16	EN PROCESO
17-24	CONSEGUIDO

## COMPETENCIA DIGITAL

NIVEL I5	ÍTEMS	PUNTUACIÓN		
		1	2	3
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	a) Maneja el ordenador, Tablet, Paneles Interactivos como elementos de aprendizaje, comunicación y disfrute.	Nunca o casi nunca muestra interés por descubrir el manejo del ordenador, Tablet, Paneles Interactivos y sus distintas posibilidades	A veces muestra interés y participa en actividades en las que se utilizan ordenador, Tablet, Paneles Interactivos y sus distintas posibilidades.	Participa, se interesa, presta atención y maneja el ordenador, Tablet, Paneles Interactivos.
	b) Respetar las normas de uso del rincón y/o la sala de informática.	Conoce las normas de uso del rincón y/o la sala de informática pero le cuesta respetar sus normas.	Conoce las normas de uso del rincón y/o la sala de informática e intenta respetar sus normas.	Conoce y respeta las normas de uso del rincón y/o la sala de informática.
MANEJO DEL RATÓN	c) Maneja el clic del ratón con la mano bien posicionada sobre él.	Le cuesta manejar el clic del ratón o no lo hace correctamente.	Suele manejar el clic del ratón correctamente para resolver distintas situaciones de aprendizaje y/o juegos.	Maneja correctamente el clic del ratón para resolver distintas situaciones de aprendizaje y/o juegos.
	d) Maneja el doble clic del ratón con la mano bien posicionada sobre él.	Le cuesta manejar el doble clic del ratón o no lo hace correctamente.	Suele manejar el doble clic del ratón correctamente para resolver distintas situaciones de aprendizaje y/o juegos.	Maneja correctamente el doble clic del ratón para resolver distintas situaciones de aprendizaje y/o juegos.
	e) Coordina el movimiento del ratón con el cursor de la pantalla y se ubica espacialmente en ella.	Le cuesta coordinar el movimiento del ratón con el cursor de la pantalla.	Suele manejar correctamente el puntero del ratón.	Maneja correctamente el puntero del ratón para resolver actividades básicas de percepción, atención y memoria.
MANEJO DEL TECLADO	f) Se inicia en el manejo de algunas teclas de letras y/o números en situaciones significativas y funcionales.	No identifica las teclas de letras y/o números	Suele identificar las teclas de letras y/o números para escribir su nombre y copia de números.	Identifica las teclas de letras y/o números para escribir su nombre, pequeñas palabras y copia de números.
	g) Se inicia en el manejo de la tecla de control borrar	No identifica la tecla de control borrar.	Identifica la tecla de control borrar.	Identifica la tecla de control borrar y la utiliza si es necesario.
HARDWARE	h) Enciende y apaga el equipo correctamente.	No enciende ni apaga el equipo o no lo hace correctamente.	Enciende y/o apaga el equipo con ayuda	Enciende y apaga el equipo correctamente.
SOFTWARE	i) Es capaz de abrir y cerrar programas y/o juegos sencillos.	Tiene dificultad para abrir y cerrar los programas y/o juegos o no lo hace correctamente.	Suele abrir y cerrar juegos sencillos desde el escritorio o menú principal.	Es capaz de abrir los programas y/o juegos sencillos desde el escritorio o menú principal y salir de ellos cerrándolos correctamente.
	j) Maneja juegos sencillos adecuados a su edad.	Realiza alguna actividad del juego.	Realiza la mayoría de las actividades del juego.	Avanza y retrocede por las pantallas hasta el final del juego.

COMPETENCIA DIGITAL					
NIVEL 3º	ÍTEMS	PUNTUACIÓN			
		0-4	5-6	7-8	9-10
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	a) Se inicia en la utilización y gestión de un repositorio virtual (Google, YouTube)	No utiliza ningún tipo de repositorio.	De vez en cuando usa algún repositorio	Casi siempre usa los repositorios más comunes	Utiliza todos los repositorios recomendados y otros.
	b) Busca en la página web del colegio y en el blog del centro actividades relativas a su curso.	No se interesa por los blogs del centro.	No muestra mucho interés por los blogs	Habitualmente usa blogs	Se mantiene actualizado utilizando los blogs del centro.
SEGURIDAD EN INTERNET	c) Toma contacto con los peligros del uso inadecuado de internet.	No es consciente de los peligros en Internet	Conoce los riesgos del uso de Internet, pero no los aplica	Tiene cuidado con los peligros de Internet, pero a veces se despista	Es consciente de los peligros y participa en programas del INCIBE.
	d) Es consciente de que debe limitar el uso de utilización de pantallas.	No repara en el tiempo de utilización de dispositivos digitales.	Es conocedor de los riesgos, pero no lo lleva a la práctica.	Usa los dispositivos digitales con moderación.	Sabe de la importancia del uso de los dispositivos digitales, siendo consciente de una limitación en su uso.
HARDWARE	e) Instala programas y apps, seguros y con asesoramiento de un adulto.	No discrimina ningún tipo de aplicación ni programa ni por edad ni por contenido.	Ha instalado al menos una app o programa.	Ha instalado dos o más aplicaciones o programas con el asesoramiento de un adulto.	Pide autorización parental y se preocupa que la app sea apta a su edad.
SOFTWARE	f) Entra en TEAMS y/o Snappet y busca una tarea.	No tiene el hábito del uso de Teams ni Snappet como herramienta educativa.	Utiliza el Teams y/o Snappet cuando se le requiere.	Suele utilizar Teams y Snappet con frecuencia, esté dirigido o no.	Utiliza frecuentemente Teams y Snappet como valor metodológico a los contenidos del curso.
	g) Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de la misma.	No tiene hábito de uso de las videoconferencias	Utiliza las videoconferencias cuando se le requiere.	Suele acceder a videoconferencias como medio de comunicación a distancia.	Respeto las normas sociales y las aplica en las videoconferencias.
	h) Accede a su correo y es capaz de responder.	No tiene hábito de uso del correo electrónico como herramienta educativa.	Solo utiliza el correo cuando se le recomienda.	Ocasionalmente revisa su correo.	Está al día de las notificaciones relevantes para su formación.
	i) Buscar una canción o un video determinado utilizando un buscador adecuado.	Busca de forma indiscriminada en las redes sin importarle el servidor ni procedencia.	Si la actividad lo requiere, busca canciones y videos con precaución.	Casi siempre utiliza buscadores recomendados para consumir videos y canciones.	Utiliza buscadores que cumplen con las normas con contenidos por edad del alumno.

RÚBRICA PARA LA CALIFICACIÓN														
CLASE 3º	CURSO 2023 - 2024/	CEIP SAN CLAUDIO - LEÓN						TUTOR/A:						
ALUMNOS				ÍTEMS						TOTAL	CALIF.			
APELLIDOS, Nombre				a	b	c	d	e	f	g		h	i	x/90

CLAVE	
TOTAL	CALIFICACIÓN
0-40	BAJO
41-60	MEDIO
61-80	ALTO
81-90	MUY ALTO

NIVEL 4º	ÍTEMS	PUNTUACIÓN			
		0-4	5-6	7-8	9-10
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	a) Se inicia en la utilización y gestión de un repositorio virtual (Google, YouTube)	No sabe utilizar ningún dispositivo para buscar información en internet ni ningún tipo de video.	Alguna vez en el curso ha utilizado un buscador para buscar ciertos contenidos en internet.	Utiliza con frecuencia Google y YouTube.	Conoce y utiliza buscadores como Google Chrome, internet Explorer, Mozilla, UC Browser y repositorios de videos como YouTube o similares para realizar trabajos y los domina a la perfección.
	b) Buscar en la página web y en el blog del centro actividades relativas a su curso.	Nunca ha buscado ni hecho ninguna actividad en internet.	Ha buscado una o dos actividades en algún dispositivo.	Suele recurrir a Internet para buscar actividades educativas.	Domina a la perfección la búsqueda de actividades de cualquier tipo en páginas web de internet.
SEGURIDAD EN INTERNET	c) Toma contacto con los peligros del uso inadecuado de internet y es consciente de que debe limitar su uso.	No ve ni advierte los peligros del uso descontrolado de internet.	Sabe que no se puede acceder indiscriminadamente a todas las páginas que hay en internet.	Sabe diferenciar entre las páginas que son aptas a su edad de las que no lo son.	Es completamente consciente de los peligros que tiene el uso incontrolado de Internet sabiendo discriminar páginas adecuadas de las no adecuadas.
HARDWARE	d) Instala programas y apps, seguros y con asesoramiento de un adulto.	Nunca ha instalado ningún programa ni aplicación en ningún dispositivo.	Ha instalado una o dos aplicaciones en algún dispositivo en el centro o en el ámbito privado, pero no conoce el nivel de seguridad requerido.	Descarga e instala programas y aplicaciones para su uso en dispositivos electrónicos.	Sabe dónde descargar y cómo instalar aplicaciones y programas sencillos para uso académico y personal adecuados a su edad.
SOFTWARE	e) Entrar en TEAMS y buscar una tarea, es capaz de realizarla y enviarla.	No sabe entrar ni utilizar <b>TEAMS</b> .	Accede a <b>TEAMS</b> y ha entrado en Tareas, pero en ocasiones no lo hace correctamente.	Sabe acceder a las Tareas de <b>TEAMS</b> y suele entregar las Tareas.	Sabe dónde encontrar las Tareas de <b>TEAMS</b> y las entrega correctamente y a tiempo.
	f) Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de la misma.	No consigue conectarse a ninguna videoconferencia desde ninguna aplicación.	No siempre consigue conectarse a una videoconferencia.	Conoce las aplicaciones para conectarse a videoconferencias y lo hace de un modo rápido, sencillo y seguro.	Sabe conectarse a videoconferencias y controla los accesorios de audio, vídeo y fondo de pantalla correctamente.
	g) Accede a su correo y es capaz de responder adjuntando un documento.	Nunca ha respondido a ningún correo electrónico.	En alguna ocasión ha respondido a correos electrónicos de forma sencilla sin adjuntar documentos.	Contesta a mails de un modo sencillo y sabe adjuntar imágenes.	Sabe responder a correos electrónicos con soltura y adjuntar cualquier tipo de documento digital.
	h) Elabora documentos a través de un procesador de textos, manejando sus funciones básicas de edición: cambio de fuente, tamaño, alineación y centrado de párrafos.	No sabe utilizar ningún procesador de textos.	Sabe entrar en Word y escribir frases en minúsculas, pero no controla ningún tipo de ajuste de textos.	Produce textos sencillos y sabe guardarlos cambiando el tipo de letra y su tamaño.	Es capaz de producir un escrito digital con Word o un programa similar sabiendo cambiar el tipo, color y tamaño de fuente, así como la alineación del texto y la separación entre párrafos.

## RÚBRICA PARA LA CALIFICACIÓN

CLASE 4º	CURSO 2023 - 2024	CEIP SAN CLAUDIO - LEÓN		TUTOR/A:							
ALUMNOS		ÍTEMS								TOTAL	CALIF.
APELLIDOS, Nombre		a	b	c	d	e	f	g	h	X/80	



CLAVE	
TOTAL	CALIFICACIÓN
0-35	BAJO
36-56	MEDIO
57-70	ALTO

COMPETENCIA DIGITAL					
NIVEL 5º	ÍTEM	PUNTUACIÓN			
		0-4	5-6	7-8	9-10
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	a) Maneja de manera competente repositorios virtuales (tidle, Google, youtube...).	No utiliza ningún repositorio o lo hace con mucha ayuda.	Usa repositorios de forma esporádica.	Usa con frecuencia los repositorios más comunes.	Utiliza con agilidad los repositorios recomendados y alguno más.
	b) Busca información en la página web del colegio, en redes sociales y en los blogs del centro actividades relativas a su curso.	No se interesa por las plataformas de intercomunicación del Centro: Página web, blogs, redes...	Usa alguna plataforma relacionada con el Centro de forma esporádica.	Conoce y utiliza las plataformas de comunicación del Centro.	Usa y maneja con fluidez las plataformas relacionadas con el Centro y sabe cómo acceder a otras.
SEGURIDAD EN INTERNET	c) Conoce los peligros que presenta Internet: ciberacoso, grooming... y actúa en consecuencia: respeta la edad mínima de participación en redes sociales y hace un uso responsable de ellas.	No es consciente de los peligros de internet y adopta algunas conductas imprudentes.	Conoce los riesgos del uso de internet pero no aplica lo que sabe a su manejo.	Conoce los riesgos del uso de internet y aplica lo aprendido en la mayoría de situaciones.	Conoce los riesgos del uso de internet y nunca toma decisiones que puedan resultar peligrosas para él.
HARDWARE	d) Instala programas y aplicaciones seguros.	No discrimina qué tipo de programas y aplicaciones puede instalar por edad y contenido y cuáles no.	La mayoría de programas y aplicaciones que instala son seguros y adecuados a su edad, pero tiene dudas sobre algunos aspectos.	Es consciente del peligro de instalar programas o aplicaciones no adecuadas a su edad y pregunta a un adulto si tiene dudas.	Es totalmente consciente del peligro de instalar programas o aplicaciones no adecuadas a su edad y actúa en consecuencia.
	e) Es capaz de instalar los libros digitales en su tablet con asesoramiento de un adulto.	No conoce los pasos para instalar un libro digital en su dispositivo.	Ha instalado al menos un libro digital con ayuda y supervisión.	Instala los libros digitales en su dispositivo con mínima ayuda.	Es capaz de instalar todos sus libros digitales sin supervisión alguna.
	f) Utiliza y gestiona de manera responsable la tablet en el aula.	Usa la Tablet cuando el profesor no lo requiere o lo hace indebidamente.	A veces usa la Tablet en clase para fines no educativos o sin permiso.	Hace un uso adecuado de la Tablet la mayoría de las veces.	Siempre usa la Tablet de forma responsable y la tiene operativa cuando se le requiere.
SOFTWARE	g) Entra en redes y busca una tarea, es capaz de realizarla y enviarla.	No sabe cómo acceder a redes ni cómo enviar una tarea a través de este canal.	Utiliza redes con asesoramiento de profesores, padres o compañeros.	Se maneja con corrección en el uso de redes.	Conoce perfectamente la mayoría de utilidades de redes y cómo sacarles partido.
	h) Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de la misma.	No sabe qué pasos hay que seguir para acceder a una videoconferencia.	Accede a una conferencia con ayuda de profesores, padres o compañeros.	Conoce la forma de acceder a una videoconferencia y la mayoría de pautas de interacción.	Conoce cómo acceder y organizar una videoconferencia, respetando todas las pautas y normas relacionadas.
	i) Accede a su correo electrónico y es capaz de responder adjuntado un documento de texto o imagen.	No sabe cómo acceder a su correo electrónico ni para qué sirve.	Es capaz de usar su correo electrónico con asesoramiento de un adulto o compañero.	Accede a su correo electrónico, pero no conoce algunas de sus funcionalidades.	Utiliza el correo electrónico de manera fluida y sabe cómo adjuntar documentos.
	j) Elabora documentos a través de un procesador de textos, manejando sus funciones básicas de edición: cambio de fuente, tamaño, alineación y centrado de párrafos.	No sabe lo que es un procesador de textos ni sus funciones o utilidades básicas.	Utiliza el procesador de textos a nivel básico, con ayuda por parte de profesores, padres o compañeros.	Usa el procesador de textos, aplicando la mayoría de funciones básicas de edición.	Conoce perfectamente el manejo de un procesador de textos y muchas de sus funciones.
	k) Maneja las distintas herramientas incluidas en los libros digitales y accede a sus aulas virtuales.	No sabe cómo sacar partido de las herramientas incluidas en sus libros digitales o aulas virtuales.	Conoce algunas de las herramientas asociadas a sus libros digitales o aulas virtuales.	Se maneja con la mayoría de herramientas asociadas a sus libros digitales o aulas virtuales.	Se maneja con soltura con las herramientas asociadas a sus libros digitales o aulas virtuales.
	l) Se inicia en la utilización de programas como Open Office, Direct, Mapas, Quizz, Story Creator....	No conoce ni sabe acceder a programas educativos interactivos.	Accede a programas educativos interactivos con ayuda y supervisión.	Se maneja con la mayoría de programas educativos usados en el aula.	Maneja con soltura los programas educativos usados en el aula y otros del mismo tipo.

RÚBRICA PARA LA CALIFICACIÓN																			
CLASE: ____	CURSO: ____	CEIP SAN CLAUDIO - LEÓN											TUTOR/A: _____						
ALUMNOS		ÍTEM														TOTAL	CALIF.		
APELLIDOS, Nombre		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	X/140			

CLAVE	
TOTAL	CALIFICACIÓN
0-55	BAJO
56-100	MEDIO
101-125	ALTO
126-140	MUY ALTO

Para los niveles de 5º y 6º las rúbricas se han elaborado el "word" y "excel" para facilitar al profesorado el documento en uno u otro formato, según lo que prefiera.

Clase: _____ Curso: _____		CEIP SAN CLAUDIO - LEÓN														Tutor: _____	
Alumnos		Items														Total	Calific.
APELLIDOS, Nombre		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	x/140	
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO
																0	BAJO

### 3.4.2. Procesos organizativos.

A final de curso, el Equipo Directivo hace una valoración de nivel de integración digital del centro respecto a los procesos organizativos, extrayendo las áreas de mejora e incluyéndolas como líneas de actuación para el curso próximo.

Los aspectos evaluables son:

- Nivel de satisfacción del profesorado con la agilidad y eficacia de los medios usados para comunicaciones internas del Centro y tareas organizativas y programáticas. (Durante los dos últimos cursos y a raíz de la adaptación de los documentos programáticos del Centro a la LOMLOE, se ha hecho un gran esfuerzo para elaborar de manera consensuada cada uno de los documentos del Centro, con un resultado muy satisfactorio y operativo en cuanto a unificación de criterios y forma).
- Nivel de satisfacción del profesorado, familias y alumnos con los medios usados para comunicaciones Centro-familias y maestros-alumnos.

Para ello, se cuenta con estos tres cuestionarios:

<b>PROFESORADO</b>	<b>ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CON EL USO DE LAS T.I.C.s (PROFESORADO)</b> <small>Completa este formulario. No te llevará más de dos minutos. ¡Gracias!</small>
	<small>Hola, M.YOLANDA. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.</small> <b>1. Valora tu grado de satisfacción con el uso de las T.I.C.s para regular aspectos organizativos del Centro.</b> <input type="checkbox"/> ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ <b>2. ¿Podrías indicar un aspecto positivo a destacar?</b> <input type="checkbox"/>

	<a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMW5g0JfALBZEUmk-qMLOrZZUM0tFWUxOR1VRWktDNUJPU1Y5VjQxVDNLQS4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMW5g0JfALBZEUmk-qMLOrZZUM0tFWUxOR1VRWktDNUJPU1Y5VjQxVDNLQS4u</a>
<p><b>FAMILIAS</b></p>	 <p><a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMW5g0JfALBZEUmk-qMLOrZZUOEEdGSzlzWkl4MVJTUTE3SVFKT0MzRUZXUS4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMW5g0JfALBZEUmk-qMLOrZZUOEEdGSzlzWkl4MVJTUTE3SVFKT0MzRUZXUS4u</a></p>
<p><b>ALUMNADO</b> (Para cumplimentar por alumnos de 5º y 6º, más habituados en el uso autónomo de medios informáticos. En el resto de niveles, los tutores sondearán de forma oral, las impresiones del alumnado, valiéndose de los aspectos reflejados en el Forms)</p>	 <p><a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMW5g0JfALBZEUmk-qMLOrZZUM0JCTzAyT1MyWE9DSDITS1MwME04VTgzWS4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMW5g0JfALBZEUmk-qMLOrZZUM0JCTzAyT1MyWE9DSDITS1MwME04VTgzWS4u</a></p>
<p><b>PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS</b></p>	 <p><a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMW5g0JfALBZEUmk-qMLOrZZUODAzVIUxSEg0NVJRWUMzQjZHVjJLT1ZHMS4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMW5g0JfALBZEUmk-qMLOrZZUODAzVIUxSEg0NVJRWUMzQjZHVjJLT1ZHMS4u</a></p>



### 3.4.3. Procesos tecnológicos.

La valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios organizativos, la realiza el responsable TIC. Sus decisiones son consensuadas con la Dirección del centro para asegurar la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Para ello, se realizará un análisis de la adecuación y actualización de los dispositivos electrónicos que están a disposición de todos los miembros de la comunidad educativa, desde diferentes vertientes:

<b>EQUIPO DIRECTIVO Y ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adecuación y funcionalidad de los soportes digitales.</li><li>- Privacidad y seguridad de los datos y confianza digital.</li><li>- Actualización y formación permanente.</li></ul>
<b>PROFESORADO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adecuación y funcionalidad de los elementos TIC de cada aula.</li><li>- Privacidad y seguridad de los datos y confianza digital.</li><li>- Conocimiento en el manejo del Office 365 y otras plataformas digitales.</li></ul>
<b>ALUMNADO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adecuación de los medios existente en el aula y otros personales (Tablets en 5º y 6º) a los propósitos educativos.</li><li>- Acceso a internet en los hogares.</li><li>- Agilidad y eficacia en la comunicación con el profesorado.</li></ul>
<b>FAMILIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Agilidad y eficacia en las comunicaciones con el profesorado, Administración, Equipo Directivo...</li><li>- Acceso a internet en los hogares.</li></ul>
<b>SOPORTES EXTERNOS: Responsable CompDigEdu, Servicio del C.A.U., Sigie...</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disponibilidad y funcionalidad de las ayudas externas al Centro para solventar problemas puntuales o carencias.</li><li>- Tareas de formación y asesoramiento en el uso de los medios digitales por parte de los responsables CompDigEdu.</li></ul>

### 3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.

ÁREA 4: PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 1: Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología	
Medida	Establecer e implementar en las Programaciones Didácticas, diferentes instrumentos de evaluación a través de las TIC. (Evaluación gamificada).
Estrategia de desarrollo	Informar al Claustro sobre distintas modalidades de formación orientadas a la evaluación gamificada.
Responsable	Responsable de formación + Comisión TIC
Temporalización	Segundo trimestre

AREA 4: PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 2: Mejora de la evaluación formativa a través de las TIC	
Medida	Incluir estrategias de evaluación de la competencia digital del alumnado, valiéndose de las rúbricas elaboradas por niveles en la Comisión TIC y de las tablas excel para la evaluación facilitadas por la Junta de Castilla y León.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en la CCP.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

## 3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.

### 3.5.1. Integración curricular de las TICs en las áreas.

La integración curricular de las TIC en las diferentes áreas se ha recogido en las Programaciones Didácticas de cada Nivel, en la parte referida a las “Competencias clave”, en concreto la competencia digital y en la parte de los “Elementos transversales”.

En las programaciones se incluyen todos los contenidos relacionados con la adquisición de la competencia digital, así como sus correspondientes criterios de evaluación.

### 3.5.2. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje.

Hemos hecho referencia a ellos en el punto 3.2.11. Mostramos como ejemplo uno de Infantil y otro de Primaria.

COMPETENCIA DIGITAL Educación infantil	
3 años	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	Se inicia en el descubrimiento, utilización y manejo del ordenador, Tablet, Paneles Interactivos.  Respeto las normas de uso del rincón y/o la sala de informática.
MANEJO DEL RATÓN	Se inicia en el manejo del clic del ratón.  Se inicia en el manejo del doble clic del ratón.  Se inicia en la utilización de estrategias para coordinar el movimiento del ratón
INTERFAZ DE USUARIO	Se inicia en el encendido del equipo.
PROGRAMAS EDUCATIVOS	Se inicia en el manejo de juegos sencillos adecuados a su edad.

2º DE PRIMARIA	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	Busca en la página web y en los blogs del centro actividades relativas a su curso.
SEGURIDAD EN INTERNET	Enciende y apaga el ordenador de forma adecuada, cerrando previamente todos los programas abiertos.

USO DE HARDWARE	Identifica las partes y periféricos de un ordenador y maneja con fluidez los presentes en el aula / centro: usa el teclado, el ratón, apagar y encender el cañón.
USO DE SOFTWARE	Entra en TEAMS y buscar una tarea.  Buscar una canción o un vídeo determinado utilizando un buscador adecuado.

### **3.5.3. Estructuración y acceso a contenidos, recursos y servicios.**

En nuestro centro se trabajan las TIC siguiendo los siguientes principios para el uso de las mismas:

- ❖ Uso de ordenadores y miniportátiles por parte de todo el profesorado y de tablets en 5º y 6º.
- ❖ Utilización de los espacios tecnológicos de los que dispone el centro: aula de informática, rincón croma, estudio de radio, biblioteca y aula de robótica.
- ❖ Investigación y creación de recursos digitales por parte de tutores y especialistas.
- ❖ Creación de blogs y participación en las redes sociales (instagram y facebook ),todo ello incluido en la web del centro.

### **PROYECTO DE CENTRO**

Cada curso se elige una temática sobre la que se trabaja durante todo el año y en la que se incluye el uso de las TIC.

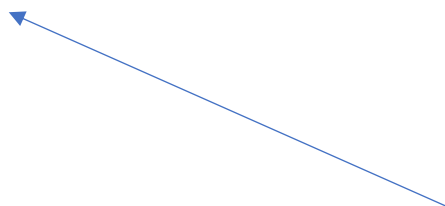
Este curso es sobre el cine (otros años ha sido sobre temas como la mitología o el cambio climático).



### 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

ÁREA 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
ACCIÓN 1: Trabajo de contenidos desde un enfoque interdisciplinar aprovechando las TIC	
Medida	Implementar el uso de las Tic en las situaciones de aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en la CCP.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Una vez por trimestre.

AREA 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
ACCIÓN 2: Establecer un repositorio virtual	
Medida	Aglutinar todo tipo de experiencias digitales organizadas por áreas y niveles para favorecer su uso por parte de otros docentes.
Estrategia de desarrollo	Consultar al equipo TIC del área de programas para asesoramiento.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Tercer trimestre.



### ÁREA 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

#### ACCIÓN 3: Establecer un plan de apoyo para el uso de tablets

Medida	Fomentar un apoyo extra al inicio de curso para orientar en el uso de las tablets por parte de los alumnos de 5º.
Estrategia de desarrollo	Ayudar en los aspectos básicos del manejo de las tablets por parte de los alumnos.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

### ÁREA 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

#### ACCIÓN 4: Informar a las familias sobre el uso de las tablets

Medida	Dar información a las familias en las reuniones de inicio de curso de la implementación de esta herramienta en el nivel de 5º
Estrategia de desarrollo	Protocolo de implantación de la tablet, sección familias
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

## 3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

### 3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Más del 85% de las 280 familias del centro disponen de acceso a Internet y, utilizan habitualmente las TIC en el entorno familiar con conocimientos al respecto siendo los dispositivos más utilizados el teléfono móvil y el ordenador o tablet, por este orden.

El entorno de colaboración y comunicación con las **familias** se hace a través de varios canales:

- ❖ Plataforma “TokApp School” para informaciones generales que afecten a todo el alumnado. Llevamos 7 años utilizando esta plataforma y hoy por hoy podemos decir que se asume como la manera de comunicación del centro con las familias.
- ❖ Plataforma TEAMS para información específica de tutoría.

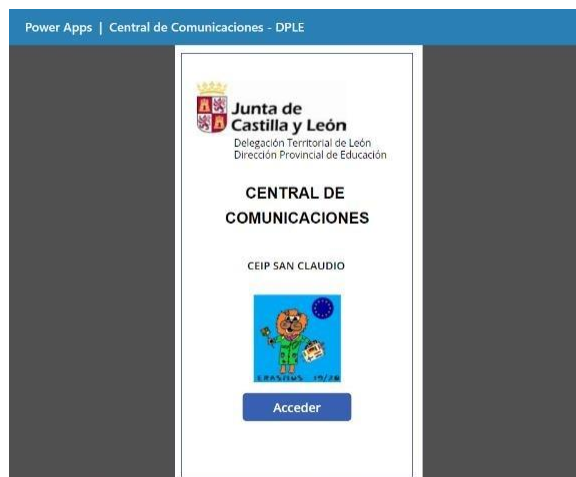
El entorno de comunicación con el profesorado se hace a través varios canales:

- Correo corporativo para información acerca del plan semanal, convocatoria de claustros y consejos, cursos del CFIE...
- WhatsApp para informaciones surgidas a diario, cuadro de sustituciones...
- El entorno de colaboración para el profesorado está establecido a través de la plataforma TEAMS. Hay equipos para cada Aula-Nivel-Claustro-Consejo Escolar- Atención a la Diversidad...
- Hemos creado calendarios compartidos a los que tiene acceso todo el profesorado, para que cualquier docente puede disponer de los espacios libres del centro (biblioteca, salón de actos, laboratorio de idiomas) en el mismo momento que le surja la necesidad.

	21 lunes	22 martes	23 miércoles	24 jueves	25 viernes
8					
9	3ºC CEIP SAN CLAU	5ºA CEIP SAN CLAU		4ºB CEIP SAN CLAU	4ºA CEIP SAN CLAU
10	3ºA CEIP SAN CLAU			PT-ROSA CEIP SAN CLAU	
11	3ºB CEIP SAN CLAU				
12					
13	1ºB: 12.30 A 13.15 CEIP SAN CLAU	2ºA: 12.30 A 13.00 CEIP SAN CLAU			

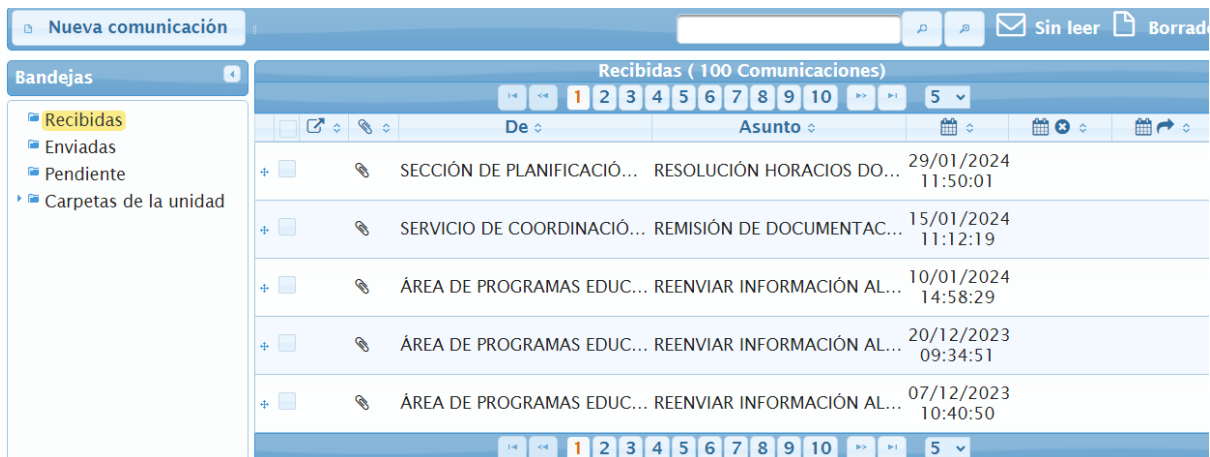
El Equipo Directivo contamos con un espacio en la plataforma TEAMS en el que compartimos documentación, además del OneDrive de la Junta de Castilla y León

- Para comunicaciones con la Dirección Provincial y resto de administraciones se utiliza el correo del centro: 24005604@educa.jcyl.es.
- El Área de Programas de la Dirección Provincial ha habilitado una App para conseguir que la comunicación sea más fluida. El responsable TIC del centro está dado de alta en ella para facilitar sus funciones. Todas las peticiones de equipamiento se realizan también desde esta plataforma.



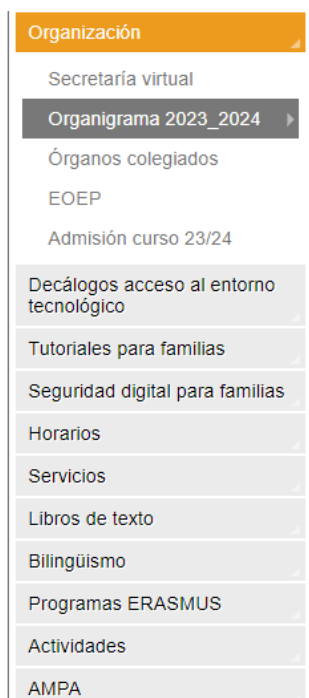


También utilizamos otra herramienta llamada “Hermes” a través de la cual tramitamos las bajas/altas del profesorado.



➤ En la página web del centro se muestra el teléfono y correo del centro para que toda la comunidad educativa pueda dirigirnos sus propuestas.

[http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid\\_seccion=7&wid\\_item=34](http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=7&wid_item=34)



**Equipo docente Infantil**



El entorno de colaboración para el **alumnado** se establece a través de la plataforma **TEAMS** desde Infantil hasta 4º de Primaria. En 5º y 6º los libros digitales ofrecen otros entornos (Aulas Virtuales) además de TEAMS, que también son utilizados por el alumnado.

← Todos los equipos

**MATEMÁTICAS** Publicaciones Archivos Notes +

**NÚMEROS MIXTOS para niños** ✓ □ □ PRIMARIA

La BiBlioTheKa  
22.5K views · 3 years ago

Open Share in meeting

Responder

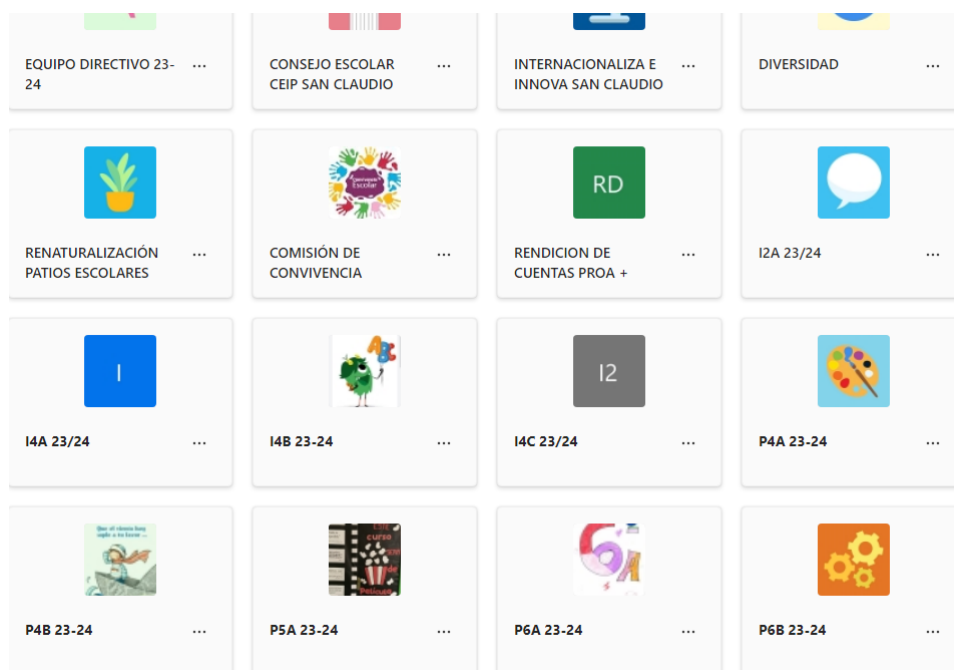
BEATRIZ SONIA GONZALEZ FERNANDEZ 8/1 10:59

Y en este aprenderemos a reducir las fracciones a "común denominador": <https://www.youtube.com/watch?v=mPT7Nd76tj0>

El profesorado de 5º y 6º ayuda al alumnado de estos niveles a descargarse los libros digitales en una sesión formativa que imparte el/la tutor/a.

Cada año se crean canales de TEAMS para cada curso y la información y tareas de todas las áreas para alumnado se centralizan desde ahí.

Además, se establecen dentro de la plataforma TEAMS diferentes equipos para los Niveles, Ciclos, Claustro, CCP, Consejo Escolar...



Las comunicaciones con familias se hacen a través de la plataforma TokApp School que, de una forma rápida, puesto que se instala en cualquier teléfono móvil, mantiene a la comunidad educativa informada, permitiendo además autorizar actividades fuera del centro con el consiguiente ahorro de papel y con la seguridad de que les ha llegado la información.



El centro ha hecho un gran esfuerzo para que la comunicación a través de esta plataforma sea real y efectiva. Muchas familias han solicitado nuestra ayuda para instalar la aplicación y hemos atendido sus demandas. Se llama personalmente a las familias que no las tienen instaladas para facilitar que lo lleven a cabo y mantenerlas adecuadamente informadas. La comunicación para cualquier asunto del colegio a través de esta plataforma es ahora real.

## BLOGS DEL CENTRO

El blog del centro se había creado hace 6 cursos a raíz de uno de los itinerarios

del PFC.

En lo que se refiere al **Plan de Lectura** hace cuatro cursos recibimos el reconocimiento **Leocyl** otorgado por la Junta de Castilla y León, creándose un blog específico para aglutinar todas las actividades referidas al fomento de la lectura. El Departamento de Inglés creó uno específico para idioma y la docente de música uno específico para su área.

A todos se accede a través de la página web. Aúnan contenidos, actividades, eventos, fotos y vídeos organizados por niveles y áreas para facilitar su acceso y búsqueda.

<http://colesanclaudioleon.blogspot.com/>



<https://lauramusica1983.wixsite.com/m-sica-san-claudio>



## Música San Claudio

LA MÚSICA TE LLEVA A ESE MUNDO MÁGICO DONDE ERES LIBRE DE SER Y SENTIR...

<https://sanclaudiocrealeyendo.blogspot.com/>



<https://sanclaudioenglishcorner.blogspot.com/>

Pre-Primary Year 1 Year 2 Year 3 Year 4 Year 5 Year 6 All levels

jueves, 8 de febrero de 2024

## SAN CLAUDIO RADIO

Hello kids and welcome to our radio space!! 📻



Entra en nuestra sección de radio y descubrirás un montón de *podcasts* para ponerte al día con las noticias del cole, ¡también en inglés! You'll love it! ❤️💚💜

La institución cuenta además con dos redes sociales:

Facebook: <https://www.facebook.com/colesanclaudioleon>



**CONTACTA CON NOSOTROS:**

C/ Párroco Carmelo Rodríguez, 5 / 24004-León

Teléfono 987201725 / E-mail: 24005604@educa.jcyl.es



**CEIP SAN Claudio LEÓN**  
@colesanclaudioleon - Educación

Editar Llama

Facebook - CEIP SAN Claudio León



- Instagram: [https://www.instagram.com/ceip\\_san\\_claudio\\_leon/?hl=es](https://www.instagram.com/ceip_san_claudio_leon/?hl=es)

ceip\_san\_claudio\_leon [Editar perfil](#) [Ver archivo](#)

439 publicaciones 693 seguidores 24 seguidos

CEIP SAN CLAUDIO León-Esp

Colegio Público Trilingüe DE GB  
 Innovación y Calidad   
 de 7.30 a 18.00  
 Certificación Código TIC4   
 Madrugadores y Comedor  
 C/Párroco Carmelo Rguez 5  
 ceipsanclaudio.centros.educa.jcyl.es

Nueva

**PUBLICACIONES** REELS GUARDADO ETIQUETADAS

A través de ellas hacemos una labor de difusión del buen hacer del centro, compartiendo fotos de actividades, eventos, publicaciones en la web, intercambios del profesorado, publicaciones en prensa...

RADIO ESCOLAR: OndaSCaudio

### 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red, dentro y fuera del Centro.

## INTERACCIÓN-COMUNICACIÓN

Criterios:

- Se recomienda el uso del correo institucional por parte de todos los docentes.
- Se ha creado un correo específico para la comunicación entre las familias y el centro.
- Se informará en las reuniones de inicio de curso con las familias de los canales que dispone el centro para establecer una comunicación fluida y eficaz.
- Se recomienda que la comunicación con las familias sea durante el horario laboral del profesorado.

Equipo directivo-profesorado	OUTLOOK, TEAMS Y WHATSAPP	
Órganos colegiados	OUTLOOK Y TEAMS	Creación de grupos y equipos
Profesorado	OUTLOOK, TEAMS Y WHATSAPP	Creación de grupos y equipos
Profesorado-alumnado	OUTLOOK Y TEAMS	Creación de equipos
Alumnado	TEAMS	Equipos de clase
Profesor-familias	OUTLOOK Y TEAMS	Equipos de clase
Centro-familias	OUTLOOK Y TOKAPP SCHOOL	Creación de grupos
Centro-Instituciones	OUTLOOK Y HERMES	

## COLABORACIÓN-COMUNICACIÓN

Criterios:

- Creación de equipos de TEAMS para la comunicación con el profesorado y entre los mismos.
- Se comunicarán las incidencias informáticas a través del grupo de WhatsApp del profesorado del centro.
- Se intentará fomentar un uso responsable de las nuevas tecnologías.

Equipo directivo-profesorado	OUTLOOK Y TEAMS	
Órganos colegiados	OUTLOOK Y TEAMS	Creación de grupos y equipos
Profesorado	OUTLOOK Y TEAMS	Creación de grupos y equipos
Profesorado-alumnado	OUTLOOK Y TEAMS	Creación de equipos
Alumnado	OUTLOOK Y TEAMS	Equipos de clase
Profesor-familias	OUTLOOK Y TEAMS	Equipos de clase

## INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN

Criterios:

- Información al inicio de curso a las familias y alumnado de los canales de difusión de los que dispone el centro.
- Actualización y mantenimiento de la web, redes sociales y blogs del centro.
- Se favorecerá el uso responsable de las nuevas tecnologías.

### 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del Centro.

- Los miembros de la comisión TIC realizarán un informe a final de curso donde valorarán el uso y aprovechamiento de los recursos informáticos de los que dispone el centro.
- Empleo de la herramienta DAFO.

### 3.6.4. Propuesta de innovación y mejora.

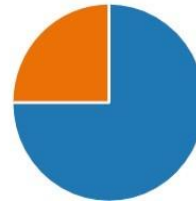
ÁREA 6: COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
ACCIÓN 1: Evaluación de canales de información, comunicación y colaboración	
Medida	Evaluar los diferentes canales utilizados en el centro sistemáticamente por parte de docentes. AMPA y



	familias.
Estrategia de desarrollo	Diseñar Forms para recoger información.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Final de curso.

12. Considera que la comunicación entre el centro y las familias ha sido...?

[Más detalles](#)



Necesitamos también como institución, promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender dentro y fuera de la organización. Para ello el Equipo TIC crearán un repositorio digital con recursos agrupados por edades y áreas.

## 3.7. INFRAESTRUCTURA

### 3.7.1. Equipamiento y software.

El centro dispone de 165 dispositivos, de los cuales 60 son ordenadores de sobremesa, 54 son ordenadores portátiles, 9 tablets, 10 PDIs y 32 paneles digitales.

También contamos con una mesa de mezclas, 4 micrófonos de mesa (todos ellos con sus auriculares correspondientes), uno ambiental y un altavoz portátil grande.

El mantenimiento de los dispositivos corre a cargo del coordinador TIC, en estrecha colaboración con el CAU.

Todas las aulas desde infantil hasta 3º de primaria están dotadas de ordenador de sobremesa, cañón y pantalla de proyección y entre el curso pasado y este todas están dotadas de paneles digitales.

Las aulas de 4º, 5º y 6º de primaria disponen de ordenador de sobremesa y PDI y recientemente se ha dotado a las de tercer ciclo con paneles digitales.

También disponemos de un Aula de Informática con 21 equipos de sobremesa, PDI y un panel digital, un Laboratorio de Idiomas (en la actualidad es el aula de robótica) con panel digital y el Aula de Música con equipo de sobremesa, PDI y panel digital.

Entre el curso pasado y el presente hemos recibido 28 paneles digitales interactivos. Se han repartido entre todas las aulas del centro, quedando únicamente las de cuarto sin ellos.

La responsabilidad en el uso de todos los equipos citados corre a cargo de la persona responsable de cada grupo en cada sesión que se estén utilizando.

En cuanto al mantenimiento, es el mismo que se citaba en el punto primero (añadiendo que, en cuanto al aspecto de las redes, tenemos el apoyo de la sección de informática de la Dirección Provincial).

En cuanto al software tenemos algunos equipos con Windows 7, que se sustituyen progresivamente por equipos dotados con Windows 10/11.

### **3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de Redes y servicios de aula, de Centro y globales-institucionales.**

Pasando al apartado de las redes, el centro forma parte del programa “Escuelas Conectadas” a través de la red de Orange. Se han instalado puntos wifis en los dos edificios. Los alumnos de 5º y 6º acceden a la red denominada CED\_INTERNET con sus tablets, utilizando su correo y contraseña corporativos.

El funcionamiento de la red de Orange exceptuando algunos días es bastante rápido y fluido (tenemos un ancho de banda de entre 50-100 Mbps).

El Aula de Informática, las salas de profesores y los equipos instalados en los despachos de Secretaría, Jefatura y Dirección están conectados por cable, lo que hace que su rendimiento sea óptimo (estamos pendientes de que próximamente hagan el cableado de todo el centro).

En el centro disponemos de cuatro redes inalámbricas:

- 1.Red **CED\_ADM** (para uso exclusivo de la Administración del centro).
- 2.Red **CED\_DOCENCIA** (para uso de los docentes).
3. Red **CED\_INTERNET** (para uso del alumnado).
- 4.Red **CED\_INVITADOS** (para uso de personas en momentos puntuales).

Como ya indicamos en el punto anterior el alumnado de 5º y 6º accede a la red de CED\_INTERNET con sus tablets, los docentes acceden a través de la red de CED\_DOCENCIA en sus equipos de aula o dispositivos móviles y en los equipos de las salas de profesores cada maestro accede con sus credenciales del portal de educación.

En cuanto al mantenimiento y responsabilidades es el indicado en los apartados anteriores.

### **3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.**

Disponemos de dos edificios con líneas telefónicas diferenciadas. La red del centro se establece a través de fibra óptica aportada por Orange. Queremos agradecer desde aquí el esfuerzo que ha hecho la Junta de Castilla y León en mejorar la conectividad de los centros a través del programa “Escuelas Conectadas”, con un funcionamiento bastante aceptable, aunque algunas veces falle la detección de redes. Aun así, la utilización de los medios existentes por parte del alumnado y profesorado es óptima, dentro de las posibilidades existentes.

Los equipos instalados con acceso a aplicaciones y espacios virtuales se encuentran en las aulas de 5º y 6º de Primaria (red XXI) y en los espacios comunes de utilización (aula de informática). El centro hizo un esfuerzo extra el primer curso Covid dotando con cañones, ordenadores y pantallas de proyección a las cuatro aulas desdobladas, quedando patente la apuesta de nuestra institución por las TIC. Todo esto se ha hecho a cargo del presupuesto del centro.

### 3.7.4. Equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

#### Equipamiento.

La planificación para la adquisición del equipamiento la realiza la comisión TIC al inicio del curso escolar, así como una valoración al final del mismo sobre las necesidades que han surgido en cuanto a los recursos digitales.

En lo que se refiere a la adquisición de equipos y otro tipo de material informático contamos con las aportaciones de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, así como la Dirección Provincial de Educación de León.

También contamos con la herramienta POWERAPPS (mencionada en otro apartado anterior) que nos sirve para inventariar todo el material informático, así como para comunicar posibles necesidades.

A través del SATIC Y DEL CAU comunicamos las posibles incidencias de cada día y gracias a su servicio se solucionan la mayoría de ellas.

#### Organización.

1. Aulas de tutoría: disponen de un ordenador de sobremesa, cañón con pantalla de proyección y panel digital (exceptuando dos de cuarto).
2. Aulas de PT/AL: disponen de ordenador de sobremesa y panel digital.
3. Aula de compensatoria: dotada con ordenador de sobremesa, cañón y pantalla de proyección y panel digital.
4. Aula de informática: cuenta con 21 ordenadores, pantalla de proyección y cañón y panel digital.
5. Estudio de radio: dotado de ordenador de sobremesa con dos pantallas, mesa de mezclas con sus micrófonos y cascos correspondientes. Junto al estudio disponemos de un rincón chroma.
6. Biblioteca: en la zona de préstamo se cuenta con ordenador de sobremesa e impresora y en el rincón digital hay ordenador portátil, cañón con pantalla de proyección, panel digital portátil, amplificador de la megafonía y próximamente se instalarán portátiles para el uso del alumnado.

7. Aula de robótica: tiene ordenador de sobremesa y panel digital. Además, cuenta con 12 robots Blue Bot y 3 Lego spike essential. También dispone de los paneles correspondientes para el trabajo con los mismos.
8. Despachos de Equipo directivo: en el de dirección y jefatura cuentan con ordenador de sobremesa, además el de dirección tiene la megafonía del edificio de los mayores.
9. Secretaría: disponen de ordenador de sobremesa tanto para el puesto de secretaría como para el del administrativo del centro. Aquí se encuentra la fotocopiadora/impresora del centro, así como otra multifunción para imprimir en color.
10. Salas de profesores: dotadas cada una de ellas con tres ordenadores de sobremesa con conexión a la red por cable.
11. Tablets: el centro dispone de 9 para el uso por parte del profesorado o alumnado.
12. Miniportátiles: disponemos de 40 para el uso principalmente del profesorado y en ocasiones puntuales del alumnado.

### Mantenimiento y gestión de equipos y servicios

- El coordinador CompDigEdu se encarga de atender las posibles incidencias que van surgiendo.
- Siempre contamos con el apoyo del SATIC y el CAU para solventar las dificultades que el coordinador o la comisión TIC no puede resolver.
- Cada profesor será responsable en el uso de cualquier dispositivo.
- En el caso de uso de tablets o convertibles será el alumno junto con el maestro que esté en ese momento con él los responsables.
- El alumnado no podrá instalarse ninguna aplicación y los maestros que lo quieran llevar a cabo deberán comunicárselo al coordinador CompDigEdu.
- Cada año participamos en el concurso “Otro final es posible” gracias al cual reciclamos todos los aparatos eléctricos y electrónicos que ya no sirven en el centro.

En lo que concierne a la seguridad se incide en que todo el profesorado introduzca su usuario y contraseña del portal educayl cada vez que utilicen los equipos y que recuerden siempre apagarlos después de cada uso.

En los equipos instalados en Secretaría, Jefatura y Dirección se ubican los programas exigidos por la Dirección Provincial: GECE Y COLEGIOS. Este último instalado en red con los equipos de Jefatura y Dirección. Todos ellos están dotados de contraseñas.

En el equipo de la biblioteca está instalado el programa ABIES, con el que se catalogaron más de 11.000 volúmenes. La biblioteca del centro es un espacio muy vivo y al que acude a diario el alumnado para realizar sus préstamos/devoluciones, como rincón de lectura o para extraer información. Este año se ha dotado a este espacio de un panel digital portátil.

Los documentos para la organización del centro, redes y servicios están en manos del Equipo Directivo y del coordinador TIC. Enlazando con este tema señalamos que a través de la aplicación de POWER APPS el coordinador TIC mantiene al día el inventario de todo lo relacionado con equipos y materiales informáticos y se realizan las peticiones oportunas de material o dispositivos necesarios, así como la comunicación de posibles problemas que surjan en la configuración de las redes.

Este curso y el pasado hemos ido recibiendo dotación nueva y actualizada. Agradecemos el esfuerzo de la Junta de Castilla y León y la animamos a que siga en esta línea pues es una OBLIGACIÓN que el alumnado sea digitalmente competente.

Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura nos permite y facilita el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

Este curso, como gran novedad, se ha creado una radio escolar en colaboración con el AMPA, CFIE y la Dirección Provincial. Se ha situado anexa al aula de informática, donde también contamos desde el curso pasado con un rincón chroma.

En cuanto a equipos convertibles, durante el curso pasado han llegado al centro nueva dotación desde la Dirección Provincial. La agradecemos mucho ya que era muy necesaria.

El responsable TIC del centro debe atender diariamente multitud de incidencias de los más de centenar de equipos repartidos por el centro (2 edificios), con lo que es imprescindible aumentar las horas de dedicación a sus funciones en el horario lectivo.

### **3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Gracias a la dotación tecnológica del centro y al nuevo material que nos va llegando cada curso estamos paliando las diferencias a nivel tecnológico entre nuestro alumnado.

Entre los espacios que nos ayudan en dicha labor están los siguientes:

- Aula de informática.
- Estudio de radio.
- Rincón croma.
- Biblioteca con panel digital y miniportátiles para el uso del alumnado.
- Aula de robótica.
- Posible creación de otra aula de informática en el edificio de mayores.

### **3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo.**

La aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje ha supuesto un gran cambio de unos años atrás hasta los tiempos que vivimos. La competencia digital de nuestros alumnos mejora de forma exponencial gracias al aumento en la dotación de equipos y a la formación del profesorado en el uso de estos.

En lo que se refiere directamente a la valoración y diagnóstico de la estructura utilizamos los siguientes indicadores:

- La comisión TIC que valora periódicamente todo lo que concierne a la competencia digital.
- El informe SELFIE nos ayuda a valorar el funcionamiento de las TIC en el centro.
- Cuestionarios a través de FORMS para que tanto el profesorado como las familias puedan valorar la competencia digital de nuestro centro.

### 3.7.7. Propuesta de innovación y mejora.



ÁREA 7: INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 1: Mantenimiento y sustitución de equipos tecnológicos	
Medida	Mantener, actualizar y renovar los equipos del centro
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas a través de los ciclos.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

ÁREA 7: INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 2: Mejorar el tratamiento de datos	
Medida	Adecuar las publicaciones a la normativa vigente
Estrategia de desarrollo	Revisar anualmente el documento que firman las familias con respecto a la utilización de las imágenes/voz/trabajos de sus hij@s.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

ÁREA 7: INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 3: Habilitar un aula de informática en el edificio de los mayores.	
Medida	Adecuar un espacio para facilitar al alumnado de cuarto el acceso a los equipos.
Estrategia de desarrollo	Optimizar el uso de los equipos portátiles recibidos
Responsable	Responsable TIC y Equipo directivo
Temporalización	Primer trimestre del curso 24-25



## 3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

### 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad en servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Todos los programas COLEGIOS, GECE, ADTI, ABBIES, el correo del centro..., que contienen datos del alumnado y sus familias están protegidos con contraseñas. Los equipos situados en los despachos de dirección, jefatura y secretaría están igualmente protegidos por contraseñas. Estos equipos están configurados para conectarse a la Red CED\_ADM, es una red oculta para el resto del centro. El escáner compartido por los miembros del equipo directivo está configurado en la impresora a la que también se accede con contraseña. Estos equipos están conectados por cable a la red.

Para el resto del claustro hay configurado un escáner al que se accede desde la red CED\_DOCENCIA. Los equipos que están en las aulas (PC, PDIs, Paneles Digitales) se conectan a través de wifi a la Red CED\_DOCENCIA con el correo y la contraseña de cada docente.

El alumnado de 5º y 6º se conectan con sus tablets a través de wifi a la Red CED\_INTERNET.

Al espacio de almacenamiento que nos ofrece el Office 365 y donde guardamos numerosos documentos del centro se accede a través de la identificación con el correo corporativo de la institución y su contraseña, conocida por los miembros del Equipo Directivo y el administrativo del centro.

Las estrategias de seguridad de los servicios, redes y equipos del centro las establece el responsable TIC. Mayoritariamente los docentes utilizan los repositorios ofrecidos por el portal educayl para el almacenaje de sus materiales, evitando así la transmisión de virus de unos dispositivos a otros.

En los equipos de aula los docentes deben introducir sus credenciales del portal de educación para conectarse a internet. Y para acceder a los equipos instalados en las Salas de Profesores cada docente debe identificarse con su correo corporativo y contraseña y al finalizar su tarea, debe cerrar su sesión.

El control de la seguridad de las redes corre a cargo del coordinador TIC que

asesora tanto a alumnado como a profesorado en la conexión a las mismas y solventa los posibles problemas que puedan surgir.

Con respecto a las redes de conexión, el responsable TIC también supervisa los equipos que se conectan a cada una de las redes y pone especial atención en la red a la que se conecta el alumnado de 5º y 6º a través de sus tablets para que sea una conexión segura y evitar que naveguen por páginas que no se refieran al ámbito educativo.

### 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos académicos se custodian en el expediente del alumnado en carpetas y archivadores en la Secretaría el centro. Son de carácter confidencial. El centro trata y conserva los datos personales según normativa vigente. También consta en el expediente del alumnado datos relativos a autorización para salidas fuera del centro, salidas sin acompañamiento por parte de un adulto, autorizaciones para uso de imágenes y voz en los canales de difusión del centro.



#### CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNADO EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA - CURSO 2023/2024.

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años**, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a las familias del alumnado menor de 14 años, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/voz de l@s alumn@s.
- **Recabar el consentimiento** de padres, madres, tutores como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz del alumnado.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, **que se detalla al dorso del presente documento.**

D/Dª \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ (padre/madre/tutor/a)  
y D/Dª \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ (padre/madre/tutor/a)  
del alumno/a \_\_\_\_\_

CONSIENTE

NO CONSIENTE

Al **CEIP SAN CLAUDIO** el **tratamiento de la imagen/voz** de su hijo/a, especialmente mediante fotografías o vídeos, con la **finalidad de difundir las actividades del centro**, en los siguientes medios:  
(Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

- Página Web del centro** <http://ceipsanclaudio.centros.educa.jcy.es/sitio/>  
 **Redes sociales de centro:** <https://www.facebook.com/colesanclaudioleon>

[https://www.instagram.com/ceip\\_san\\_claudio\\_leon/](https://www.instagram.com/ceip_san_claudio_leon/)  
(espacio donde compartimos fotos de actividades realizadas con el colegio)

- Espacio de nuestra radio escolar**  
 **Blogs educativos alojados en la web del centro**

### 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Es de todos conocido que, a través de la red cada vez hay mayores peligros que todos debemos conocer y evitar en la medida de nuestras posibilidades o buscando asesoramiento externo. L@s niñ@s son sujetos muy susceptibles de sufrir acoso, seducción o adicción a través de la red y los adultos que estamos a su cargo, docentes y familias, tenemos la obligación de prevenirlos en este aspecto. Para ello desde el centro desarrollamos un plan dirigido a los tres sectores educativos:

AGENTE	TIPO DE ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
FAMILIAS	Información acerca de las redes que utilizan sus hij@s	Segundo trimestre
	Orientaciones para instalar controles parentales	Reuniones de principio e curso
	Uso indebido de internet y responsabilidades derivadas	Segundo trimestre
	Invitación a participar en las jornadas promovidas por instituciones	Fechas de las diferentes convocatorias.

En la web del centro hay un apartado en el que se recogen enlaces a información/formación sobre peligros que se pueden encontrar en la red:

Blogs Educativos
Nuestro Colegio
Documentos del centro
Organización
Decálogos acceso al entorno tecnológico
Tutoriales para familias
Seguridad digital para familias
Formación online
Horarios
Servicios
Libros de texto
Bilingüismo
Programas ERASMUS
Actividades
AMPA

## Seguridad digital para familias

### Formación online

#### Talleres de formación para familias

Desde el siguiente enlace podrán acceder a talleres ofertados por la dirección Provincial de Educación con contenido de interés para la educación de sus hijos e hijas sobre los siguientes temas:

- Adicciones sin sustancia- Videojuegos:
- Seguridad digital
- Adicciones sin sustancia: juegos online
- Prevención del Ciberacoso
- Las redes sociales que utilizan nuestros hijos

[Pincha](#)  [aquí](#)

- [Talleres para familias curso 2021/2022. Para acceder pinchen en el enlace:](#)

[Plan de Formación Específico para "Una Educación Mixta" - Dirección Provincial de León](#)  
[Portal de Educación de la Junta de Castilla y León \(jcyL.es\)](#)

AGENTE	TIPO DE ACTUACIÓN	INSTITUCIÓN COLABORADORA
ALUMNADO	Formación e información que concreten los peligros reales que un uso inadecuado de las TIC puede sobrellevar	Día de internet segura
	Uso indebido de internet y responsabilidades derivadas	Policía Nacional y Local
	Información acerca del tiempo adecuado de uso de las pantallas y de los efectos secundarios que un uso prolongado puede ocasionar.	Talleres INCIBE



AGENTE	ACTUACIÓN		
PROFESORADO	Plan de formación	Radio	Todo el curso
		Paneles digitales	
LOMLOE y TIC			
Canva			
	Mantener actualizado el censo docente para que accedan solamente los que pertenezcan al claustro a los entornos colaborativos	Equipo directivo y administrativo	Todo el curso

Ante el avance y los nuevos retos que a diario plantean las nuevas tecnologías, el profesorado necesita actualización continua. Por eso en el PFC siempre hay un itinerario específico que atienda a estas necesidades.

El Claustro de nuestra institución está concienciado y muy implicado en la mejora de la competencia digital, donde más del 50% del profesorado está incluido cada curso, en el PFC.

Es muy necesario controlar las redes y contraseñas que dan acceso a internet al alumnado de 5º y 6º a través de sus tablets. Ha sido necesario modificar el Reglamento de Régimen Interior y adecuarlo incluyendo las faltas y sanciones derivadas de un mal uso de estos dispositivos en el entorno escolar. No han sido muchas las incidencias, pero sí se han producido. Las familias tienen

información sobre este punto en las reuniones de principio de curso.

### **3.8.5. Propuesta de innovación y mejora.**

AREA 8: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 1: Aumentar el nivel de seguridad de la red de acceso del alumnado	
Medida	Vigilar que se conecten a los portales adecuados durante el horario lectivo.
Estrategia de desarrollo	Mantener actualizado en el RRI este aspecto.
Responsable	Claustro.
Temporalización	Primer trimestre.

ÁREA 8: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 2: Concienciar al alumnado sobre los riesgos del mal uso de las tecnologías	
Medida	Clarificar las consecuencias derivadas de un abuso de las TIC.
Estrategia de desarrollo	Asistir a formaciones de instituciones especializadas sobre el tema (familias, docentes y alumnado)
Responsable	Equipos docentes.
Temporalización	Todo el curso.

### **3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios. Adecuación a la normativa vigente.**

Las medidas de seguridad son de obligado cumplimiento para todo el personal del centro. En relación con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) en cuyo artículo 32 se dispone que:

Para todos los usuarios del centro (personal interno y externo, y estudiantes, voluntarios o colaboradores) la normativa de seguridad es de obligado cumplimiento con acceso a los datos personales, académicos y/o pedagógicos en papel y a los sistemas de información.

El personal del centro utiliza las contraseñas recomendadas por el personal de los servicios informáticos de la JCyL para mantener los equipos y documentos protegidos, accediendo a los mismos con sus credenciales corporativas y cerrando las sesiones y los equipos al finalizar la tarea.

## **4. EVALUACIÓN.**

### **4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN.**

El seguimiento y diagnóstico del Plan Digital CoDiCe TIC será efectuado por la Comisión TIC, una vez analizados todos los aspectos referidos al apartado 3: *Líneas de actuación*.

Dicha evaluación se llevará a cabo al finalizar cada curso escolar y, al término del segundo año de implantación del Plan, se concretarán actuaciones de cara a la elaboración del próximo.

#### **4.1.1. Instrumentos y herramientas utilizados.**

Además de los reseñados en el *Apartado 3. Líneas de actuación*, que recogen las impresiones de los distintos sectores que engloban al Centro (profesorado, alumnado, familias y personal no docente), los miembros de la Comisión TIC, en su representación de cada una de las etapas, ciclos educativos, equipo directivo y coordinaciones TIC y CFIE, llevarán a cabo un análisis pormenorizado de la situación actual del Plan TIC, que quedará reflejado en una matriz DAFO que se cumplimentará de forma conjunta y consensuada y quedará plasmada en un informe que se pondrá en conocimiento del Claustro y Consejo Escolar.

#### **4.1.2. Grado de consecución de los objetivos en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.**

Para determinar el grado en que se han alcanzado los objetivos en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica, los miembros de la Comisión TIC, de forma conjunta, valorarán los resultados obtenidos en los apartados *3.4.1. Procesos educativos*, *3.4.2. Procesos organizativos* y *3.4.3. Procesos tecnológicos*.

Dichos resultados se reflejarán en un diagrama que, a su vez, se pondrá en conocimiento de los sectores implicados: profesorado, alumnado, familias y personal no docente.

#### **4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Las propuestas de mejora se enunciarán en forma de indicadores de logro, una vez reflejados los resultados del punto 4.1.2. y tomando como punto de partida los apartados del epígrafe 3: *Líneas de actuación* (Ejemplo de tabla):

<b>ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO</b>	
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>

<b>PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>	
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>



<b>DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>

<b>PROCESOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>

<b>CONTENIDOS Y CURRÍCULOS</b>	
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>

<b>COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL</b>	
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>

INFRAESTRUCTURA	
PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO

## 4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.

### 4.2.1. Grado de satisfacción.

La Comisión TIC, como barómetro de la implantación y desarrollo del Plan a lo largo de dos cursos académicos, valorará, en una escala de 1 a 5, su grado de satisfacción con los apartados reflejados en el epígrafe 3. *Líneas de actuación.*

<b>ESCALA GLOBAL DE SATISFACCIÓN DEL PLAN DIGITAL CoDiCe TIC</b> (Teniendo en cuenta las líneas de actuación llevadas a cabo en la puesta en práctica a dos años del Plan Digital CoDiCe TIC, la Comisión TIC valora los siguientes apartados, donde el 1 indica el menor grado de satisfacción y el 5 indica el máximo)					
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	1	2	3	4	5
Organización, gestión y liderazgo					
Prácticas de enseñanza y aprendizaje					

Desarrollo profesional					
Procesos de evaluación					
Contenidos y currículos					
Colaboración, trabajo en red e interacción social					
Infraestructura					
Seguridad y confianza digital					

#### 4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización del Plan.

La valoración de la difusión y dinamización del Plan TIC se llevará a cabo entre los distintos sectores implicados: profesorado, alumnado, familias y personal no docente.

Los aspectos que se valorarán serán los siguientes:

<b>DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC</b>	
<b>PROFESORADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación al Claustro.</li> <li>- Información sobre novedades y actualización del Plan.</li> <li>- Normas de uso, funcionamiento y préstamo de los dispositivos del Centro.</li> </ul>
<b>ALUMNADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidad de herramientas y dispositivos necesarios para la integración digital.</li> <li>- Normas de uso de las herramientas TIC del Centro.</li> <li>- Contenidos que se trabajarán en relación con las TIC a lo largo del curso.</li> </ul>
<b>FAMILIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación al Consejo Escolar.</li> <li>- Presentación en las distintas reuniones con las familias.</li> <li>- Instrucciones, claves... de las herramientas de acceso a la información y utilidades de la plataforma educativa.</li> <li>- Información sobre contenidos curriculares en relación a las TIC.</li> <li>- Formación TIC para familias</li> </ul>
<b>PERSONAL NO DOCENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación al personal no docente: Administrativo, personal del EOEP.</li> <li>- Normas de uso de las herramientas TIC del Centro.</li> <li>- Acceso a los distintos dispositivos digitales del Centro.</li> </ul>

### **4.2.3. Análisis de resultados y temporalización.**

Al finalizar el curso, la Comisión TIC elaborará un **informe**, que se pondrá en común con los distintos sectores del Centro, y en el que se indicarán las conclusiones a las que se ha llegado en el análisis de los diferentes apartados del Plan, las futuras líneas de actuación y mejora y plazos para el desarrollo de las nuevas propuestas.

## **4.3. PROPUESTAS DE MEJORA.**

### **4.3.1. Propuestas prioritarias.**

La Comisión TIC elaborará una secuenciación de propuestas de mejora con carácter prioritario del Plan (no más de dos por apartado), en las diferentes secciones que marcan nuestras líneas de actuación:

Ejemplo de tabla:

<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>	<b>PROPUESTAS DE MEJORA PRIORITARIAS</b>
<b>Organización, gestión y liderazgo</b>	
<b>Prácticas de enseñanza y aprendizaje</b>	
<b>Desarrollo profesional</b>	
<b>Procesos de evaluación</b>	
<b>Contenidos y currículos</b>	
<b>Colaboración, trabajo en red e interacción social</b>	
<b>Infraestructura</b>	
<b>Seguridad y confianza digital</b>	

### **4.3.2. Revisión y actualización del Plan.**

Al finalizar cada curso, se pondrán en común con el Claustro y el Consejo escolar, las conclusiones extraídas del análisis del apartado 4 de este Plan, con sus respectivas propuestas de mejora.

Todo ello se incluirá en la Memoria de fin de curso y servirá como punto de partida para la elaboración de los diferentes documentos programáticos del curso siguiente.